

**Пояснительная записка к отчету о работе
отдела по делам архивов администрации
МО «Мезенский район»
за 2013 год**

В своей работе отдел совмещал задачи и функции по управлению архивным делом в районе и работу по обеспечению сохранности, комплектованию и использованию архивных документов Мезенского муниципального архива. Направления деятельности отдела не изменились. Курировал отдел руководитель аппарата администрации муниципального образования «Мезенский район» Ольга Юрьевна Тараканова.

С 15 июля на пенсию ушла консультант отдела Смирнова Надежда Алексеевна, главным специалистом была назначена Коротаева Анна Викторовна. С 30 августа из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет вышла специалист 1-й категории Ружникова Елена Михайловна. Должность ведущего специалиста отдела по-прежнему занимала Потрохова Марина Николаевна.

Всего на 01 января 2014 года в Мезенском муниципальном архиве числится 166 архивных фондов, в которых значится 28 174 единицы хранения (далее – ед. хр.).

Управленческая документация принималась согласно плану-графику, утвержденному распоряжением главы администрации от 14 декабря 2012 года № 348.

За отчетный период принято на хранение 1 421 ед. хр., из них:

- управленческой документации — 790 ед. хр. в т. ч. технические ошибки, выявленные при проверке наличия дел, — 149 ед. хр.;
- документов по личному составу — 631 ед. хр., в т. ч. технические ошибки, выявленные при проверке наличия дел, — 1 ед. хр.;
- выбыло — 38 ед. хр.

В 2013 году была принята управленческая документация: Ф. 44 Управление сельского хозяйства, Ф. 156 администрация МО «Соянское», Ф. 155 администрация МО «Долгощельское», Ф. 157 администрация МО «Мосеевское», Ф. 158 администрация МО «Дорогорское», Ф. 159 администрация МО «Совпольское», Ф. 160 администрация МО «Козьмогородское», Ф. 161 администрация МО «Жердское», Ф. 162 администрация МО «Каменское», Ф. 163 администрация МО «Целегорское», Ф. 164 администрация МО «Быченское», Ф. 166 администрация МО «Мезенское», Ф. 168 администрация МО «Койденское», Ф. 169 администрация МО «Сафоновское», Ф. 170 администрация МО «Ручьевское», Ф. 138 администрация МО «Мезенский район», Ф. 124 комитет по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации МО «Мезенский район», Ф. 106 Мезенское районное потребительское общество, Ф. 23 отдел культуры Мезенского района, Ф. 14

отдел экономики мезенского района, Ф. 123 комитет по земельным ресурсам и землеустройству Мезенского района.

В 2013 году приняты документы по личному составу: Ф. 1 Мезенский районный узел почтовой связи, Ф. 58 Мезенский лесхоз, Ф. 154 отдел социальной защиты населения, Ф. 167 ООО «Заакакурье», Ф. 165 ООО «Мезенский Деревообрабатывающий завод».

Всего за отчетный период проверено наличие дел в фондах: Ф. 18 Мезенский районный финансовый отдел, Ф. 25 совхоз «Дорогорский», Ф. 26 Жердский сельский Совет, Ф. 44 Управление сельского хозяйства, Ф. 58 Мезенский лесхоз, Ф. 61 РК «Север», Ф. 71 Совпольский сельский Совет, Ф. 109 районный комитет профсоюза работников торговли, Ф. 177 РК «Освобождение», Ф. 19 Мезенский районный торговый отдел, Ф. 57 Мезенская районная заготовительная контора.

Было закартонировано 809 ед. хр., в том числе документы Ф. 57 Мезенская районная заготовительная контора, Ф. 109 районный комитет профсоюза работников торговли, вновь поступившие документы фондов №№ 166, 167, 58, 123, 165, 1, 106, 23, 14.

ЭПК агентства по делам архивов Архангельской области были утверждены описи дел комплектованных организаций по 2011 году в количестве 302 ед. хр. — фонды №№ 17, 18, 23, 53, 106, 124, 138, 151, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 166, 168, 169, 170, б/н собрание депутатов МО «Мезенский район». Согласованы 3 номенклатуры дел: Ф. 14 отдел экономики администрации МО «Мезенский район», Ф. 143 территориальная избирательная комиссия Мезенского района, б/н отдел по делам архивов администрации МО «Мезенский район».

В списке организаций – источников комплектования муниципального архива значится 29 организаций. Изменений в составе списка за 2013 год не произошло.

Как и в предыдущие годы, одним из основных направлений деятельности отдела, оставалось исполнение запросов граждан социально-правового характера. Запросы по подтверждению стажа работы и заработной плате поступали непосредственно от граждан, от организаций, а также от отделов пенсионного фонда России и Ближнего Зарубежья. Всего за год поступило 1 009 запросов, исполнено — 986, с выдачей архивных справок, копий, выписок — 982, отрицательных ответов — 4. В течение года поступили и были исполнены 27 тематических запросов. Исполнение запросов производилось в установленные законом сроки.

В 2013 году отдел не производил заполнение электронной формы регистрации поступающих заявлений при личном обращении граждан по запрограммированным услугам через систему обработки обращений из-за отсутствия защищенного канала связи.

С целью подбора информации об истории района с архивными документами в 2013 году работало четыре исследователя, ими было сделано

14 посещений архива, использовано 335 дел. Всего в течение года использовались 5 400 дел.

В 2013 году продолжалась работа по введению информации в программный комплекс (ПК) «Архивный фонд». В архиве числится 166 фондов, 284 описи. В течение 2013 года включено 17 фондов и 18 описей. Общее количество внесенных дел составляет 12 605 ед.

На протяжении года проводилась работа с работниками документоведения организаций, независимо от их форм собственности, по вопросам архивного дела, делопроизводства, оказывалась методическая и практическая помощь, давались консультации. По сложившейся традиции в администрации МО «Мезенский район» в марте ежегодно проводится семинар с заместителями глав администраций, которые отвечают за архив и делопроизводство. На семинаре присутствовали 10 заместителей глав администраций.

В 2013 году отдел освоил работу с программным комплексом «Источники комплектования архива». Были сделаны запросы по форме в организации-источники комплектования архива, заполнена основная часть программного комплекса.

В 2013 году было произведено три тематических обследования ведомственных архивов организаций – источников комплектования Мезенского муниципального архива: Мезенское районное потребительское общество, администрации МО «Мезенское» и «Дорогорское».

В феврале 2013 года были проведены две обзорных экскурсии по архиву для учащихся 4-х классов Мезенской средней общеобразовательной школы в количестве 42 человек (40 учеников и два классных руководителя). В ноябре 2013 года специалистами отдела была подготовлена заметка в районную газету «Север» под названием «В архив за справкой и не только...».

В архиве установлена локальная сеть на три рабочих места, имеется выход в Интернет, переписка с организациями ведется по электронной почте (адрес электронной почты отдела mezarhiv@yandex.ru).

Архив занимает приспособленное помещение, общая площадь которого составляет 210,4 кв. м, архивохранилища — 133,7 кв. м. Протяженность металлических стеллажных полок увеличилась на 4 пог. м. Общая протяженность стеллажных полок – 317,5 пог. м, прирост протяженности полок составил 4,0 пог. м. Степень загруженности составляет 96 %. Архив на 100 % оснащен пожарной сигнализацией; охранная сигнализация отсутствует.

Главный специалист отдела
А. В. Коротаева

"20" декабря 2013 г.