

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЗЬМОГОРОДСКОЕ» МЕЗЕНСКОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 11 » июня 2013 года

№ 56

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» администрацией муниципального образования «Козьмогородское»

В соответствии с Постановлением администрации МО «Козьмогородское» от «08» июня 2012 года № 13 « Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Козьмогородское», руководствуясь Уставом МО «Козьмогородское» администрация муниципального образования «Козьмогородское» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги **«Принятие решений о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» администрацией муниципального образования «Козьмогородское «области».**
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене администрации МО «Козьмогородское» и на официальном сайте МО «Мезенский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Козьмогородское»

В.А. Обросков

Утвержден
распоряжением администрации
муниципального образования
«Козьмогородское»
от « 11 июня № 56

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о признании
помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными
(пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и
подлежащими сносу или реконструкции» администрацией
муниципального образования «Козьмогородское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении указанной муниципальной услуги в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности деятельности должностных лиц и специалистов местной администрации МО «Козьмогородское».

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица и их законные представители, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности (далее - Заявители).

1.3. Оказание муниципальной услуги «Принятие решений о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» заключается в предоставлении (выдаче) Заявителям решений о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции или отказ в предоставлении услуги.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется местной администрацией муниципального образования «Козьмогородское» (далее – Местная администрация) по адресу: 164758, Архангельская область, Мезенский район, д. Козьмогородское, ул. Набережная д.11;

Часы приема граждан:

Понедельник-пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

Контактные телефоны: 8-818-48-5-71-21, 8-818-48-5-71-53;

Адрес электронной почты: kozmogor@yandex.ru.

1.5. Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом или специалистом местной администрации в ходе приема граждан, по телефону, через электронную почту, информационные стенды или по письменному запросу.

1.6. Основными требованиями к информированию Заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.7. Должностное лицо или специалист местной администрации, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц или специалистов местной администрации.

1.8. С целью информирования Заявителей, непосредственно посещающих местную администрацию, в помещении местной администрации устанавливаются информационные стенды с предоставлением следующей информации:

- режим работы местной администрации;
- почтовый адрес местной администрации;
- адрес электронной почты местной администрации;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие решений о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется местной администрацией.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление решения местной администрации муниципального образования «Козьмогородское» о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2.4. Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или специалисту местной администрации для получения консультаций, приема или выдачу документов не должно превышать 20 минут.

Время приема Заявителя должностным лицом или специалистом местной администрации не должно превышать 15 минут.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней.

Подготовленные документы передаются способом, указанным лично в ходе приема граждан или почтой в адрес Заявителя.

2.5. Предоставление муниципальной услуги «Принятие решений о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
- Уставом муниципального образования «Козьмогородское»;
- иными федеральными законами, а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Козьмогородское».

2.6. С целью подготовки должностным лицом или специалистом местной администрации муниципальной услуги «Принятие решений о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» Заявитель обязан предоставить следующие документы:

- письменное заявление физического или юридического лица или уполномоченного на то лица (при наличии у него надлежащим образом оформленной доверенности) о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (Приложение № 1).

- документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт, военный билет и др.) и его копия;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя (доверенность и т.п.) и его копия;

- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

- план жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением.

Для признания многоквартирного дома аварийным также предоставляется заключение специализированной организации, проводящей обследование многоквартирного дома.

По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения, которого комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

Документы предоставляются в одном экземпляре.

По своему желанию Заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

Местная администрация не вправе требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.7. Сбор и представление документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги и предусмотренные настоящим Административным регламентом, возлагается на Заявителя.

2.8. Представленные Заявителем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Все документы представляются на бумажном носителе, в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) должны быть нотариально удостоверены.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях:

- если Заявителем представлены документы, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги и предусмотренные настоящим Административным регламентом, не в полном объеме,

- если предоставленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.8. Административного регламента;

- если за предоставлением муниципальной услуги обратилось лицо, не относящееся к категории Заявителей (представителей Заявителя).

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения Заявителя или его представителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Гражданину может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги, если он находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии, либо неадекватного поведения.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Прием граждан осуществляется в помещениях местной администрации, которые обеспечивают комфортное расположение граждан и должностных лиц, специалистов местной администрации, оснащены средствами связи, оборудованы столами и стульями.

2.10.2. В здании, где располагается местная администрация, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и размещения верхней одежды граждан.

2.10.3. На территориях, прилегающих к зданиям, в которых предоставляется муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется для Заявителей бесплатно.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность предоставления муниципальной услуги в графическом выражении приводится в приложении № 2 к настоящему регламенту.

Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и прилагаемых к нему документов;
- б) рассмотрение заявления, проверка предоставленных документов;
- в) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- г) подготовка решения о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
- д) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является заявление Заявителя или его представителя с предоставлением документов, указанных в п.2.6, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель по желанию может направить заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в п. 2.6., почтовым отправлением с описью вложения или по электронной почте.

Поступившие заявления регистрируются в журнале регистраций заявлений и жалоб. Регистрация заявлений (обращений) осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявлений (обращений) осуществляется путем присвоения порядкового номера с проставлением штампа в правом нижнем углу письменного обращения (при наличии места) или в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

3.3. Рассмотрение заявления, проверка предоставленных документов.

Зарегистрированное заявление (обращение) в течение одного рабочего дня направляется главе муниципального образования «Козьмогородское» для определения исполнителей. Глава муниципального образования «Козьмогородское» накладывает резолюцию на заявление в день поступления и направляет его должностному лицу или специалисту местной администрации для выполнения.

Признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляется межведомственной комиссией, создаваемой в этих целях (далее – комиссия).

Должностное лицо или специалист местной администрации назначает день заседания комиссии и извещает членов комиссии о дне заседания комиссии.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Комиссия рассматривает поступившее заявление и предоставленные документы Заявителя и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе выдачи документов.

Приостановление либо отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть осуществлен на основании пункта 2.9. настоящего административного регламента.

Заявления рассматривается объективно, всесторонне и своевременно, в случае необходимости - с участием граждан, направивших заявления.

Комиссия на своем заседании решает вопрос о необходимости привлечения:

- перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании (непризнании) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций, исходя из причин, по которым многоквартирный дом может быть признан (не признан) аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее предоставленным на рассмотрение комиссии.

3.5. Подготовка решения о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Комиссия проводит оценку соответствия помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам работы комиссии принимается одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

По окончании работы комиссии составляется в трех экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению № 3.

В случае обследования помещения комиссия составляет в трех экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 4.

На основании полученного заключения местная администрация издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо или специалист местной администрации подготавливает проект распоряжения и представляет его на подпись главе муниципального образования.

Количество копий распоряжения изготавливаются с учетом того, что:

- оригинал распоряжения остается в местной администрации;
- копия распоряжения выдается Заявителю.

Ответ на заявление Заявителя направляется почтой по указанному в заявлении адресу с приложением к нему копии распоряжения или передается лично на приеме

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за качеством предоставления муниципальной услуги проводится в ходе текущих, плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав граждан, а также рассмотрения и принятия соответствующих решений при подготовке ответов на обращения, содержащих жалобы на действия или бездействие должностных лиц или специалистов местной администрации.

4.2. Контроль за деятельностью должностных лиц и специалистов местной администрации, предоставляющих муниципальную услугу, осуществляет глава муниципального образования «Козьмогородское».

4.3. Должностные лица и специалисты местной администрации несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов местной администрации

5.1. Граждане могут обжаловать действия (бездействие) и решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов местной администрации, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, главе муниципального образования «Козьмогородское».

Обращение (жалоба) подается в местную администрацию в письменной форме, в форме сообщения по информационным системам общего пользования (в том числе в сети Интернет) либо при личном приеме. Обращение (жалоба) оформляется с учетом требований, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Обращения (жалобы) рассматриваются в местной администрации в порядке и в сроки в соответствии с положениями настоящего административного регламента.

5.2. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) и решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов местной администрации, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке, в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Приложение № 1
к административному регламенту
«Принятие решений о признании
помещений жилыми помещениями,
жилых помещений непригодными
(пригодными) для проживания,
многоквартирных домов аварийными
и подлежащими сносу или
реконструкции» местной
администрацией
МО «Козьмогородское»

Главе муниципального образования
«Козьмогородское»

от _____

(ФИО заявителя полностью / полное наименование организации)
зарегистрированного (ой) по месту жительства
по адресу: _____

тел. _____

заявление (примерная форма).

Прошу рассмотреть вопрос о признании жилого помещения непригодным
(пригодным) для проживания, расположенного по адресу _____,
принадлежащего мне _____
или многоквартирный жилой дом признать аварийным, подлежащим сносу или
реконструкции по адресу _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись заявителя) / (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к административному регламенту
«Принятие решений о признании
помещений жилыми помещениями,
жилых помещений непригодными
(пригодными) для проживания,
многоквартирных домов аварийными
и подлежащими сносу или
реконструкции» местной
администрацией
МО «Козьмогородское»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о признании помещений
жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания,
многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу
или реконструкции»



Приложение № 3
к административному регламенту
«Принятие решений о признании
помещений жилыми помещениями,
жилых помещений непригодными
(пригодными) для проживания,
многоквартирных домов аварийными
и подлежащими сносу или
реконструкции» местной
администрацией
МО «Козьмогородское»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании жилого помещения пригодным (непригодным)
для постоянного проживания

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам
обследования, _____

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
 - б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
 - в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
 - г) особое мнение членов межведомственной комиссии:
-

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение № 4
к административному регламенту
«Принятие решений о признании
помещений жилыми помещениями,
жилых помещений непригодными
(пригодными) для проживания,
многоквартирных домов аварийными
и подлежащими сносу или
реконструкции» местной
администрацией
МО «Козьмогородское»

АКТ
обследования помещения

N _____ « _____ » _____ 20 __ г.

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению _____

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения _____

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)