

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЯНСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2014 года № 7

д. Сояна Мезенского района Архангельской области

О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В соответствии с пунктами 56, 57 программы Архангельской области «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011-2013 годы», утвержденной Постановлением Правительства Архангельской области от 28 июня 2011 года № 29-пп

постановляю:

1. Внести в абзац 4 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Стандарт предоставления Услуги Административного регламента «Регистрация, изменение (переадресация) и прекращение (аннулирование) адресов объектов капитального строительства», утвержденного постановлением администрации МО «Соянское» от 08.04.2013 № 8 следующее изменение:

- слова «30 минут» заменить на слова «15 минут».

2. Внести в абзац 1 пункта 2.3 раздела 2 Стандарт предоставления Услуги Административного регламента «Выдача разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Соянское», утвержденного постановлением администрации МО «Соянское» от 08.04.2013 № 9 следующее изменение:

- слова «30 минут» заменить на слова «15 минут».

3. Абзац 2 пункта 2.8. Раздела 2 Требования к порядку предоставления Услуги Административного регламента «Предоставление выписок из похозяйственных книг», утвержденного постановлением администрации МО «Соянское» от 08.04.2013 № 10 изложить в следующей редакции:

«При личном обращении Заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пункте 2.7 настоящего Регламента специалисту администрации. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должно превышать 15 минут».

4. Внести в подпункт 2.4.2. пункта 2.4 раздела 2.1 Общие положения Административного регламента «Регистрация граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства», утвержденного постановлением администрации МО «Соянское» 08.04.2013 № 12 следующее изменение:

- слова «30 минут» заменить на слова «15 минут».

5. Внести в абзац 4 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Стандарт предоставления Услуги Административного регламента «Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые», утвержденного постановлением администрации МО «Соянское» от 08.04.2013 № 15 следующее изменение:

- слова «30 минут» заменить на слова «15 минут».

6. Подпункт 23 пункта 2.9 Раздела II Стандарт предоставления муниципальной Услуги Административного регламента «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденного постановлением администрации МО «Соянское» от 08.04.2013 № 16 изложить в следующей редакции:

«23. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должно превышать 15 минут».

7. Пункт 2.3 Срок предоставления Услуги раздела 2 Стандарт предоставления услуги Административного регламента «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», утвержденного постановлением администрации МО «Соянское» от 16.04.2013 № 19 изложить в следующей редакции:

«2.3. Срок предоставления Услуги

2.3.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должно превышать 15 минут».

2.3.2. Специалист администрации поселения проверяет комплектность документов, соответствие и действительность сведений и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги.

Специалист администрации после проведения указанных действий производит входящую регистрацию заявления. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя.

8. Пункт 3.2. Раздела III Административные процедуры предоставления муниципальной услуги Административного регламента «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование», утвержденного постановлением администрации МО «Соянское» от 19.04.2013 № 24 изложить в следующей редакции:

«3.2 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должно превышать 15 минут».

9. Внести в абзац 1 пункта 2.10 Раздела II Стандарт предоставления муниципальной услуги Административного регламента «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденных постановлением администрации МО «Соянское» от 19.04.2013 № 27 следующее изменение:

- слова «20 минут» заменить на слова «15 минут».

10. Пункт 2.2 Сроки предоставления муниципальной услуги раздела 2 Требования к порядку предоставления муниципальной услуги Административного регламента «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции», утвержденного постановлением администрации МО «Соянское» от 07.10.2013 № 48 дополнить подпунктом 2.2.2. следующего содержания:

«2.2.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должно превышать 15 минут».

11. Внести в подпункт 2.4.3. пункта 2.4 Срок предоставления Услуги Административного регламента «Установление и выплата ежемесячных доплат к трудовой пенсии лицам замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы», утвержденного постановлением администрации МО «Соянское» от 07.10.2013 № 47 следующее изменение:

- слова «30 минут» заменить на слова «15 минут».

12. Внести в пункт 2.10 Раздела 2 Стандарт предоставления Услуги Административного регламента «Предоставление согласия наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов семьи» утвержденного постановлением администрации МО «Соянское» от 07.10.2013 № 49 следующее изменение:

- слова «30 минут» заменить на слова «15 минут».

13. Пункт 10 Раздела 11 Стандарт предоставления муниципальной услуги Административного регламента «Предоставление информации из реестра муниципального имущества», утвержденного постановлением администрации МО «Соянское» от 07.10.2013 № 51 изложить в следующей редакции:

«10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должно превышать 15 минут».

14. Подпункт 29 пункта 2.3 Раздела III Требования к порядку предоставления Муниципальной услуги Административного регламента «»Организация досуга жителей на базе культурно-досуговых учреждений, проведение культурно-массовых мероприятий», утвержденного постановлением администрации МО «Соянское» от 07.10.2013 № 52 изложить в следующей редакции:

«29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должно превышать 15 минут».

15. Внести в пункт 2.10 раздела 2 Стандарт предоставления Услуги Административного регламента «Решение вопросов о приватизации жилых помещений и заключение договоров передачи (приватизации) жилых помещений в собственность граждан», утвержденного постановлением администрации МО «Соянское» от 07.10.2013 № 54 следующее изменение:

- слова «30 минут» заменить на слова «15 минут».

16. Внести в абзац 4 подпункта 2.4.1. пункта 2.4 раздела 2 Стандарт предоставления Услуги Административного регламента «»Выдача документов о происхождении продукции продаваемой гражданами, из их личных подсобных хозяйств», утвержденного постановлением администрации МО «Соянское» от 20.11.2013 № 75 следующие изменения:

- слова «30 минут» заменить на слова «15 минут».

17. Изменения, внесенные в административные регламенты предоставления муниципальных услуг настоящим постановлением, вводятся в действие с 01 января 2014 года.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Г. Широкий