

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2011 года

№ 216

О внесении дополнений в Кодекс служебного поведения муниципального служащего муниципального образования «Мезенский муниципальный район»

В целях приведения Кодекса служебного поведения муниципального служащего муниципального образования «Мезенский муниципальный район» в соответствие с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Кодекс служебного поведения муниципального служащего муниципального образования «Мезенский муниципальный район», утвержденный постановлением от 28.08.2009 №397, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Кодекс разработан на основании указа Губернатора Архангельской области от 16.06.2009 № 1-у «О Кодексе служебного поведения государственного гражданского служащего Архангельской области», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и учитывает положения Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол N21)»;

2) дополнить новым пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Муниципальный служащий обязан предоставлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

3) дополнить новым пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. Муниципальный служащий должен обеспечивать как можно более эффективное распоряжение ресурсами, находящимися в сфере его ответственности»;

4) дополнить новыми пунктами 40.1 и 40.2 следующего содержания:

«40.1. Муниципальный служащий должен воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных

денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ и услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами граждан Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

40.2. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к соответствующему органу местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю».

2. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования «Мезенский район» обеспечить ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального образования «Мезенский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Врио главы муниципального образования -

О.А.Орлов

Направлено: дело-2, управление по делам молодежи, культуре и искусству, управление образования, финансовое управление.

Утвержден
постановлением главы
МО «Мезенский муниципальный район»
от 28.08.2009 года №397
(в редакции постановления от 06.05.2011 №216)

К О Д Е К С

служебного поведения муниципального служащего муниципального образования «Мезенский муниципальный район»

I. Общие положения

1. Кодекс служебного поведения муниципального служащего муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее - Кодекс) устанавливает этические нормы и правила профессионального поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее – муниципальные служащие) в целях достойного исполнения ими своих должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

Кодекс призван содействовать укреплению авторитета органов местного самоуправления, обеспечить единую основу для согласованных и эффективных действий органов местного самоуправления Мезенского муниципального района

1.1. Кодекс разработан на основании указа Губернатора Архангельской области от 16.06.2009 № 1-у «О Кодексе служебного поведения государственного гражданского служащего Архангельской области», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и учитывает положения Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол N21)

2. Необходимость соблюдения Кодекса является одним из условий трудового договора с муниципальным служащим.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в орган местного самоуправления муниципального образования «Мезенский район», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной служебной деятельности.

4. За нарушение норм Кодекса муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Архангельской области.

5. Основными принципами поведения муниципального служащего являются:

- ✓ приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- ✓ служение государству и обществу;
- ✓ соблюдение законности;
- ✓ лояльность;
- ✓ политическая нейтральность;
- ✓ соблюдение общих нравственных принципов;
- ✓ профессиональное исполнение должностных обязанностей;
- ✓ взаимодействие с коллегами;
- ✓ недопущение конфликта интересов.

II. Приоритет прав и свобод человека и гражданина

6. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, являются его долгом и обязанностью.

7. Муниципальный служащий должен уважать честь и достоинство человека, его деловую репутацию, способствовать сохранению социально-правового равенства людей.

8. Муниципальный служащий обязан обеспечить конфиденциальность информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей и затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

III. Служение государству и обществу

9. Муниципальный служащий обязан действовать в интересах муниципального образования «Мезенский район»

10. Основным критерием и конечной целью профессиональной служебной деятельности муниципального служащего являются интересы муниципального образования и общества в целом. Задача муниципального служащего - отстаивать их в процессе исполнения должностных обязанностей.

11. Муниципальный служащий не имеет права подчинять интересы муниципального образования отдельным частным интересам или интересам общественных, экономических и любых других групп.

12. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего должна быть открыта для общества. Муниципальный служащий должен обеспечивать доступность информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Мезенский район» для общества в установленных пределах и порядке.

IV. Соблюдение законности

13. Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Архангельской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Архангельской области, Устав муниципального образования «Мезенский муниципальный район», муниципальные нормативно-правовые акты и обеспечивать их исполнение.

14. Муниципальный служащий обязан осуществлять свою деятельность в рамках компетенции органа местного самоуправления муниципального образования «Мезенский муниципальный район».

15. Муниципальный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

16. Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в установленном порядке.

16.1. Муниципальный служащий обязан предоставлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации

17. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к

нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

V. Лояльность

18. Муниципальный служащий обязан уважительно относиться к государству, государственным и общественным институтам, поддерживать положительный имидж органов местного самоуправления, содействовать укреплению их авторитета.

19. Муниципальный служащий не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мезенский муниципальный район», их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

20. При исполнении своих должностных обязанностей муниципальный служащий должен вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет органов местного самоуправления Мезенского муниципального района.

21. Муниципальный служащий не вправе использовать должностные обязанности в интересах общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично высказывать отношение к указанным объединениям и организациям, если это не входит в его должностные обязанности.

VI. Политическая нейтральность

22. При исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий не вправе руководствоваться решениями политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели, религиозных объединений и иных организаций.

23. Муниципальный служащий не должен допускать использование материальных, административных и иных ресурсов органов местного самоуправления Мезенского муниципального района для достижения каких-либо политических целей.

VII. Соблюдение общих нравственных принципов

24. Муниципальный служащий в своей профессиональной служебной деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

25. Честность и бескорытность - обязательные правила и условия профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

27. Должностной обязанностью муниципального служащего является уважительное отношение, вежливость, доброжелательность, внимательность и терпимость по отношению к гражданам, в том числе к непосредственным руководителям и лицам, зависимым от него по служебному положению.

26. Муниципальный служащий должен:

- ✓ проявлять толерантность к людям вне зависимости от их социальной, расовой, национальной, языковой, религиозной и иной принадлежности;
- ✓ уважать обычаи и традиции народов России;
- ✓ способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ✓ учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

27. Муниципальный служащий не должен преследовать в своей профессиональной служебной деятельности достижение личных корыстных интересов.

28. Муниципальный служащий не имеет права использовать служебное положение для построения своей карьеры в ущерб интересам государства в целом и государственного органа Архангельской области, в котором он работает.

29. Муниципальный служащий не должен использовать как средство извлечения личной выгоды информацию, полученную во время исполнения должностных обязанностей.

30. Муниципальный служащий не имеет права пользоваться какими-либо благами и преимуществами для себя и членов своей семьи, которые могут быть предоставлены в целях воспрепятствования законному и честному исполнению им своих должностных обязанностей.

VIII. Профессиональное исполнение должностных обязанностей

32. В целях обеспечения эффективности работы органа местного самоуправления муниципального образования «Мезенский муниципальный район» муниципальный служащий должен исполнять свои должностные обязанности добросовестно, ответственно и на высоком профессиональном уровне.

33. Должностной обязанностью муниципального служащего является стремление к постоянному профессиональному совершенствованию.

34. Муниципальный служащий обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в органе местного самоуправления Мезенского муниципального района.

35. Муниципальный служащий должен выполнять возложенные на него полномочия с высокой степенью личной ответственности.

36. Муниципальный служащий должен придерживаться делового этикета, не подвергать неконструктивной критике законные процедуры выработки и реализации решений, участвовать в коллективной работе.

37. В ходе своей профессиональной служебной деятельности муниципальный служащий не должен давать личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями и игнорировали бы служебные процедуры и нормы.

38. Муниципальный служащий не может задерживать официальную информацию, которая может или должна быть обнародована им в силу его полномочий. Муниципальному служащему запрещается распространять служебную информацию, о которой ему известно или имеются основания считать, что она неточна или ложна.

39. Муниципальный служащий не должен разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство. Муниципальный служащий не имеет права использовать данные сведения и информацию в неслужебных целях.

40. Муниципальный служащий не вправе стремиться получить доступ к служебной информации, работа с которой не относится к его полномочиям.

40.1. Муниципальный служащий должен воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ и услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами граждан Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

40.2. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к соответствующему органу местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю.

IX. Взаимодействие с коллегами

41. Муниципальный служащий должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений и не допускать поведение, унижающее человеческое достоинство.

42. Муниципальный служащий должен строить свою профессиональную служебную деятельность на основе принципов взаимопомощи и взаимовыручки.

43. Муниципальный служащий обязан выполнять правомерные поручения руководителей в рамках своей должностной инструкции и соблюдать правила субординации в отношениях с руководителями и подчиненными.

44. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них примером профессионализма, безупречной репутации, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

45. Муниципальный служащий должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

46. Критическое отношение муниципального служащего к коллегам и их действиям должно проявляться в корректной форме и при наличии на то объективных оснований.

X. Недопущение конфликта интересов

47. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

48. При назначении на муниципальную должность и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей.