

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

Настоящий Порядок регламентирует предоставление из бюджета муниципального района в 2021 году следующих субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг:

- на обеспечение жителей поселений услугами торговли;

**1. ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2021 ГОДУ СУБСИДИЙ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЙ УСЛУГАМИ ТОРГОВЛИ**

1. Общие положения

1.1. Субсидии на обеспечение жителей поселений услугами торговли (далее – субсидии) предоставляются в 2021 году в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность на территории муниципального образования «Мезенский муниципальный район»» на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Мезенский район от 22.10.2020 № 647, в соответствии с областным законом от 24.09.2010 № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли и бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли».

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района в целях бесперебойного снабжения жителей поселений Мезенского муниципального района, имеющих сезонные ограничения по транспортной доступности, отдельными видами товаров первой необходимости в форме частичной компенсации затрат на их доставку поставщику, соответствующему условиям пункта 1.5 настоящего Порядка.

1.3. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2021 год доводятся до главного распорядителя бюджетных средств - администрации муниципального образования «Мезенский район» (далее – районная администрация) в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования «Мезенский район» (далее – финансовое управление) в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

1.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района на 2021 год.

1.5. Получателями субсидий являются поставщики товаров первой необходимости - юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие стационарную торговую точку круглогодичного действия либо осуществляющие торговлю в нестационарных передвижных торговых объектах в труднодоступном населенном пункте, определенном решением Собрании депутатов муниципального образования «Мезенский район» от 10 декабря 2010 года № 107 «Об утверждении перечня труднодоступных населенных пунктов Мезенского муниципального района для обеспечения поселений услугами торговли» (в редакции решения от 20.12.2018 № 54) (далее – Решение № 107), понесшие в 4 квартале 2020 года и в 1-3 кварталах 2021 года затраты на доставку с установленной решением Собрании депутатов муниципального образования «Мезенский муниципальный район» от 14.04.2011 № 134 «Об утверждении ассортиментно-количественного минимума товаров, минимальной периодичности доставки товаров в месяц, предельного норматива возмещения по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты Мезенского муниципального района» (в редакции решений от 22.11.2011 № 166, от 12.04.2012 № 203, от 25.09.2014 № 83, от 27.09.2018 № 8) (далее – Решение № 134) минимальной периодичностью товаров первой необходимости в целях реализации их жителям труднодоступных населенных пунктов Мезенского района, и заключившие с районной администрацией договор на предоставление субсидии.

1.6. Получатели субсидий устанавливаются на основании отбора, проведенного районной администрацией в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

1.7. Отбор проводится одним из следующих способов:

- конкурс, при котором получатель субсидии определяется исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;

- запрос предложений, при котором получатель субсидии определяется исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе.

Способ и порядок проведения отбора устанавливается муниципальным правовым актом районной администрации в соответствии с пунктом 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 (далее – Общие требования).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Поставщики в труднодоступные населенные пункты товаров первой необходимости (далее – Поставщики), претендующие на получение субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должны соответствовать следующим требованиям:

поставщики не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

поставщики не должны получать из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации средства на цели, аналогичные целям предоставления субсидии, на основании

иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области или муниципальных правовых актов;

у поставщика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Для заключения договора Поставщики, прошедшие отбор в соответствии с п.1.7 настоящего Порядка, представляют в районную администрацию:

- заявление о намерении в заключении договора на предоставление субсидии на условиях, установленных в документации об отборе, проведенном в соответствии с п.1.7 настоящего Порядка, в одном экземпляре, составленное в свободной форме, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в обязательном порядке включающее в себя сведения о получении (неполучении) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации средства на цели, аналогичные целям предоставления субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области или муниципальных правовых актов;

- подлинник и копия документа либо нотариально заверенная копия документа, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы Поставщика – юридического лица, претендующего на получение субсидии, в случае, если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Поставщика – юридического лица, претендующего на получение субсидии;

- подлинник и копия документа либо нотариально заверенная копия документа, удостоверяющие личность Поставщика - индивидуального предпринимателя, претендующего на получение субсидии;

- справку органа местного самоуправления поселения, подтверждающую деятельность Поставщика, претендующего на получение субсидии, в труднодоступном населенном пункте.

Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются уполномоченным сотрудником районной администрации, подлинники возвращаются заявителю.

2.3. Договор с Поставщиком, претендующим на получение субсидии, заключается в срок, определенный в документации об отборе, проведенном в соответствии с п. 1.7 настоящего Порядка.

2.4. Основанием для отказа заключения договора с Поставщиком, претендующим на получение субсидии, является:

- несоответствие Поставщика, претендующего на получение субсидии, требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Поставщиком, претендующим на получение субсидии, информации.

Решение об отказе в заключении договора направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.5. Договор оформляется в соответствии с типовой формой, разрабатываемой и утверждаемой приказом финансового управления в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями, и в обязательном порядке предусматривающей:

1) условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям - в случае уменьшения главному распорядителю – районной администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств – районной администрацией, и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

4) запрет на приобретение иностранной валюты получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета муниципального района средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета муниципального района в сроки, установленные настоящим Порядком;

6) порядок возврата субсидии в бюджет муниципального района в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления.

2.6. К возмещению принимаются расходы по доставке товаров от местонахождения организации Поставщика до пункта реализации продукции в труднодоступном населенном пункте:

- по оплате горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств при доставке товаров в населенный пункт автомобильным, самоходным, водным видами транспорта, оплата труда перевозчика гужевого транспорта, – в случае, если поставщик перевозит товары самостоятельно;

- по оплате перевозки по договору (договорам) перевозки, включая стоимость услуг паромных переправ, при доставке товаров в населенный пункт автомобильным, самоходным, гужевым, водным видами транспорта – в случае, если перевозка в населенные пункты осуществляется иными лицами по договору с поставщиком.

2.7. Возмещению подлежат транспортные расходы Поставщика в одну сторону, в размере не более 50 процентов фактически произведенных транспортных расходов, и не превышающие предельный норматив возмещения по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты Мезенского района (далее – предельный норматив), установленный Решением № 134.

Для расчета размера субсидии принимается сумма транспортных расходов Поставщика в отчетном периоде в размере, не превышающем 50 процентов транспортных расходов, понесенных Поставщиком за один рейс при доставке товаров первой необходимости.

Предельная сумма возмещения по каждой поездке определяется по формуле:

$$C = \sum (S_i * N_i * P_i), \text{ где:}$$

C - сумма к возмещению;

S - расстояние от местонахождения организации Поставщика до i-ой деревни, отнесенной в соответствии с Решением № 107, согласно маршрутам движения;

N_i - количество поездок (не менее показателя минимальной периодичности доставки товаров в месяц, утвержденного Решением № 134);

P_i - предельный норматив возмещения транспортных расходов на один километр маршрута доставки товаров от местонахождения организации поставщика до i -ой деревни в зависимости от фактического маршрута движения, утвержденный Решением № 134.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. В январе 2021 года принимаются к возмещению расходы поставщиков товаров первой необходимости, возникшие при их доставке в 4 квартале 2020 года.

3.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в районную администрацию в двух экземплярах справку–расчет о расходах по доставке завозимых продовольственных товаров первой необходимости по форме, установленной Министерством агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, реестр и копии платежных, товарно-транспортных и иных документов, подтверждающих доставку товаров в труднодоступные населенные пункты Мезенского района за истекший месяц.

3.3. Документами, подтверждающими фактическую доставку товаров, являются товарно–транспортные накладные, договоры, счета транспортных организаций, акты выполненных работ, в случае доставки продовольственных товаров в труднодоступные населенные пункты собственными силами – расчет расходов по доставке. Документами, подтверждающими оприходование товаров в целях реализации, являются акты приемки продукции, накладные на приход. Расчет расходов по доставке производится исходя из фактических транспортных расходов на перевозку единицы веса, затраченных на доставку товаров первой необходимости.

В случае доставки товаров в труднодоступные населенные пункты на условиях договора с перевозчиком, к возмещению принимаются расходы по аренде транспортного средства, речной переправе.

В случае доставки товаров в труднодоступные населенные пункты собственным транспортом расчет расходов производится в соответствии со сложившимися затратами. В целях возмещения принимаются затраты предприятия на автомобильное топливо и на оплату труда водителей.

3.4. Представленные документы рассматриваются районной администрацией в течение трех рабочих дней после их получения.

3.5. Субсидия перечисляется поставщику не позднее десятого рабочего дня после подписания справки-расчета, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Районная администрация представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные документы на перечисление средств субсидии на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, и отраженные в Договоре на предоставление субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Районная администрация как главный распорядитель имеет право устанавливать в договоре на предоставление субсидии сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей программы, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств – районная администрация, предоставляющий субсидию, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. В случае выявления районной администрацией нарушения условий договоров, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 15 дней со дня предъявления районной администрацией соответствующего требования.

При невозврате средств субсидии в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, районная администрация в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в суд с иском о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата согласно условиям договора.

5.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется районной администрацией и финансовым управлением.