



**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЗЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»**

(утверждён распоряжением ревизионной комиссии МО «Мезенский
муниципальный район» от 11.07.2017 г. № 14)

2017 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к проведению экспертизы муниципальных программ.....	5
3. Требования к оформлению результатов экспертизы.....	7

1. Общие положения.

1.1. Стандарт «Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ» (далее – Стандарт) внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого ревизионной комиссией муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее – ревизионная комиссия), разработан на основании:

- статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Положения о ревизионной комиссии муниципального образования «Мезенский муниципальный район», утверждённого решением Собрания депутатов от 19.09.2012 № 223;
- Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года № 47К (993)).

1.2. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения ревизионной комиссией финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ, проектов изменений действующих муниципальных программ, правовых актов действующих муниципальных программ (далее – муниципальные программы, программы) в пределах полномочий ревизионной комиссии.

1.3. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами ревизионной комиссии и привлеченными экспертами, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы муниципальных программ.

1.4. Финансово-экономическая экспертиза (далее – экспертиза) муниципальных программ осуществляется ревизионной комиссией на основании п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.5. Экспертизы муниципальных программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.6. Целью финансово-экономической экспертизы является подтверждение полномочий по установлению, изменению расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового, изменения действующего расходного обязательства для бюджета муниципального образования.

1.7. Экспертиза муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. Ревизионная комиссия вправе выражать свое мнение в пределах своей компетенции.

1.8. Экспертиза муниципальной программы включает оценку её соответствия приоритетам социально-экономического развития муниципального образования, нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Мезенский муниципальный район» в соответствующей сфере.

1.9. Заключение ревизионной комиссии по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок муниципальной программы.

1.10. Основными задачами экспертизы муниципальной программы являются:

- оценка соответствия положений муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- оценка полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- оценка корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- оценка целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- оценка обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

1.11. Финансово-экономической экспертизе подлежат проекты муниципальных программ, проекты внесения изменений в программы, правовые акты действующих муниципальных программ. Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае повторного направления в ревизионную комиссию проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу, правового акта действующей муниципальной программы после устранения замечаний и рассмотрения предложений ревизионной комиссии.

1.12. Дополнительная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в ревизионную комиссию дополнительной информации и документов вместе с проектом муниципальной программы, проектом изменений в муниципальную программу, правовым актом действующей муниципальной программы.

Положительным заключением в целях настоящей статьи считается заключение, в котором по итогам финансово-экономической экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

Также дополнительная финансово-экономическая экспертиза может проводиться при единичных изменениях параметров программы, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями, например, корректировка объёма финансирования отдельных мероприятий, при наличии положительного заключения по итогам финансово-экономической экспертизы ранее рассмотренной редакции муниципальной программы.

1.13. Основные термины и понятия:

финансово-экономическая экспертиза муниципальной программы – это экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта, действующий правовой акт с точки зрения обеспеченности проектируемых, действующих правовых решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учётом ожидаемых результатов;

целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные муниципальной программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

2. Требования к проведению экспертизы муниципальных программ.

2.1. Объём экспертизы муниципальной программы определяется должностным лицом ревизионной комиссии, ответственным за её проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий её проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.2. При необходимости должностным лицом ревизионной комиссии при проведении экспертизы могут быть определены вопросы, на которые участвующим в проведении экспертизы, предлагается обратить особое внимание.

2.3. При проведении экспертизы муниципальной программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

2.4. В ходе проведения экспертизы муниципальной программы подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие цели программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач цели программы;
- соответствие цели, задач программы приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования в соответствующей сфере;
- чёткость формулировок цели и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;
- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения цели и выполнения задач;
- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих, принимаемых муниципальных программ;
- соответствие программных мероприятий цели и задачам программы;
- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;
- обоснованность объёмов финансирования программных мероприятий;
- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;
- обоснованность объёмов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей

привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;

- чёткая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие достоверного источника информации или методики расчёта индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;
- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;
- механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

2.5. Экспертиза проектов об изменении муниципальных программ осуществляется в общем порядке, определенном для экспертизы муниципальных программ с рассмотрением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, их соответствия показателям бюджета муниципального образования, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);
- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новой редакции программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);
- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);
- устранены или не устранены нарушения и недостатки, отмеченные по результатам ранее проведённой экспертизы муниципальной программы.

2.6. Срок проведения экспертизы муниципальной программы составляет 5 (Пять) рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днём поступления муниципальной программы в ревизионную комиссию. Срок проведения экспертизы проекта об изменении муниципальной программы составляет 3 (Три) рабочих дня, исчисляемых со дня, следующего за днём поступления муниципальной программы в ревизионную комиссию.

3. Требования к оформлению результатов экспертизы.

3.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение ревизионной комиссии по итогам финансово-экономической экспертизы муниципальной программы (далее – заключение).

3.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

3.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учётом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных, изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлечённых экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

3.4. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе общее изменение объёма финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объёмов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объёмов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных положений муниципальной программы:

- анализа предметной сферы жизнедеятельности муниципального образования;
- определения целей, выбора ожидаемых результатов;
- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности муниципального образования);
- определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
- формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- установления финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учётом выпадающих доходов бюджета муниципального образования при возникновении таковых в связи с принятием, изменением

муниципальной программы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объёме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы, о сумме изменения объёмов финансирования при рассмотрении проекта корректировки программы.

3.5. При проведении повторной финансово-экономической экспертизы, дополнительной финансово-экономической экспертизы во вводной части указывается основание их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в том числе объёмов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации ревизионной комиссии нарушения и недостатки.

3.6. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96.

3.7. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения муниципальной программы и действующее законодательство и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Архангельской области, положения нормативно-правовых актов муниципального образования «Мезенский муниципальный район».

3.8. В заключении ревизионной комиссии по итогам финансово-экономической экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта муниципальной программы. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, изменений в правовой акт действующей программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.9. Заключение ревизионной комиссии по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу), правового акта действующей

муниципальной программы подписывается председателем ревизионной комиссии или лицом, его замещающим, а также другими участниками экспертизы в порядке, установленном в ревизионной комиссии. Заключение направляется с сопроводительным письмом субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.10. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной финансово-экономической экспертизы направляется главе муниципального образования, руководителю администрации, председателю Собрания депутатов муниципального образования «Мезенский муниципальный район» по инициативе председателя ревизионной комиссии или по запросу указанных лиц.