

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЯНСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2013 года № 82

д. Сояна Мезенского района Архангельской области

О протесте прокуратуры Мезенского района на постановление главы администрации МО «Соянское» от 19.04.2013 № 30 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Соянского сельского поселения Мезенского района Архангельской области»

В соответствии с протестом прокуратуры Мезенского района от 30.11. 2013 № 7-15-2013 на постановление главы администрации МО «Соянское» от 19.04.2013 № 30 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Соянского сельского поселения Мезенского района Архангельской области» **постановляю:**

1. Внести изменения и дополнения в Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Соянского сельского поселения Мезенского района Архангельской области, утвержденного Постановлением администрации МО «Соянское» от 19.04.2013 года № 30:

1. п. 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, областными законами в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами в отношении жилых помещений (в том числе долей), принадлежащих на праве собственности Соянскому сельскому поселению»;
2. п.п.2 п. 12 Административного регламента после слов: «также исследования» дополнить словом «испытания»;
3. дополнить п.12 Административного регламента п.п.13 следующего содержания:
«13) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений, а также направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений»;
4. дополнить п.13 Административного регламента п.п. 14 следующего содержания:
«14) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей

среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц»;

5. дополнить п.13 Административного регламента п.п. 15 следующего содержания:

«15) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»;

6. п.14 Административного регламента дополнить пунктом следующего содержания:

« не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации»;

7. п.15 Административного регламента дополнить п.п.5 следующего содержания:

«5) привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке»;

8. п.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«16. Руководитель, уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя обязаны:

1) направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса;

2) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

9. п.п.2 п.19 Административного регламента после слов: «местного самоуправления» дополнить словами «средств массовой информации»;

10. п.19 Административного регламента дополнить п.п.3 следующего содержания:

«3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям»;

11. приложение №2 к Административному регламенту отменить.

12. в п.23 Административного регламента слова «на утверждение» исключить.

13. п.24 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«24. Администрация муниципального образования «Солянское» рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы

прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью».

14. п.25 Административного регламента после слов: «информационных досках» дополнить словами «на официальном сайте органа местного самоуправления»;

15. п.п.3 п.27 Административного регламента исключить.

16. в п.п.5 п.29 Административного регламента после слов: «проведения проверки» дополнить словами «, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами»;

17. в п.п.6 п.29 Административного регламента после слов: «мероприятий по контролю» дополнить словами «, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки»;

18. п.29 Административного регламента дополнить п.п. 9 следующего содержания: «9) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля»;

19. п.п. 7 п.29 Административного регламента изложить в следующей редакции: «7) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки»;

20. приложение №3 к Административному регламенту отменить.

21. п.п.1 п.30 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) при проведении плановой проверки не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом»;

22. второй абзац п.39 Административного регламента после слов: «юридического лица» дополнить словами «или в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации»;

23. в п.п.5 п.50 Административного регламента после слов: «должность руководителя» дополнить словами «иного должностного лица»;

24. приложение №4 к Административному регламенту отменить.

25. первое предложение в п.52 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки»;

26. п.п.2 п.56 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

В.Г. Широкий

Направлено: дело-2, прокуратура Мезенского района, отдел юридического сопровождения администрации МО «Мезенский район» -1, информационный бюллетень Совета депутатов и администрации МО «Соянское» - 5