

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЯНСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2014 года № 9

д. Сояна Мезенского района Архангельской области

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Соянское» от 08 апреля 2013 года № 15 Об утверждении Административного регламента «Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188 –ФЗ, ФЗ от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации МО «Соянское» от 08.04.2013 года № 15 Об утверждении Административного регламента «Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые»:

1. в приложении к Административному регламенту: утвержден постановлением администрации МО «Соянское» от 08.04.2013 года изменить номер 14 на номер 15;

2. пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Описание заявителей при предоставлении Услуги

1.3.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются:

- 1) физические лица
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)
- 3) либо представители физических и юридических лиц»

3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Общие положения

Полное наименование муниципальной услуги: «Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения».

4. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Перечень документов представляемых заявителем при обращении за получением муниципальной услуги:

- 1) заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
- 2) документ, удостоверяющий личность (оригинал или нотариально заверенная копия), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал; нотариально заверенная копия или копия, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса РФ);
- 3) Правоустанавливающие документы на переводимое помещение;
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 6) Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения в случае, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение переустройства и (или) перепланировки, в результате которых происходит изменение конфигурации помещения, выполняется установка, замена, перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования в пределах объема и площади данного помещения, требующие внесения изменений в технический паспорт;
- 7) Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект реконструкции объекта капитального строительства в случае, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение реконструкции;
- 8) Согласие собственников помещений в многоквартирном доме, оформленное протоколом в случае реконструкции многоквартирного дома (в том числе с его расширением или надстройкой), строительства хозяйственных построек и других зданий, строений, сооружений; использование земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом; уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, пользование общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, изменение долей в праве общей собственности на общее имущество в этом доме;

- 9) Заявитель вправе предоставить самостоятельно оригиналы или заверенные копии:
- а) свидетельства о государственной регистрации права;
 - б) разрешения на строительство;
- (в случаях предусмотренных статьей 51 Градостроительного кодекса РФ)
- в) справки о том, что в переводимом помещении никто не зарегистрирован».
5. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Результаты предоставления Услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) Выдача (направление) заявителю решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое;
- 2) Выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое».

2. Изменения, внесенные в административные регламенты предоставления муниципальных услуг настоящим постановлением, вводятся в действие с 01 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Г. Широкий

Направлено: дело-2, отдел юридического сопровождения администрации МО «Мезенский район» -1, информационный бюллетень Совета депутатов и администрации МО «Соянское» -5