

МЕЗЕНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ.

23 января 2014 года

№ 01-05/632

О Порядке работы Мезенской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования «Сафоновское» на досрочных выборах 16 марта 2014 года.

В целях организации работы Мезенской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования «Сафоновское» на досрочных выборах 16 марта 2014 года, проверки их соответствия требованиям положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» Мезенская территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Утвердить Порядок работы Мезенской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования «Сафоновское» на досрочных выборах 16 марта 2014 года (приложение №1).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в Мезенскую территориальную избирательную комиссию при проведении досрочных выборов главы муниципального образования «Сафоновское» (приложение № 2).

3. Утвердить состав Рабочей группы Мезенской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых кандидатами на муниципальных выборах 16 марта 2014 года (приложение № 3).

4. Установить, что прием и проверка документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов на должность главы муниципального

образования «Сафоновское» на досрочных выборах 16 марта 2014 года, осуществляется в помещении Мезенской территориальной избирательной комиссии по адресу: г. Мезень, пр. Советский, д. 48 по рабочим дням с 9 часов до 17 часов (в субботу с 10 до 14 часов).

5. Предложить структурным подразделениям политических партий, кандидатам заблаговременно информировать Мезенскую территориальную избирательную комиссию о дате и времени представления документов для выдвижения и регистрации кандидатов.

6. Настоящее постановление направить региональным и местным отделениям политических партий, опубликовать на странице комиссии официального сайта администрации МО «Мезенский муниципальный район», довести до сведения кандидатов на должность главы муниципального образования «Сафоновское» на досрочных выборах 16 марта 2014 года при их выдвижении.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Минькину Н. В., секретаря Мезенской ТИК.

Председатель комиссии

О. Ю. Тараканова

Секретарь комиссии

Н. В. Минькина

ПОРЯДОК
работы Мезенской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке
документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов на
должность главы муниципального образования «Сафоновское»
на досрочных выборах 16 марта 2014 года.

1. Прием избирательных документов.

1.1. Все избирательные документы по выдвижению кандидатов на должность главы муниципального образования «Сафоновское» на досрочных выборах 16 марта 2014 года представляются в Мезенскую территориальную избирательную комиссию (далее - Комиссия), уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами на должность главы муниципального образования «Сафоновское» (далее – кандидаты), с 25 января по 14 февраля 2014 года.

Документы для регистрации кандидатов должны быть представлены в Комиссию не позднее 14 февраля 2014 года до 17 часов.

Комиссия обеспечивает беспрепятственный проход лиц, представляющих документы, в соответствующее помещение.

1.2. О планируемом представлении документов уполномоченным представителям избирательных объединений, кандидатам рекомендуется уведомлять Комиссию не позднее чем за одни сутки до дня их представления. Документы о выдвижении кандидатов представляются в Комиссию по рабочим дням во время, определенное расписанием ее работы.

Документы считаются представленными в установленный законом срок, если кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения внесли оформленные в соответствии с требованиями законодательства документы, в том числе все подписные листы, в помещение территориальной избирательной комиссии до истечения срока, указанного в пунктах 1.1., 1.2. настоящего Порядка.

1.3. Для приема и проверки представляемых документов в Комиссии образуется рабочая группа из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса и привлеченных специалистов (далее – Рабочая группа). К такой

проверке могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, военных комиссариатов, организаций, осуществляющих учет и регистрацию населения, а также иных государственных и муниципальных органов.

Территориальный орган внутренних дел по запросу Комиссии откомандировывает специалистов в распоряжение Комиссии в составе рабочей группы для проверки достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей в соответствии с Протоколом № 3 к Соглашению о взаимодействии ЦИК России и МВД России от 25.09.2009.

Заключения экспертов, изложенные в ведомостях проверки подписных листов, могут служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений Комиссия использует ГАС «Выборы», включая базу данных регистра избирателей (далее – Регистр).

1.4. Рабочая группа Комиссии в процессе приема документов от уполномоченного представителя избирательного объединения, кандидата проверяет:

- наличие представленных документов согласно Перечню и формам документов, представляемым в Мезенскую территориальную избирательную комиссию кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении досрочных выборов главы муниципального образования «Сафоновское», утвержденным постановлением Комиссии от 23.01.2014 №01-05/631 (далее – Перечень),

- вид документов, их соответствие утвержденным формам либо присутствие в них всех данных, установленных положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» (далее – областной закон);

- наличие на каждом документе удостоверительных подписей уполномоченных лиц, кандидата и соответствующих печатей;

- при приеме подписных листов в поддержку выдвижения – наличие брошюровки подписных листов (за исключением подписей избирателей, представленных на одном листе), соответствие количества представленных томов и подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их

фактическому количеству, путем полистного пересчета, а также - правильность нумерации подписных листов. При этом учету не подлежат подписи избирателей, исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы (кандидатом, лицом, осуществляющим сбор подписей), если исключение (вычеркивание) специально оговорено указанными лицами в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в Комиссию;

- соответствие протокола об итогах сбора подписей избирателей форме, установленной приложением № 9 к Перечню, правильность его заполнения, в том числе соответствие исключенных (вычеркнутых) лицами, заверяющими подписные листы, подписей.

1.4.1. После завершения приема подписных листов член Рабочей группы заверяет каждую папку с подписными листами (при представлении подписей избирателей на одном листе – лист) печатью Комиссии.

1.4.2. При проверке соответствия количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству используют второй экземпляр протокола об итогах сбора подписей, на котором делают пометки в случае несовпадения количества представленных подписей их заявленному количеству.

В случае выявления нарушения нумерации подписных листов кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения вправе внести в нее изменения в следующем порядке: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (5-1, 5-2); при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный номер (5-6). В случае если обнаруживается много ошибок, то листы в папке перенумеровываются.

В случае представления излишнего количества подписей избирателей (свыше максимального количества подписей, которое может быть представлено для регистрации кандидата), излишними, не подлежащими учету и проверке признаются подписи избирателей, последние по нумерации папок, подписных листов и подписей.

В случае если по результатам проверки соответствия количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству выявлены расхождения, то составляется новый протокол, в который вносятся соответствующие изменения, после чего протокол подписывается

кандидатом (его уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом), уполномоченным представителем избирательного объединения.

Уточненный протокол об итогах сбора подписей может быть составлен и распечатан непосредственно в Комиссии.

1.4.3. В случае выявления отдельных нарушений в оформлении избирательных документов при их приеме Рабочая группа вправе предложить кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения устранить эти нарушения и повторно представить все документы в Комиссию. Указанное представление может быть осуществлено до истечения срока, установленного в пункте 1.1, 1.2. настоящего Порядка.

1.5. После приема Комиссией представленных документов кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения член рабочей группы выдает подтверждение установленного образца ([приложения № 1, 3](#)).

Подтверждение регистрируется в журнале входящих документов. Подписные листы являются приложением к протоколу об итогах сбора подписей.

После приема документов, необходимых для выдвижения, кандидату выдается разрешение на открытие специального избирательного счета для формирования избирательного фонда по форме № 9 к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета, избирательной комиссии Архангельской области, другим комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, референдума Архангельской области, из местных бюджетов избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума; открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, специальных счетов фонда референдума, утвержденной постановлением избирательной комиссии Архангельской области от 18.06.2009 № 96/701-4 ([прилагается](#)).

1.6. На каждого кандидата формируется отдельная папка.

Представленные кандидатами документы незамедлительно передаются сотруднику информационного центра избирательной комиссии Архангельской области, обслуживающему комплекс средств автоматизации ГАС «Выборы» Комиссии, для внесения сведений о выдвижении кандидата.

1.7. Принятые документы передаются члену Рабочей группы для проверки соответствия выдвижения кандидата на должность главы муниципального образования «Сафоновское» требованиям Федерального закона, областного закона и для проверки достоверности представленных документов, в том числе сведений об избирателях и их подписей, биографических и иных сведений о кандидате.

1.8. Комиссия доводит до сведения избирателей данные о кандидатах, представленные при их выдвижении, в объеме, установленном постановлением Комиссии «Об обеспечении информирования избирателей о кандидатах при проведении досрочных выборов главы муниципального образования «Сафоновское», а также направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений (после предварительного ознакомления с ними кандидата (его уполномоченного представителя по финансовым вопросам, доверенного лица).

2. Порядок проверки достоверности данных, содержащихся в представленных документах, сведений о кандидатах, а также сведений, содержащихся в подписных листах с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата

2.1. Комиссия обязана проверить соответствие порядка выдвижения кандидата требованиям законодательства о выборах, соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата.

2.2. В целях проверки представленных кандидатами сведений Комиссия направляет необходимые представления органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, общественным объединениям, избирательным объединениям, их должностным лицам. Указанные органы обязаны проверить достоверность этих сведений и в десятидневный срок, сообщить Комиссии о результатах проверки. Если указанное представление поступило за 10 и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный Комиссией. При этом Рабочая группа осуществляет контроль за своевременным предоставлением соответствующими органами и организациями ответов на запросы.

2.3. Рабочая группа Комиссии проверяет:

- соответствие документов о выдвижении кандидата требованиям Федерального закона, областного закона и Перечня (оформление и содержание заявления кандидата о согласии баллотироваться и прилагаемых к нему документов, в том числе на соответствие указанным в заявлении сведениям; оформление протокола съезда (конференции, собрания), решения уполномоченного органа, наличие правомочия съезда (конференции, собрания, уполномоченного органа), итогов голосования, соответствие представленных документов уставу избирательного объединения);

- биографические, сведения о доходах и имуществе и иные сведения о кандидате, содержащиеся в представленных документах путем направления соответствующих представлений о проверке (перечень уполномоченных органов для проверки достоверности сведений, представленных кандидатом, прилагается).

- соблюдение кандидатом иных требований законодательства о выборах, в том числе о финансировании своей избирательной кампании (с привлечением КРС при Комиссии);

- дела с подписными листами, возможность свободной проверки всех граф подписного листа, соответствие каждого подписного листа областному закону, соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность содержащихся в них сведений об избирателях и их подписей.

Указанные представления направляются в максимально короткие сроки (не позднее, чем на следующий день после выдвижения кандидата) с тем, чтобы ответы на них поступили до момента регистрации кандидата.

Регистрация представлений и ответов на них ведется в журнале регистрации входящих и исходящих документов. Рабочая группа ведет учет направленных запросов по проверке достоверности сведений о кандидатах и полученных ответов по форме в соответствии с **приложением № 2**.

Кроме того, Рабочая группа Комиссии:

- составляет по каждому кандидату ведомость проверки и итоговый протокол о результатах проверки подписей избирателей, который подписывается руководителем Рабочей группы (**приложения № 4, 6**);

- представляет итоговый протокол и заключение рабочей группы в Комиссию для принятия решения о регистрации (отказе в регистрации) кандидата;

- копию итогового протокола передает кандидату не менее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

2.4. Проверка подписных листов.

2.4.1. При проведении проверки подписей избирателей вправе присутствовать: любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители по финансовым вопросам или доверенные лица;

уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидата и представившего необходимое для регистрации количество подписей избирателей.

О соответствующей проверке кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения, представившие установленное количество подписей избирателей, должны быть извещены Комиссией непосредственно в день приема подписных листов либо заблаговременно по телефону с фиксированием извещения в журнале регистрации исходящих документов, либо письменным извещением с уведомлением (телеграммой).

2.4.2. Проверке подлежат все подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах в поддержку выдвижения каждого кандидата.

Проверке не подлежат подписи избирателей, исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы (кандидатом, лицом, осуществляющим сбор подписей), если исключение (вычеркивание) специально оговорено указанными лицами в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в Комиссию.

Все сведения об избирателях, внесенные в подписной лист, а также сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей, и лицах, заверявших подписной лист проверяются путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений. Если кандидат самостоятельно собирал подписи избирателей, он в обязательном порядке должен внести в подписной лист сведения о себе, как о лице, осуществлявшем сбор подписей.

2.4.3. По результатам проверки подпись может быть признана недостоверной и (или) недействительной проверяющим самостоятельно либо на основании заключения эксперта, либо на основании справки уполномоченного органа.

Установление достоверности подписи избирателя методом опроса запрещается.

Привлечение экспертов-почерковедов из числа специалистов МВД России, ФСБ России и Минюста России, проверки подразделениями ФМС России – в отношении персональных данных граждан, Минобороны России – в отношении военнослужащих и др. осуществляется по письменным запросам Комиссии.

2.4.4. **Недостоверными** признаются **подписи**, выполненные от имени одного лица другим лицом, на основании письменного заключения специалиста, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей в соответствии с пунктом 2.4.3 настоящего Порядка.

2.4.5. **Остальные** подписи могут быть признаны **недействительными** (собранными с нарушением порядка сбора подписей избирателей и (или) оформления подписного листа) по основаниям, изложенным в пункте 6.4 статьи 38 Федерального закона (в том числе, например, и на основании заключения эксперта о внесении дат подписей разных избирателей одной рукой).

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи считаются недействительными.

Не могут служить основанием для признания подписи избирателя недействительной имеющиеся в сведениях об избирателе, содержащихся в подписных листах, сокращения слов и дат, не препятствующие однозначному восприятию этих сведений, а также специально оговоренные при составлении подписного листа исправления и пометки.

Персональные данные граждан, внесенные в подписной лист, первоначально проверяются с использованием Регистра. При выявлении расхождений между персональными данными граждан, содержащимися в подписном листе и в Регистре (например, в сведениях содержатся данные недействительного паспорта, неверно указан номер паспорта, адрес места жительства), либо при отсутствии в Регистре таковых, представление о проверке направляется в территориальный орган ФМС России (**форма представления прилагается**).

2.4.6. При наличии сомнений в достоверности данных, содержащихся в подписных листах, или в достоверности подписей избирателей Комиссия до истечения указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка срока вправе принять

решение о направлении папок с подписными листами, вызывающими сомнения в достоверности данных, в органы внутренних дел, а также соответствующим специалистам. Заключение, подготовленные специалистами, могут служить основанием для признания недостоверными данных в подписных листах.

2.4.7. В случае если в Комиссию поступили сообщения о принуждении, обмане или подкупе избирателей со стороны лица, осуществляющего сбор подписей избирателей, а также о других нарушениях порядка и правил выдвижения кандидатов, Комиссия вправе своим решением направить соответствующие подписные листы в органы внутренних дел.

2.4.8. Результаты проверки подписных листов вносятся в ведомости проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей ([приложение № 4](#)). Листы ведомости нумеруются.

Основания признания подписей недостоверными и (или) недействительными в ведомости указываются в виде кодов нарушений ([приложение № 5 с разъяснениями порядка их применения](#))

Каждый лист ведомости проверки подписывается проверяющим, а в случае, если недостоверными или недействительными подписи признаются на основании заключений экспертов также может быть подписан экспертами, осуществлявшими работу с соответствующими подписными листами.

Заключение эксперта может быть изложено в ведомости проверки подписных листов, то есть подпись эксперта, в том числе эксперта-почерковеда, поставленная в ведомости проверки подписного листа, в которой указаны номер папки, номер листа в папке, номер строки, а также основания для признания подписи недостоверной и (или) недействительной, является его письменным заключением.

Заключение эксперта-почерковеда может быть выполнено в виде отдельного документа (справки). При этом справка должна содержать все необходимые реквизиты (дата, номер, подпись), фамилию, имя, отчество кандидата, подписные листы которого исследовались, а также указание на номера папок, подписных листов, строк в подписном листе.

Выводы, содержащиеся в справке или официальном ответе уполномоченных органов, полученных на ранее направленные Комиссией запросы, при наличии

оснований для признания подписей недействительными переносятся проверяющим в ведомость проверки подписных листов. Справка, официальный ответ уполномоченного органа прилагаются к ведомости проверки, которая в этом случае экспертами, специалистами не подписывается.

В случае если на момент истечения срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, соответствующие органы и лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не окончат проверку фактов нарушений законодательства при сборе подписей, подписи, содержащиеся в направленных им представлениях и подписных листах, учитываются в качестве достоверных при принятии решения о регистрации (отказе в регистрации) кандидата.

2.4.9. По окончании проверки подписных листов, на основании информации, содержащейся в ведомостях проверки, составляется итоговый протокол, в котором указывается количество заявленных подписей, количество представленных подписей и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми, содержится вывод о наличии либо отсутствии оснований для отказа в регистрации кандидата (**приложение № 6**).

Итоговый протокол подписывается руководителем Рабочей группы (в его отсутствие – заместителем руководителя Рабочей группы) и регистрируется как исходящий документ.

Копия протокола передается кандидату под роспись не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата. В итоговом протоколе указывается дата и время его подписания, а также дата и время получения его копии кандидатом либо его уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом, уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего кандидата.

2.4.10. В случае если проведенная Комиссией проверка подписных листов влечет за собой принятие решения об отказе в регистрации кандидата, по запросу кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения ему одновременно с заверенной копией итогового протокола передаются заверенные руководителем Рабочей группы копии ведомостей проверки подписных листов, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие

подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными (официальные ответы на запросы, а также заключения экспертов-почерковедов (если они составлялись в виде отдельного документа)).

Кандидат вправе представить в Комиссию письменные возражения в случае несогласия с выводами о признании подписи недостоверной (недействительной). Результаты рассмотрения возражений учитываются при рассмотрении вопроса о регистрации кандидата на заседании Комиссии.

Составленный Рабочей группой итоговый протокол проверки подписных листов представляется в соответствующую избирательную комиссию для принятия решения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации и прилагается к соответствующему постановлению избирательной комиссии.

2.4.11. Если количества достоверных подписей недостаточно для регистрации кандидата, дальнейшая проверка не проводится.

Повторная проверка подписных листов после принятия Комиссией указанного решения может быть осуществлена только судом или избирательной комиссией Архангельской области при обжаловании кандидатом решения об отказе в регистрации.

2.5. В соответствии с Федеральным законом, областным законом кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения в случае самостоятельного выявления отсутствия в представленных ими документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата и (или) несоблюдения требований закона к оформлению таких документов, не позднее чем за день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата вправе:

1) уточнять и дополнять сведения (кандидат – о себе, избирательное объединение – о выдвинутом им кандидате), представленные в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации;

2) исправлять недостатки в оформлении документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом, областным законом для уведомления Комиссии о выдвижении и для регистрации кандидата, за исключением подписных листов, вплоть до замены представленных документов, оформленных с нарушением требований Федерального закона, областного закона. При этом кандидат, избирательное объединение не вправе дополнительно представлять документы, необходимые для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, если они не

были представлены ранее в сроки, установленные законом соответственно для уведомления о выдвижении и для регистрации кандидата.

Кандидат, избирательное объединение вправе также осуществлять указанные действия при необходимости уточнения сведений о кандидате, в том числе в случае фактического изменения ранее представленных сведений (например, места работы, адреса места жительства и т.д.).

Если кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения производится уточнение представленных ранее сведений, требующих в соответствии с Федеральным законом, областным законом документального подтверждения, кандидат обязан представить документы, подтверждающие указанные сведения.

Комиссия обязана предоставить кандидату возможность осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом.

2.5.1. Если кандидатом самостоятельно не осуществлены действия, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и по результатам проверки представленных кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения документов выявлены обстоятельства, указывающие на наличие оснований для отказа в регистрации кандидата, предусмотренных пунктами 6-8 статьи 53 областной закона, то Комиссия обеспечивает соблюдение следующей процедуры.

Комиссия при выявлении в результате проверки представленных кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения документов неполноты сведений о кандидате или несоблюдения требований закона к оформлению документов не позднее чем за три дня до дня рассмотрения на своем заседании вопроса о регистрации кандидата извещает кандидата, избирательное объединение об отсутствии в представленных документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, и (или) о несоблюдении требований закона к оформлению таких документов.

В извещении должно быть указано, какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона, областного закона, в чем состоит

данное нарушение и в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки (приложение № 7).

2.5.2. Извещение незамедлительно вручается непосредственно кандидату, его представителю (уполномоченному представителю по финансовым вопросам, доверенному лицу) или уполномоченному представителю избирательного объединения либо направляется в их адрес.

2.5.3. В целях устранения выявленных Комиссией недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, кандидат, избирательное объединение вправе осуществлять действия, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Устранение кандидатом, избирательным объединением недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата (уточнение и дополнение сведений о кандидате, приведение документов в соответствие с требованиями Федерального закона, областного закона, в том числе в части их оформления), может осуществляться неоднократно, но не позднее чем за день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата.

2.5.4. Если кандидат, избирательное объединение, извещенные Комиссией об отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных Федеральным законом, областным законом, в представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата документах, и (или) о наличии среди них документов, оформленных с нарушением требований Федерального закона, областного закона, не устранят указанные недостатки либо устранят их не в полном объеме, Комиссия отказывает в регистрации кандидата.

2.5.5. Если Комиссия в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка не известила кандидата, избирательное объединение о выявленных недостатках в представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата документах, либо если в соответствующем извещении не было указано, какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона, областного закона, и в чем состоит данное нарушение, Комиссия не вправе принимать решение об отказе в регистрации кандидата по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.1, 3.2 пункта 6 статьи 46 областного закона.

2.6. По результатам проверки документов и сведений, представленных для выдвижения и регистрации кандидата, Рабочая группа готовит заключение и доводит его до сведения Комиссии по форме, приведенной в [приложении № 8](#).

3. Порядок принятия решения о регистрации (отказе в регистрации) кандидата

3.1. Комиссия в течение 7 дней со дня приема необходимых документов для регистрации кандидата и завершения их проверки принимает постановление о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации

Сведения о регистрации кандидата (дата и номер постановления, основания регистрации, отказа в регистрации) незамедлительно передаются сотруднику информационного центра избирательной комиссии Архангельской области, обслуживающему комплекс средств автоматизации ГАС «Выборы» Комиссии, для внесения сведений о регистрации (отказе в регистрации) кандидата.

3.4.1. Направление подписных листов в правоохранительные органы, а также соответствующим специалистам не должно влиять на сроки принятия Комиссией решения о регистрации кандидата.

При наличии сомнений в достоверности подписей избирателей или сведений, содержащихся в представленных документах, не разрешенных в течение срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации по имеющимся результатам проверки.

В постановлении Комиссии указываются содержащиеся в итоговом протоколе данные о количестве представленных кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения подписей, количество проверенных, признанных недостоверными и (или) недействительными подписей. При необходимости (например, при частичном удовлетворении возражений кандидата) в постановлении также указывается количество подписей, признанных действительными, и итоговое количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными.

3.2. При регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением, в постановлении Комиссии отмечается факт его выдвижения избирательным объединением.

Кандидат, зарегистрированный как кандидат, выдвинутый в порядке самовыдвижения, не может быть одновременно зарегистрирован как кандидат, выдвинутый избирательным объединением.

Регистрация кандидатов, выдвинутых региональными или местными отделениями Партии, осуществляется без сбора подписей избирателей на основании решения о выдвижении этого кандидата, принятого политической партией, ее структурным подразделением в порядке, установленном Федеральным законом, областным законом и ее уставом, и документа об открытии специального избирательного счета (либо в установленных случаях - об отказе в создании избирательного фонда).

3.3. В случае отказа в регистрации кандидата Комиссия обязана в течение одних суток с момента принятия решения об отказе в регистрации выдать кандидату копию постановления Комиссии с указанием оснований отказа, перечень которых изложен в пункте 24 статьи 38 Федерального закона, пункте 6 статьи 46 областного закона.

3.4. Каждому зарегистрированному кандидату выдается удостоверение о регистрации с указанием ее даты и времени. Данные о зарегистрированных кандидатах в течение двух суток с момента регистрации Комиссия передает в средства массовой информации для опубликования. Одновременно в средства массовой информации направляются представленные кандидатами сведения о доходах и об имуществе в отношении каждого зарегистрированного кандидата по форме и в объеме сведений, установленных приложением к постановлению Комиссии «Об обеспечении информирования избирателей о кандидатах при проведении досрочных выборов главы муниципального образования «Сафоновское».

3.5. В случае отказа в регистрации кандидата повторное выдвижение кандидата возможно с соблюдением порядка и сроков, установленных законом.

4.Хранение подписных листов и иных документов

Не отобранные для проверки папки с подписными листами, а также проверившиеся подписные листы, ведомости проверки подписных листов, письменные заключения экспертов, официальные справки, а также протоколы об итогах сбора подписей (в том числе и уточненные), итоговые протоколы проверки

подписных листов, должны храниться в специально оборудованном помещении (либо в сейфе).

Ответственность за сохранность подписных листов и иных документов в период до завершения проверки подписных листов и возможных судебных споров несет руководитель Рабочей группы.

Ответственность за сохранность документов возлагается на председателя и секретаря Комиссии до передачи документации в архив либо уничтожения по истечении установленных сроков хранения.

МЕЗЕНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Подтверждение о приеме документов для выдвижения кандидата на должность главы муниципального образования «Сафоновское»

Настоящее подтверждение выдано _____

_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя избирательного объединения)
в том, что от него «___» _____ 20__ года приняты следующие документы
для выдвижения кандидата на должность главы муниципального образования
«Сафоновское» на досрочных выборах 16 марта 2014 года:

1. Копия устава общественного объединения (за исключением политической партии, ее структурного подразделения), заверенная его постоянно действующим руководящим органом, на ___ листах.

2. Копия документа о государственной регистрации избирательного объединения (*в случае отсутствия государственной регистрации – копии решения о создании местного отделения или иного структурного подразделения и документы об избрании его руководящего органа*), удостоверенные нотариально (заверенные уполномоченным представителем избирательного объединения), на _____ листах.

3. Протокол (выписка из протокола) заседания конференции (общего собрания, заседания уполномоченного органа) избирательного объединения с решением о выдвижении кандидатов на _____ листах.

4. Документ о согласовании выдвигаемых кандидатур (если таковое предусмотрено уставом избирательного объединения) на _____ листах.

5. Решение конференции (общего собрания, уполномоченного органа) избирательного объединения о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения на _____ листах.

6. Документ о делегировании полномочий по назначению уполномоченных представителей (если вопрос не урегулирован в уставе избирательного объединения) на _____ листах.

МЕЗЕНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Подтверждение о приеме документов для выдвижения кандидата на должность главы муниципального образования «Сафоновское» на досрочных выборах 16 марта 2014 года

Настоящее подтверждение выдано _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
в том, что от него «__» _____ 20__ года приняты следующие документы
для выдвижения кандидатом на должность главы муниципального образования
«Сафоновское» на досрочных выборах 16 марта 2014 года:

1. Заявление о согласии баллотироваться на _____ листах,
2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, на _____ листах,
3. Копия документа об образовании на _____ листах.
4. Копия документа об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) на _____ листах,
5. Копия документа о том, что кандидат является депутатом и осуществляет данные полномочия на непостоянной основе на _____ листах,
6. Документ о том, что кандидат имеет принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и статусе в нем (официально заверенный постоянно действующим руководящим органом) на _____ листах,
7. _____ на _____ листах.

Сдал: _____
подпись _____ ФИО

Принял: _____
подпись _____ ФИО

Бланк уведомления об открытии спецсчета избирательного фонда
получил:

«__» _____ 20__ г. _____
подпись _____ фамилия, инициалы
кандидата

Форма № 10

к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета, избирательной комиссии Архангельской области, другим комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, референдума Архангельской области, из местных бюджетов избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума; открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, специальных счетов фонда референдума, утвержденной постановлением избирательной комиссии Архангельской области от 18.06.2009 № 96/701-4

В Мезенскую

(наименование

территориальную избирательную комиссию

избирательной комиссии)

О реквизитах
специального избирательного счета

Я, кандидат на должность главы муниципального образования
«Сафоновское»

(фамилия, имя и отчество)

сообщаю о том, что для проведения избирательной кампании
«__» _____ 20__ года открыт специальный избирательный счет
№ _____ в

(номер специального избирательного счета и

наименование кредитной организации)

Кандидат

(инициалы, фамилия,
подпись, дата)

Форма № 9

к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета, избирательной комиссии Архангельской области, другим комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, референдума Архангельской области, из местных бюджетов избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума; открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, специальных счетов фонда референдума, утвержденной постановлением избирательной комиссии Архангельской области от 18.06.2009 № 96/701-4

МЕЗЕНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Разрешение на открытие специального избирательного счета в _____

кандидату _____

(фамилия, имя, отчество

_____, адрес места жительства,)

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета, местных бюджетов избирательной комиссии Архангельской области, другим комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, в органы местного самоуправления, референдума Архангельской области, местного референдума; открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, специальных счетов фонда референдума, утвержденной постановлением избирательной комиссии Архангельской области от 18.06.2009 № 96/701-4 и согласованной с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Архангельской области, Мезенская территориальная избирательная комиссия разрешает

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

открыть специальный избирательный счет для формирования своего избирательного фонда в _____

_____, (наименование кредитного учреждения)

находящегося по адресу: _____.

Председатель _____
территориальной избирательной комиссии

(инициалы, фамилия, подпись,
дата)

Разрешение и бланк уведомления о реквизитах
специального избирательного счета получил

(инициалы, фамилия, подпись,
дата)

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных органов, организаций для проверки достоверности сведений, представляемых кандидатами на выборах в органы местного самоуправления

1. В информационный центр УВД по Архангельской области¹ (163000, г. Архангельск, ул. Воскресенская, 3) и (или) иных субъектов РФ - о неснятой или непогашенной судимости, привлечении к административной ответственности по установленной форме (прилагается).

2. В территориальные отделы Управления ГИБДД УВД по Архангельской области и (или) иных субъектов РФ² - о транспортных средствах (**приложение**).

3. В территориальные отделы Управления Федеральной миграционной службы Российской Федерации по Архангельской области и (или) иных субъектов РФ - о персональных данных кандидата (**приложение**).

4. В территориальные отделы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу или иных субъектов РФ - о недвижимом имуществе (**приложение**).

5. В межрайонные инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и (или) иных субъектов РФ - о доходах кандидата, имуществе (жилые и нежилые помещения, земельные участки и иное недвижимое имущество) и наличии ценных бумаг (акций и иного участия в капитале коммерческих организаций) по установленной форме (прилагается).

6. В организации, осуществляющие соответствующие выплаты (трудовые пенсии – в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, пенсии по инвалидности – в территориальные органы социальной защиты населения и т.п.), сведения о пенсиях, стипендиях, пособиях, иных подобных выплатах.

7. В Представительство МИД России в г.Архангельске (163000, г. Архангельск, ул. К.Либкнехта, д.2), о наличии гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства³ (**приложение**).

8. В территориальные органы инспекции Ростехнадзора по Архангельской области (или) иных субъектов РФ, сведения о транспортных средствах: моторных лодках, катерах, снегоходах и т.п. (**приложение**).

9. В Региональное отделение Федеральной службы по финансовым рынкам в Северо-Западном федеральном округе (191023, г.Санкт-Петербург, наб. Реки Фонтанки, д.15), и (или) иные региональные отделения ФСФР России, сведения об акциях, иных ценных бумагах (**приложение**).

10. В соответствующий банк, сведения о наличии денежных средств, находящихся на счетах (**приложение**).

11. Руководителю соответствующего учебного заведения с приложением копии документа об образовании, сведения об образовании (**приложение**).

¹ По согласованию с ИЦ УВД по Архангельской области представления направляются избирательной комиссией Архангельской области на основании данных о выдвижении кандидатов, полученных с использованием ГАС «Выборы». Комиссия следит за своевременным получением ответа.

² Представления направляются по месту жительства кандидата.

³ Проверка осуществляется при наличии таких сведений, представленных кандидатом.

12. Руководителю соответствующей организации для проверки места работы, руководителю общественного объединения - принадлежности и статусе в нем, председателю представительного органа - работы депутатом на непостоянной основе - в случае необходимости (**приложение**).

МЕЗЕНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Подтверждение о приеме документов для регистрации кандидата на должность главы муниципального образования «Сафоновское»

Настоящее подтверждение выдано _____

(ФИО кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения,
выдвинувшего кандидата)

в том, что от него _____ 20__ года в _____ часов
_____ минут приняты для регистрации следующие документы:

1. Подписные листы с подписями избирателей в поддержку кандидата:
том ___ на ___ листах, том ___ на ___ листах,
том ___ на ___ листах, том ___ на ___ листах.
2. Протокол об итогах сбора подписей избирателей на _____ листах,
3. Документы для внесения уточнений и изменений в представленные ранее
сведения о кандидате (в т.ч. замена ранее представленных документов):
_____ на _____ листах,
4. Документ, подтверждающий открытие специального счета (либо
уведомление об отказе в создании избирательного фонда⁵) на ___ листе,
5. Фотографии размером 10x15см для информационного плаката - _____
экз. и размером 3x4см для удостоверения - _____ экз.

Сдал: _____
подпись _____ ФИО _____

Принял: _____
подпись _____ ФИО _____

УВЕДОМЛЕНИЕ⁶

(Ф.И.О. кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего
кандидата)

В соответствии с пунктом 4 статьи 45 областного закона «О выборах в
органы местного самоуправления в Архангельской области» сообщаем, что
проверка подписных листов, представленных Вами в избирательную комиссию,
будет осуществляться _____ .
(число месяца, месяц, год, время)

_____ (подпись лица, получившего уведомление и дата получения)

⁵ Кандидат, баллотирующегося в избирательном округе с числом зарегистрированных избирателей менее 5000, вправе отказаться от создания избирательного фонда.

⁶ Настоящее уведомление составляется в 2-х экземплярах. 1-й вручается кандидату, а 2-й в дело кандидата.

Приложение
к Протоколу № 1 к Соглашению о
взаимодействии Центральной
избирательной комиссии Российской
Федерации и Федеральной миграционной
службы от 29 декабря 2009 года

Начальнику

(наименование

структурного подразделения территориального
органа ФМС России

Ф.И.О.)

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____

В настоящее время _____ территориальная избирательная комиссия
проводится проверка подписных листов с подписями избирателей в поддержку
выдвижения кандидата _____

(Ф.И.О. кандидата)

На досрочных выборах главы муниципального образования «Сафоновское» 16 марта
2014 года

Просим Вас в срок до _____ провести проверку достоверности
сведений, содержащихся в подписных листах, и результаты проверки внести в
соответствующую графу таблицы сведений, содержащихся в подписных листах с
подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата согласно приложению.

Приложение*: по тексту на ___ л. в ___ экз. подлежит возврату.

Председатель

территориальной
избирательной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

* При наличии электронного носителя информации указывается наименование,
количество, необходимость возврата.

ТАБЛИЦА
сведений, содержащихся в подписных листах с подписями избирателей в
поддержку выдвижения кандидата в депутаты Собрания депутатов
муниципального образования «Мезенский муниципальный район» пятого
созыва по ___ мандатному избирательному округу № ___

(Ф.И.О. кандидата)

№ п/п	№ папки, листа, подписи ⁷	Ф.И.О. ¹	Дата рождения ¹	Серия и номер документа, удостоверяющего личность ¹	Гражданств о ¹	Адрес места жительства ¹	Результат т проверки на соответс твие ⁸
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Сведения проверил

(должность)

(подпись) (дата)

(Ф.И.О.)

⁷ Заполняется территориальной избирательной комиссией, направляющей запрос. Заполнение возможно рукописным способом.

⁸ Заполняется территориальным органом ФМС России, структурным подразделением территориального органа ФМС России путем внесения сведений, отличных от указанных. Заполнение возможно рукописным способом.

Приложение № 4
к Порядку работы территориальной избирательной
комиссии по приему и проверке документов,
представляемых при выдвижении
и для регистрации кандидатов
на выборах 16 марта 2014 года

МЕЗЕНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ВЕДОМОСТЬ

проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку
выдвижения кандидата

(ФИО кандидата)

« ____ » _____ 20__ года

№ листа	№ строки	Код нарушения	Количество подписей	Примечание
Папка № _____		Количество листов _____	Количество подписей _____	
Папка № _____		Количество листов _____	Количество подписей _____	

Член рабочей группы

подпись

ФИО

Эксперт

Приложение № 5
к Порядку работы территориальной избирательной
комиссии по приему и проверке документов,
представляемых при выдвижении
и для регистрации кандидатов
на выборах 16 марта 2014 года

ТАБЛИЦА
кодов нарушений, являющихся основанием для признания подписей избирателей
недействительными (недостоверными)

№ п/п	Наименование кода нарушения	Норма закона	Единица выбраковки
1.	Лица моложе 18 лет (на день голосования)	п/п б п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
2.	Место жительства избирателя за пределами соответствующего избирательного округа	То же	Подпись
3.	Лист неустановленной формы	п/п «и» п.6.4 ст.38 ФЗ	Лист
4.	Нарушены требования о внесении сведений о кандидате	п/п «и» п.6.4 ст.38 ФЗ	Лист
5.	Сведения об избирателе внесены нерукописным способом или карандашом	п/п «д» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
6.	Дата внесения подписи избирателя раньше дня, следующего за днем уведомления избирательной комиссии о выдвижении кандидата (заверения списка кандидатов)	п/п «а» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
7.	Нет или неполные фамилия, имя, отчество избирателя	п/п «г» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
8.	Нет или неполная дата рождения избирателя	То же	Подпись
9.	Нет или неполный адрес места жительства избирателя	То же	Подпись
10.	Нет или неполные паспортные данные избирателя	То же	Подпись
11.	Нет или неполная дата внесения подписи избирателя	То же	Подпись
12.	Исправления в сведениях об избирателе (не оговоренные)	п/п «ж» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
13.	Исправления в дате внесения подписи избирателя (не оговоренные)	п/п «е» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
14.	* Дата внесения подписи избирателя выполнена им	То же	Подпись

	не собственноручно		
15.	Не соответствующие действительности сведения об избирателе (на основании справки ФМС)	п/п «в» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
16.	** Подпись избирателя, взятая на рабочем месте, по месту учебы, в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсии, пособия, стипендии, иных социальных выплат, при оказании благотворительной помощи и в других местах, где сбор подписей запрещен, а также при участии органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от форм собственности, учреждений, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, под принуждением и за вознаграждение	п/п «к» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
17.	* Сведения об избирателе внесены не лицом, осуществлявшим сбор подписей, и не самим избирателем	п/п «л» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
18.	* Подпись избирателя выполнена им не собственноручно	п.6.3 ст.38 ФЗ	Подпись
19.	Дата заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, и (или) кандидатом ранее даты внесения подписи избирателя	п/п «н» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
20.	Нет или неполные сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей	п/п «з» п.6.4 ст.38 ФЗ	Лист
21.	Нет подписи лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей	То же	Лист
22.	Нет или неполная дата внесения подписи лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей	То же	Лист
23.	Исправления в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей (не оговоренные)	То же	Лист
24.	Не соответствующие действительности сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей (на основании справки ФМС)	То же	Лист
25.	* Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, внесены им не собственноручно	То же	Лист
26.	* Подпись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, выполнена им не собственноручно	То же	Лист
27.	* Дата внесения подписи лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, выполнена им не собственноручно	То же	Лист
28.	Лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, не достигло на момент сбора подписей возраста 18 лет (на основании справки ФМС)	То же	Лист
29.	Лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей,	То же	Лист

	признано судом недееспособным (на основании решения суда)		
30.	Нет или неполные сведения о кандидате	То же	Лист
31.	Нет подписи кандидата (за исключением случае сбора подписей кандидатом самостоятельно и наличия при этом внесенных сведений о лице, осуществлявшем сбор подписей)	То же	Лист
32.	Нет или неполная дата внесения подписи кандидата	То же	Лист
33.	Исправления в сведениях о кандидате (не оговоренные)	То же	Лист
34.	Не соответствующие действительности сведения о кандидате (на основании справки ФМС)	То же	Лист
35.	* Подпись кандидата выполнена им не собственноручно	То же	Лист
36.	* Дата внесения подписи кандидата выполнена им не собственноручно	То же	Лист
37.	Дата заверительной записи кандидата внесена раньше заверительной записи лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей	п/п «о» п.6.4 ст.38 ФЗ	Лист

* Подпись признается недостоверной (недействительной) на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке.

** Подпись признается недействительной на основании официальных документов правоохранительных органов.

Разъяснения порядка применения кодов нарушений, являющихся основанием для признания подписей избирателей недействительными

1. Подпись лица, не обладающего активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе.

Согласно пункту 6 статьи 37 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) подписи могут собираться только среди избирателей, обладающих активным избирательным правом в том избирательном округе, в котором выдвинут кандидат.

Согласно статье 4 Федерального закона к таким лицам относятся лица, которые достигнут на день голосования возраста 18 лет, а также лица, место жительства которых находится в пределах территории соответствующего избирательного округа.

Проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись, исходя из указанных в подписном листе сведений (года либо даты рождения, адреса места жительства).

2. Подпись избирателя в подписном листе, изготовленном с нарушением установленной формы, в том числе с нарушением требований о внесении сведений о кандидате, списке кандидатов.

Форма подписного листа и порядок его заверения установлены Федеральным законом (приложения № 6, 8, статья 37).

Проверяющим самостоятельно признаются недействительными все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением установленной формы, в том числе требований о внесении сведений о кандидате.

3. Подпись избирателя, сведения о котором внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом.

Согласно пункту 11 статьи 37 Федерального закона данные вносятся в подписной лист рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

Проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись.

4. Подпись избирателя, собранная до дня, следующего за днем уведомления избирательной комиссии о выдвижении кандидата).

Согласно пункту 5 статьи 37 Федерального закона подписи избирателей могут собираться на выборах в органы местного самоуправления – со дня, следующего за днем уведомления комиссии о выдвижении кандидата.

Проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись, исходя из указанной даты внесения подписи избирателем.

5. Подпись избирателя без указания каких-либо сведений требуемых законом, либо без указания даты собственноручного внесения избирателем своей подписи в подписной лист.

Согласно пункту 11 статьи 37 Федерального закона избиратель в подписном листе ставит свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования – дополнительно день и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа,

заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина.

Необходимо иметь ввиду, что в паспорте может быть не указано отчество. В этом случае подпись не может быть признана недействительной.

Согласно подпункту 5 статьи 2 Федерального закона под адресом места жительства понимается адрес (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры), по которому гражданин Российской Федерации зарегистрирован по месту жительства в органах регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации¹.

Соответствующая подпись признается недействительной проверяющим самостоятельно (при достаточности данных для принятия такого решения в подписном листе) либо на основании официального ответа уполномоченного органа.

6. Подпись избирателя, собранная на рабочем месте, по месту учебы, в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсии пособия, стипендии, иных социальных выплат, при оказании благотворительной помощи и в других местах, где сбор подписей запрещен, а также при участии органов государственной власти органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от форм собственности, учреждений, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, под принуждением и за вознаграждение.

Согласно пункту 6 статьи 37 Федерального закона в указанных местах и с участием указанных органов сбор подписей не допускается.

Соответствующая подпись признается проверяющим недействительной на основании официальных документов правоохранительных органов.

7. Подпись избирателя с исправлениями в сведениях об избирателе, если эти исправления специально не оговорены избирателем или лицами, заверяющими подписные листы, а также с исправлениями в дате внесения подписи, если эти исправления специально не оговорены избирателем.

Лицами, заверяющими подписные листы, являются лица, осуществлявшие сбор подписей, а также кандидат.

Не могут считаться исправления пометки, не препятствующие однозначному толкованию сведений.

Кроме того, согласно пункту 5 статьи 38 Закона об основных гарантиях не могут служить основанием для признания подписи недействительной имеющиеся в сведениях об избирателе сокращения слов и дат, не препятствующие однозначному восприятию этих сведений.

В случае если исправления очевидны, проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись.

Вместе с тем, к определению наличия исправления, особенно в дате внесения подписи, может привлекаться эксперт-почерковед, в этом случае подпись признается недействительной на основании его заключения.

8. Подпись избирателя, указавшего в подписном листе сведения, не соответствующие действительности.

Соответствующая подпись признается недействительной при наличии официальной справки органов ФМС России, либо заключения эксперта, привлеченного к проверке подписных листов.

9. Подпись избирателя, дата внесения которой выполнена не избирателем.

Это основание используется, как правило, в случаях, когда экспертом-почерковедом выявляются в проверяемой папке (нескольких папках) даты внесения подписи избирателя, выполненные одним лицом (так называемые «цепочки»).

Поскольку избиратель вправе поставить свою подпись в поддержку выдвижения кандидата только один раз, то соответственно и дата внесения подписи избирателя может быть выполнена одним лицом только один раз. В этой связи в случае выявления «цепочки» недействительными признаются все подписи избирателей с датами, выполненными одним лицом, за исключением одной.

Соответствующая подпись признается недействительной на основании заключения эксперта-почерковеда.

10. Подпись избирателя, данные о котором внесены не лицом, осуществлявшим сбор подписей, и не самим избирателем.

Согласно пункту 11 статьи 37 Закона об основных гарантиях данные об избирателе, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист либо самим избирателем, либо по его просьбе лицом, собирающим подписи.

В случае если данные внесены иным лицом, подпись признается недействительной.

По этому же основанию недействительными признаются подписи избирателей, данные о которых внесены одним лицом, но не лицом, осуществлявшим сбор подписей (используется образец его почерка либо из заверительной записи подписного листа).

Соответствующая подпись признается недействительной на основании заключения эксперта-почерковеда.

11. Подпись избирателя, которая внесена в подписной лист позже заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей, и (или) кандидатом.

Данное основание вытекает из порядка сбора подписей, установленного областным законом. Определяется по дате внесения подписи избирателем. Заверение подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей, возможно одновременно или после даты, указанной избирателем в подписном листе.

Отсутствие хронологии в датах внесения подписей избирателями внутри одного подписного листа основанием для признания подписей недействительными не является.

Проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись.

12. Подпись избирателя в случае, если в соответствующем подписном листе сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, указаны не в полном объеме или не соответствуют действительности.

Аналогично пунктам 5 и 8 настоящего подраздела.

Все подписи на соответствующем подписном листе признаются недействительными либо проверяющим самостоятельно, либо на основании официальных справок уполномоченных органов.

13. Подпись избирателя в случае, если соответствующий подписной лист не заверен подписями лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, и (или) кандидата либо хотя бы одна из этих подписей является недостоверной (то есть не выполнена собственноручно).

Все подписи на соответствующем подписном листе признаются недействительными при отсутствии соответствующих подписей – проверяющим самостоятельно, при их недостоверности – на основании заключения эксперта-почерковеда.

14. Подпись избирателя в случае, если в соответствующем подписном листе не указана или не внесена собственноручно хотя бы одна из дат заверения подписного листа.

Все подписи на соответствующем подписном листе признаются недействительными проверяющим самостоятельно или на основании заключения эксперта-почерковеда (в случае внесения даты не собственноручно).

15. Подпись избирателя в случае, если в соответствующем подписном листе в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, и (или) в дате внесения подписи указанным лицом имеются исправления, специально не оговоренные соответственно лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей.

Аналогично пункту 7 настоящего подраздела.

Все подписи на соответствующем подписном листе признаются недействительными проверяющим самостоятельно или на основании заключения эксперта-почерковеда.

16. Подпись избирателя в случае, если в соответствующем подписном листе сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не внесены им собственноручно.

Аналогично пункту 10 настоящего подраздела.

Все подписи на соответствующем подписном листе признаются недействительными на основании заключения эксперта-почерковеда.

17. Подпись избирателя в случае, если в соответствующем подписном листе заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей, внесена позже заверительной записи кандидата.

Определяется по датам внесения подписей.

Все подписи на соответствующем подписном листе признаются недействительными проверяющим самостоятельно.

Если подпись избирателя может быть признана недействительной по нескольким основаниям, то в ведомости проверки могут быть указаны все основания. Однако при определении общего количества недостоверных и (или) недействительных подписей, эта подпись учитывается только один раз.

МЕЗЕНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

о результатах проверки подписей избирателей, собранных в поддержку
выдвижения кандидата на должность главы муниципального образования
«Сафоновское»

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

В Мезенскую территориальную избирательную комиссию согласно протоколу об итогах сбора подписей заявлено _____ подписей избирателей; фактически представлено подписей избирателей _____; проверено подписей избирателей _____ (%). Проверка подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, показала:

Наименование основания (причина) признания подписей недостоверными (недействительными)	Количество недостоверных (недействительных) подписей

Из числа проверенных, недостоверными (недействительными) признаны _____ (% от общего количества подписей, отобранных для проверки),

действительными и достоверными признаны _____ подписей.

Оснований для отказа в регистрации кандидата _____ по указанным в пунктах 8, 9 статьи 45 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» основаниям не усматривается.

Либо

Усматриваются основания для отказа в регистрации кандидата по пунктам 8,9 статьи 45 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области».

Руководитель Рабочей группы _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Протокол получен
«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Порядку работы территориальной избирательной
комиссии по приему и проверке документов,
представляемых при выдвижении
и для регистрации кандидатов
на выборах 16 марта 2014 года

МЕЗЕНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ⁹

(Ф.И.О. кандидата,

уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего
кандидата)

В соответствии с пунктом 1 статьи 45 областного закона «О выборах в органы
местного самоуправления Архангельской области» извещаем, что при проверке
документов, выявлена неполнота сведений о кандидате или несоблюдение
требований закона к оформлению документов

(перечислить отсутствующие сведения,

перечислить документы, оформленные с нарушением установленных требований, и в чем состоит данное нарушение)

Вы вправе внести уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о
кандидате не позднее _____ 20 ____ года^{**}.

Председатель

территориальной
избирательной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

20 ____ г.

(подпись лица, получившего уведомление и дата получения)

⁹ Настоящее уведомление составляется в 2-х экземплярах. 1-й вручается кандидату, а 2-й - в дело кандидата не позднее чем за 3 дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

^{**} Не позднее чем за 1 день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

рабочей группы о результатах проверки документов и сведений, представленных для
выдвижения и регистрации кандидата на должность главы муниципального
образования «Сафоновское»

_____ (ФИО кандидата)

_____ 20__ года

г. _____

Рабочая группа Мезенской территориальной избирательной комиссии по приему и
проверке документов, представляемых кандидатами для выдвижения и регистрации, в
составе _____

_____ провела проверку документов,
представленных для выдвижения и регистрации кандидата на должность главы
муниципального образования «Сафоновское» _____

Рабочая группа установила:

_____ 20__ года _____ официально уведомил о своем
выдвижении кандидатом на должность главы муниципального образования
«Сафоновское» на досрочных выборах 16 марта 2014 года
и представил следующие документы (*перечислить*):
заявление о согласии баллотироваться,
копию справки с места работы о занимаемой должности (пенсионного
удостоверения, трудовой книжки),
копию паспорта,
копию диплома (аттестата) об образовании,
справку о принадлежности к политической партии и статусе в нем,
_____.

Нарушений порядка выдвижения и оформления представленных кандидатом
документов не выявлено. Сведений о неснятой и непогашенной судимости кандидата,
привлечения его к административной ответственности по ст.20.3 и 20.29 КоАП РФ не
обнаружено.

_____ 20__ г. представлен документ, подтверждающий открытие
специального счета (*или уведомление об отказе в создании избирательного фонда*).

_____ 20__ г. в ____ часов ____ минут кандидатом представлено в
_____ территориальную избирательную комиссию _____
подписей избирателей, собранных в его поддержку.

Членами рабочей группы проверены _____ подписей избирателей,
представленных кандидатом, о чем составлен соответствующий итоговый протокол.

Согласно данному протоколу, недостоверными (недействительными) признаны _____ подписей.

К итоговому протоколу приложены:

справка № _____ экспертно-криминалистического центра при РОВД _____ района (города) от _____ № _____ об исследовании подписей избирателей и дат их внесения,

ответ отдела Федеральной миграционной службы России (*указать полное наименование*) от _____ № _____ о проверке персональных данных граждан.

На основании выше изложенного Рабочая группа считает:

1. Порядок выдвижения _____ кандидатом _____ соответствует требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областного закона «О выборах в органы местного самоуправления Архангельской области».

2. Кандидатом не выполнены требования _____ (*перечислить пункты, статьи*) областного закона «О выборах в органы местного самоуправления Архангельской области», что в соответствии с _____ (*перечислить пункты, статьи*) областного закона и _____ (*перечислить пункты, статьи*) Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» является основанием для отказа кандидату в регистрации.

3. Согласно _____ (*перечислить пункты, статьи*) областного закона «О выборах в органы местного самоуправления Архангельской области» обнаружение среди проверяемых _____% недостоверных и недействительных подписей является основанием для отказа кандидату в регистрации.

4. На основании вышеизложенного усматриваются основания для отказа в регистрации кандидата _____ при проведении выборов 16 марта 2014 года

Либо

Оснований для отказа в регистрации _____, кандидата на должность главы муниципального образования «Сафоновское» на досрочных выборах 16 марта 2014 года не усматривается.

Руководитель рабочей группы: _____

Члены рабочей группы: _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в Мезенскую территориальную избирательную комиссию при проведении муниципальных выборов 16 марта 2014 года.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в Мезенскую избирательную комиссию в период избирательной кампании по досрочным выборам главы муниципального образования «Сафоновское» (далее – Рабочая группа), создается Мезенской территориальной избирательной комиссией (далее – Комиссия).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется положениями федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О персональных данных», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» (далее – областной закон), другими федеральными и областными законами, постановлениями Комиссии «О перечне и формах документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования «Мезенский муниципальный район» пятого созыва», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Комиссии, избирательной комиссии Архангельской области, а также распоряжениями председателя избирательной Комиссии.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (ГАС «Выборы»).

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны соблюдать требования Федерального закона «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных правовых актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях.

Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в Комиссию.

По результатам работы Рабочей группы по приему и проверке представленных избирательных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты постановлений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, о регистрации либо об отказе в регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, о регистрации либо об отказе в регистрации доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представленных уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в Комиссию, проверка их соответствия требованиям Федерального и областного законов, подготовка в установленные сроки соответствующих проектов постановлений Комиссии.

Для реализации этих задач Рабочая группа:

принимает от уполномоченных представителей избирательных объединений, кандидатов документы, необходимые для рассмотрения на заседаниях Комиссии вопроса о кандидате;

проверяет наличие документов, представленных на бумажном и на машиночитаемом носителе в соответствии с требованиями Федерального и областного законов и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения, кандидату письменное подтверждение о приеме представленных документов;

проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

принимает подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвинутых кандидатов и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения, кандидату письменное подтверждение о приеме представленных подписных листов и иных документов, представленных для регистрации кандидатов;

проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей;

принимает документы для регистрации доверенных лиц кандидатов и избирательных объединений, уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам;

извещает выдвинувшее кандидатов избирательное объединение, кандидата при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдения требований Федерального и областного законов к оформлению документов о дне заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидатов, не позднее чем за три дня до дня заседания;

готовит проекты постановлений Комиссии и другие документы по направлениям деятельности Рабочей группы;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования постановлений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, доверенных лиц.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы, члены Рабочей группы – члены Комиссии с правом решающего голоса. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии.

3.2. Для обеспечения деятельности Рабочей группы привлекаются специалисты Управления Министерства юстиции, Федеральной миграционной службы, военных комиссариатов, почерковеды экспертно-криминалистического подразделений органов внутренних дел и другие специалисты на основании письменных запросов председателя Комиссии.

3.3. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии в случае обжалования ее постановлений, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально. В отсутствие

руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет один из членов Рабочей группы по его поручению.

Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.5. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать, выступать, задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты, уполномоченные представители по финансовым вопросам кандидатов, уполномоченные представители избирательных объединений.

СОСТАВ

рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых
уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в
Мезенскую территориальную избирательную комиссию при проведении
досрочных выборов главы муниципального образования «Сафоновское» 16 марта
2014 года.

Руководитель рабочей группы – Тараканова О. Ю., председатель Мезенской
ТИК

Члены рабочей группы: Таранина Г. А., Антипина А. А., члены Мезенской
ТИК с правом решающего голоса.