

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 ноября 2012 года

№ 322

Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Мезенский муниципальный район» на 2012 – 2013 годы в новой редакции

В рамках реализации Указа Президента РФ от 13.03.2012 года №297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции», во исполнение Указа Губернатора Архангельской области от 26 апреля 2012 года №51-у:

1. Утвердить план противодействия коррупции в муниципальном образовании «Мезенский муниципальный район» на 2012 – 2013 годы в новой редакции (прилагается).

2. Распоряжение администрации МО «Мезенский район» от 04 мая 2012 года №119 «Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании «Мезенский муниципальный район» на 2012 – 2013 годы считать утратившим силу.

И.о. главы администрации
МО «Мезенский район»

А.Ф.Коршаков

Направлено: дело-2, комитет по управлению имуществом и земельными ресурсами, руководителю аппарата, отдел юридического сопровождения, отдел информатизационных технологий, отдел экономики, отдел контрольно-организационной и кадровой работы, отдел по связям с общественностью и СМИ, Коршакову А.Ф.

План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Мезенский муниципальный район» на 2012 – 2013 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4

1. Организационно-правовые мероприятия

- 1.1. Организация работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мезенский муниципальный район» (далее – муниципальное образование) в течение срока действия плана Отдел юридического сопровождения
- 1.2. Разработка и утверждение перечней мер по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях муниципального образования и муниципальных унитарных предприятиях, в том числе обеспечение контроля за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в части исполнения данного перечня мероприятий в течение срока действия плана Начальники управлений, отделов профильного направления
- 1.3. Рассмотрение на оперативных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования от 17 мая 2012 года №227 «О рассмотрении в ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) Отдел юридического сопровождения

администрации МО «Мезенский район» вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции»

- | | | | |
|------|--|--------------------------------|--|
| 1.4. | Принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции | в течение срока действия плана | Отдел юридического сопровождения |
| 1.5. | В целях обеспечения соответствия проводимых администрацией муниципального образования мероприятий по противодействию коррупции законодательству проведение мониторинга законодательства Российской Федерации и Архангельской области о противодействия коррупции | в течение срока действия плана | Отдел юридического сопровождения |
| 1.6. | Проведение анализа функционирования системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации муниципального образования, размещение информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение срока действия плана | Заместитель главы администрации по инфраструктурному развитию |
| 1.7. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации муниципального образования и подведомственных ему организаций | в течение срока действия плана | Руководитель аппарата |
| 1.8. | Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления | в течение срока действия плана | Заместитель главы администрации по инфраструктурному развитию
Отдел юридического сопровождения
Руководитель аппарата |
| 1.9. | Организация систематической публикации информационных материалов об отрицательном влиянии коррупции на социально-экономическое развитие муниципального образования, об ущемлении коррупционными деяниями прав и | в течение срока действия плана | Отдел по МСУ, связям с общественностью и СМИ |

<p>законных интересов граждан, субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>1.10. Активизация работы по формированию в администрации муниципального образования и иных органах местного самоуправления отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества; предание гласности каждому факту коррупции</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Заместитель главы администрации по инфраструктурному развитию Руководитель аппарата</p>
<p>1.11. Издание постановления администрации муниципального образования после издания Правительством Российской Федерации типового нормативного акта, обязывающего лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственных служащих, муниципальных служащих, служащих Центрального банка Российской Федерации сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>в трехмесячный срок после издания Правительством Российской Федерации нормативного правового акта</p>	<p>Отдел юридического сопровождения</p>
<p>1.12. Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <p>информации о своей деятельности, включая информацию о деятельности подведомственных организаций, в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <p>информации о противодействии коррупции в администрации муниципального образования</p> <p>утвердить перечни информации, размещаемой на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о мерах по противодействию коррупции в муниципальном образовании Архангельской области</p>	<p>в течение срока действия плана</p> <p>в течение срока действия плана</p> <p>до 01.01.2013</p>	<p>Начальники управлений, отделов профильного направления</p> <p>Руководитель аппарата</p> <p>Отдел по МСУ, связям с общественностью и СМИ</p>
<p>1.13. Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции,</p>	<p>в течение срока</p>	<p>Заместитель главы</p>

предусмотренных планом	действия плана	администрации по инфраструктурному развитию
1.14. Анализ исполнения плана с выработкой необходимых мер по повышению эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Отдел юридического сопровождения
1.15. Представление информации о реализации плана в Правительство Архангельской области	в течение срока действия плана	Отдел юридического сопровождения
1.16. Участие в проведении антикоррупционного мониторинга в порядке, предусмотренном указом Губернатора Архангельской области	в течение срока действия плана	Заместитель главы администрации по инфраструктурному развитию Отдел юридического сопровождения
1.17. Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального образования, касающихся предупреждения коррупции и борьбы с ней		Руководитель аппарата
1.18. Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции		Руководитель аппарата
1.19. Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (по отдельному плану)		Отдел по МСУ, связям с общественностью и СМИ Отдел юридического сопровождения

2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы

- 2.1. Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов, в том числе:

приведение муниципальных правовых актов муниципального образования в соответствии с указом Губернатора Архангельской области об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
актуализация перечня должностных обязанностей работников кадровых служб, ответственных за профилактику и противодействие коррупции

в течение срока действия плана

по мере необходимости

Руководитель аппарата
Отдел юридического сопровождения

- 2.2. Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим администрации муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам:
законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия

в течение срока действия плана

соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;

Руководитель аппарата

соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных постановлением администрации муниципального образования от 28 августа 2009 года № 397 «О Кодексе служебного

поведения муниципального служащего муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (в редакции постановления от 06 мая 2011 года № 216);

представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;

формирования негативного отношения к коррупции;

разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

- | | | | |
|------|--|--------------------------------|-----------------------|
| 2.3. | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления муниципального образования негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение срока действия плана | Руководитель аппарата |
| 2.4. | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под расписку), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | в течение срока действия плана | Руководитель аппарата |
| 2.5. | Организация тестирования муниципальных служащих на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | Руководитель аппарата |
| 2.6. | Расширение конкурсной основы замещения должностей муниципальной службы | в течение срока действия плана | Руководитель аппарата |
| 2.7. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров | в течение срока действия плана | Руководитель аппарата |
| 2.8. | Включение в тестовые задания кандидатов, участвующих в конкурсах на замещение | | Руководитель аппарата |

вакантной должности муниципальной службы и конкурсах на включение в кадровый резерв, вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

- | | | | |
|-------|--|--------------------------------|--|
| 2.9. | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | Руководитель аппарата |
| 2.10. | Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | в течение срока действия плана | Руководитель аппарата |
| 2.11. | Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение срока действия плана | Руководитель аппарата |
| 2.12. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | в течение срока действия плана | Руководитель аппарата |
| 2.13. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции | в течение срока действия плана | Заместитель главы администрации по инфраструктурному развитию
Руководитель аппарата |
| 2.14. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению | в течение срока действия плана | Заместитель главы администрации по инфраструктурному развитию |

<p>причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации</p>		<p>Руководитель аппарата</p>
<p>2.15. Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Отдел контрольно-организационной и кадровой работы</p>
<p>2.16. Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Руководитель аппарата</p>
<p>2.17. Организация в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года №128-у «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, и муниципальными служащими в Архангельской области, и соблюдения муниципальными служащими в Архангельской области требований к служебному поведению», проверки:</p> <p>а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, на отчетную дату муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, по состоянию на конец отчетного периода;</p> <p>б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;</p> <p>в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Руководитель аппарата, отдел контрольно-организационной и кадровой работы</p>

обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

- | | | |
|---|--|--|
| 2.18. Организация и совершенствование методического обеспечения порядка проведения проверок по фактам совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений в соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 129-у «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим в Архангельской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» | в течение срока действия плана | Руководитель аппарата |
| 2.19. Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | в течение срока действия плана | Руководитель аппарата,

отдел контрольно-организационной и кадровой работы |
| 2.20. Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | в течение срока действия плана | Руководитель аппарата |
| 2.21. Внедрение показателей оценки эффективности деятельности подразделения кадровой службы администрации муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений, разработанных во исполнение подпункта «к» пункта 2 Национального плана | после разработки показателей оценки эффективности деятельности | Руководитель аппарата |

- | | | |
|--|---|---|
| <p>2.22. Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Данные должности муниципальной службы учитывать в утверждаемых перечнях должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> | <p>в течение срока действия плана</p> | <p>Руководитель аппарата,

отдел юридического сопровождения</p> |
| <p>2.23. Внедрение в деятельность подразделения кадровой службы администрации муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ в целях проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об источниках их доходов</p> | <p>после разработки компьютерных программ</p> | <p>Руководитель аппарата</p> |

3. Антиторрупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов

- | | | |
|---|---------------------------------------|---|
| <p>3.1. Обеспечение проведения антиторрупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования от 06 июня 2009 года № 235 «Об утверждении Порядка проведения антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Мезенский район» их проектов»</p> | <p>в течение срока действия плана</p> | <p>Отдел юридического сопровождения</p> |
| <p>3.2. Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антиторрупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе:</p> | | <p>Руководитель аппарата
Отдел</p> |

определение ответственных должностных лиц, размещающих проекты муниципальных нормативных правовых актов, на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	в течение срока действия плана	информатизационных технологий
обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
3.3. Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата
3.4. Организация взаимодействия с органами прокуратуры и правовым департаментом администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	в течение срока действия плана	Заместитель главы администрации по инфраструктурному развитию Отдел юридического сопровождения

4. Участие институтов гражданского общества в деятельности администрации муниципального образования

4.1. Обеспечение возможности участия общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей общественности, ученых и иных специалистов в работе совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования, в проводимых им мероприятиях, в том числе:	в течение срока действия плана	Заместитель главы администрации по инфраструктурному развитию Руководитель аппарата
проведение мониторинга составов совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования и подготовка соответствующих изменений в их составы		

4.2.	Проведение работы по укреплению взаимодействия бизнес-сообщества с органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия коррупции, осуществление мероприятий по устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций на территории муниципального образования	в течение срока действия плана	Заместитель главы администрации по экономике и финансам Руководитель аппарата
4.3.	Проведение совещания с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и в ходе этого совещания рассмотреть вопрос об участии указанных общественных объединений в реализации антикоррупционной политики, о формировании в обществе нетерпимого отношения к коррупции и о реализации других мер по противодействию коррупции	в течение срока действия плана	Заместитель главы администрации по инфраструктурному развитию
4.4.	Разработка механизма общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов		Руководитель аппарата Отдел юридического сопровождения
4.5.	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена		Заместитель главы администрации по инфраструктурному развитию
4.6.	Создание эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную политику на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата Отдел по МСУ, связям с общественностью и СМИ
4.7.	Организация разработки и внедрения образовательных программ антикоррупционной направленности для учащихся образовательных учреждений общего образования	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата Управление образования

5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг

5.1.	Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения	в течение срока	Отдел юридического
------	---	-----------------	--------------------

	действия плана	сопровождения
муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области		
5.2. Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Архангельской области, правовым департаментом администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг	в течение срока действия плана	Отдел юридического сопровождения
5.3. Внесение изменений в должностные регламенты муниципальных служащих, направленных на конкретизацию их полномочий в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административными регламентами предоставления муниципальных услуг	до 01.01.2013 года	Руководитель аппарата Отдел юридического сопровождения
5.4. Реализация мероприятий по переходу к предоставлению муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата Отдел юридического сопровождения
5.5. Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата Отдел юридического сопровождения
5.6. Контроль за исполнением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля при осуществлении муниципального	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата Отдел юридического сопровождения

контроля

6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля

- | | | |
|---|--------------------------------|--|
| 6.1. Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | в течение срока действия плана | Заместитель главы администрации по экономике и финансам
Отдел экономики, АПК и торговли
Отдел юридического сопровождения |
| 6.2. Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений в целях предотвращения коррупционных рисков; проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд, нужд муниципальных бюджетных учреждений | в течение срока действия плана | Отдел юридического сопровождения |
| 6.3. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | в течение срока действия плана | Отдел экономики, АПК и торговли
Отдел юридического сопровождения |
| 6.4. Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений с целью устранения коррупционных факторов | в течение срока действия плана | Отдел юридического сопровождения |

6.5. Анализ случаев внеконкурсного размещения муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений	в течение срока действия плана	Отдел юридического сопровождения
6.6. Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом		Комитет по управлению имуществом и земельными ресурсами
6.7. Повышение эффективности осуществления финансового контроля	в течение срока действия плана	Финансовый отдел Ревизионная комиссия