**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от августа 2023 года № 000

г. Мезень Архангельской области

|  |
| --- |
| **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование воздушного пространства над населенным пунктом (территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области) в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».** |

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», администрация Мезенского муниципального округа ***постановляет:***

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование воздушного пространства над населенным пунктом (территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области) в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – административный регламент).
2. Отделу по местному самоуправлению, связям с общественностью и СМИ разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И. о. главы Мезенского**

**муниципального округа А.Ф. Коршаков**

Направлено: дело, отдел промышленности транспорта и инженерной инфраструктуры, отдел юридического сопровождения, отдел по местному самоуправлению, связям с общественностью и СМИ.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации  Мезенского муниципального округа  Архангельской области  от 00 августа 2023 года № 000 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешений на использование воздушного пространства над населенным пунктом (территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области) в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

1. Общие положения
   1. Предмет регулирования административного регламента
      1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование воздушного пространства над населенным пунктом (территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области) в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее–Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации Мезенского муниципального (далее – администрация Мезенского округа) при осуществлении полномочий по предоставлению Услуги на территории Мезенского муниципального округа Архангельской области.

Услуга предоставляется отделом промышленности, транспорта и инженерной инфраструктуры Администрации Мезенского муниципального округа (далее – отдел ПТИИ).

* + 1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация заявления;

2) рассмотрение представленных документов;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

4) выдача результата предоставления Услуги.

* 1. **Описание заявителей при предоставлении Услуги**
     1. Заявителями при предоставлении Услуги являются:

1) физические лица;

2) юридические лица (за исключением государственных органов  
и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

* + 1. От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1. настоящего регламента, вправе выступать:

1) законные представители;

2) представители, действующие на основании доверенности.

* 1. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

На официальном интернет-сайте Администрации Мезенского округа, Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация о месте нахождения и графике работы с заявителями отдела ПТИИ, предоставляющего Услугу, справочные телефоны отдела ПТИИ, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи с отделом ПТИИ в сети Интернет, а также иная справочная информация.

1. Стандарт предоставления Услуги
   1. Общие положения
      1. Полное наименование Услуги – «Выдача разрешений на использование воздушного пространства над населенным пунктом (территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области) в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».
      2. Услуга предоставляется отделом ПТИИ.
      3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии  
         со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа  
к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных  
и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

8) постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области гражданам  
и организациям в электронной форме»;

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги, размещается на официальном интернет-сайте Администрации Мезенского округа и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

* 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги
     1. Для получения результата Услуги заявитель представляет следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность (оригинал или надлежащим образом заверенная копия, в 1 экз.), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал или надлежащим образом заверенная копия, в 1 экз.);
2. заявление о предоставлении Услуги (в свободной форме, рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему регламенту) с указанием вида деятельности по использованию воздушного пространства, типа воздушного судна, наименования, марки, модели (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии)/полного наименования владельца воздушного судна, государственного (регистрационного) опознавательного знака (при наличии), учетного номера беспилотного воздушного судна, заводского номера (при наличии), периода использования воздушного пространства над территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области с указанием времени и даты начала и окончания использования воздушного пространства, места использования воздушного пространства над территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые  
   к использованию), оригинал в 1 экз. с перечнем прилагаемых документов;
3. согласие на обработку персональных данных (в свободной форме, рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 2 к настоящему регламенту), оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (оригинал  
   в 1 экз.);
4. надлежащим образом заверенные копии учредительных документов юридического лица (для юридических лиц), в 1 экз.;
5. проект порядка выполнения в зависимости от планируемого  
   к выполнению вида деятельности по использованию воздушного пространства (оригинал или надлежащим образом заверенная копия, в 1 экз.):

авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее  
0,25 кг) с указанием времени, места, высоты полета;

посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные  
в границах Мезенского муниципального округа Архангельской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

1. договор с третьим лицом на выполнение заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства (при наличии) (оригинал или надлежащим образом заверенная копия, в 1 экз.);
2. надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов, в 1 экз.;
3. оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации (в случае выполнения авиационных работ), 1 экз.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленной информации.

* + 1. Для получения результата Услуги заявитель вправе  
       по собственной инициативе представить предусмотренные в соответствии  
       со статьей 8 Воздушного кодекса Российской Федерации (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии, в 1 экз.):

1. сведения о наличии сертификата летной годности (удостоверения  
   о годности к полетам) и занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;
2. сведения о наличии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленного вида работ.
   * 1. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего регламента, отдел ПТИИ самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего регламента.
     2. Заявитель может представить документы, предусмотренные настоящим подразделом, одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения;

2) по почте;

3) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если обращение за получением Услуги осуществлено  
в электронной форме через Архангельский регионального портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием Единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением Услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса)  
в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы, в части, касающейся Услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, сотруднику отдела ПТИИ.

* + 1. Отдел ПТИИ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся   
в распоряжении органов, предоставляющих Услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных   
и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Мезенского округа;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе  
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо  
в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления  
о предоставлении Услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги  
и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо  
в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых  
для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Администрации Мезенского округа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника отдела ПТИИ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации,  
за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных   
в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Мезенского округа муниципальных услуг;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии  
с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ  
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

* + 1. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться  
       от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в отдела ПТИИ.
  1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей  
в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2 настоящего регламента;

2) заявитель представил документы, оформление которых  
не соответствует требованиям, установленным настоящим регламентом;

3) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

4) непредставление определенных пунктом 2.2.1 настоящего регламента документов.

* 1. Сроки при предоставлении Услуги
     1. Срок предоставления Услуги – до 19 рабочих дней со дня поступления заявления.
     2. Сроки выполнения отдельных административных процедур   
        и действий:

1) регистрация заявления (1 рабочий день);

2) рассмотрение представленных документов (4 рабочих дня после регистрации заявления);

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги (не более 11 рабочих дней после окончания рассмотрения представленных документов);

4) выдача результата предоставления Услуги (3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги).

* + 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления   
       и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги,   
       не должен превышать 15 минут.
  1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги
     1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.
     2. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего регламента, содержащих недостоверную информацию и (или) утративших силу.
  2. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуг

За предоставление Услуги плата не взимается.

* 1. Результат предоставления Услуги

Результатами предоставления Услуги являются:

1. Выдача разрешения на использование воздушного пространства над населенным пунктом (территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области) в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, оформленного согласно приложению 3  
   к настоящему регламенту (далее по тексту регламента – разрешение);
2. выдача решения об отказе в выдаче разрешения, оформленного согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

* 1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, предназначенным для предоставления Услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации Мезенского округа, предоставляющего Услугу, фамилий, имен и отчеств сотрудников органа Администрации Мезенского округа, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;

3) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);

4) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам  
в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

* 1. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения  
за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Мезенского округа, предоставляющим Услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных  
и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных  
и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных  
и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности  
их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять заявления  
о предоставлении Услуги в электронной форме;

обеспечение возможности оплаты государственной пошлины  
за предоставление услуг (в случае если за предоставление услуги предусмотрена плата);

обеспечение заявителям возможности осуществлять  
с использованием Архангельского регионального портала государственных  
и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных  
и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)  
и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Мезенского округа, предоставляющим Услугу, через многофункциональный центр;

5) безвозмездность предоставления Услуги.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации Мезенского округа, ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Мезенского округа, предоставляющих Услугу.

1. Административные процедуры

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация заявления;

2) рассмотрение представленных документов;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

4) выдача результата предоставления Услуги.

* 1. Регистрация заявления

3.1.1. Основанием для начала предоставления Услуги является получение заявления о предоставлении Услуги.

Сотрудник отдела ПТИИ, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя или его представителя.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник осуществляет их проверку на:

соответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 настоящего регламента;

комплектность представленных документов в соответствии   
с пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента. В случае если заявитель представил только те документы, которые указаны в пункте 2.2.1 настоящего регламента, отдел ПТИИ запрашивает недостающую информацию   
в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При поступлении ответа из органа государственной власти  
на межведомственный запрос об отсутствии документа и (или) информации, указанных в пункте 2.2.2 настоящего регламента, сотрудник отдела ПТИИ уведомляет заявителя  
о получении такого ответа, предлагает представить документ и (или) предоставить необходимую информацию для оказания Услуги;

отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах записей, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых  
к нему документов установленным требованиям сотрудник уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

После проверки документов, если нет оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 2.3 настоящего регламента, сотрудник на лицевой стороне в левом нижнем углу заявления ставит отметку (свою подпись, расшифровку подписи и дату) о соответствии документов предъявляемым настоящим пунктом требованиям, после чего заявление регистрируется в администрации Мезенского муниципального округа, на заявлении ставится номер и дата регистрации. Заявителю выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.2. Заявитель может направить заявление и прилагаемые к нему документы почтовым отправлением с описью вложения или в электронной форме.

Сотрудник отдела ПТИИ производит прием заявления   
с прилагаемыми документами, после чего заявление регистрируется   
в электронной базе данных входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации.

Заявления, поступившие в электронной форме во внерабочее время, подлежат регистрации в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иным образом.

* 1. Рассмотрение представленных документов
     1. После регистрации заявления, поступившего при личном обращении заявителя или его представителя, заявление и прилагаемые  
        к нему документы передаются начальнику отдела ПТИИ, который определяет сотрудника – ответственного исполнителя по данному заявлению.
     2. При поступлении заявления по почте начальник отдела ПТИИ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и определяет ответственного исполнителя по данному заявлению.
     3. Ответственный исполнитель в течение четырех рабочих дней  
        со дня регистрации заявления проводит проверку представленных документов.
     4. Если заявитель настаивает на принятии документов, но имеются основания для отказа в их приеме либо документы поступили по почте,   
        в электронной форме и также имеются основания для отказа в их приеме, сотрудник отдела ПТИИ  
        направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником отдела ПТИИ.

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте  
по адресу, указанному в заявлении или в электронной форме.

* + 1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней направляет уведомления о получении запроса заявителя в следующие органы (для сведения):

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации  
по Архангельской области;

Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Архангельской области;

Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Архангельской области;

Архангельский центр организации воздушного движения филиала «Аэронавигация Северо-Запада» ФГУП «Госкорпорация по организации воздушного движения».

3.2.6. По результатам проверки представленных документов ответственный исполнитель готовит проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги и передает его на подпись начальнику отдела ПТИИ.

* 1. Выдача результата предоставления Услуги

3.3.1. Решение о выдаче разрешения (решение об отказе в выдаче разрешения) выдается заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении или в электронной форме.

При получении результата предоставления Услуги заявитель расписывается на документе, который остается в администрации Мезенского муниципального округа, и ставит дату получения.

При отправке по почте результата предоставления Услуги секретарь администрации Мезенского округа подшивает в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

3.3.2. Решение о выдаче разрешения (решение об отказе в выдаче разрешения) направляется в органы, указанные в пункте 3.2.5 настоящего регламента в течение трех рабочих дней.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в отдел ПТИИ одним из способов, предусмотренных пунктом 2.2.4 настоящего регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Исправление опечаток и (или) ошибок осуществляется в течение   
10 рабочих дней со дня получения заявления путем внесения изменений  
в документы, являющиеся результатом предоставления Услуги.

1. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется начальником отдела ПТИИ в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности сотрудников по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и (или) действий (бездействия) Администрации Мезенского округа,  
ее должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации Мезенского округа, ее должностных лиц и муниципальных служащих (далее – жалоба) в случае нарушения стандарта предоставления Услуги.

5.2. Жалобы подаются:

на решения и действия (бездействие) сотрудников  
отдела ПТИИ – начальнику отдела ПТИИ;

на решения и действия (бездействие) начальника отдела ПТИИ – заместителю главы Мезенского муниципального округа по городскому хозяйству;

на решения и действия (бездействие) заместителя главы Мезенского муниципального по строительству и городскому хозяйству – Главе Мезенского муниципального округа.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными  
в пункте 5.2 настоящего регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением  
об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Мезенского округа, ее должностных лиц  
и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных  
и муниципальных услуг, его работников, а также настоящим регламентом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование воздушного пространства над населенным пунктом (территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области) в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденному постановлением Администрации Мезенского муниципального округа  от № | | | |
|  | Начальнику отдела промышленности, транспорта и инженерной инфраструктуры Администрации Мезенского муниципального округа | | | |
| от |  | | |
|  | | | |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (с указанием должности заявителя – при подаче заявления от юридического лица) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| (данные документа, удостоверяющего личность физического лица) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| (полное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| (адрес места жительства/нахождения) | | | |
|  | телефон: | |  | |
|  | факс: | |  | |
|  | e-mail: | |  | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о выдаче разрешений на использование воздушного пространства над населенным пунктом (территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области) в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | | | | |
| Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области с целью | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| (вид деятельности по использованию воздушного пространства) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| на |  |
|  | |
| (тип воздушного судна; наименование, марка, модель (при наличии) | |

|  |  |
| --- | --- |
| принадлежащем: |  |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)/полное наименование владельца) | |

|  |
| --- |
| государственный (регистрационный) опознавательный знак (при наличии): |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| учётный номер беспилотного воздушного судна: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| заводской номер (при наличии): |  |

Период использования воздушного пространства над территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области:

|  |  |
| --- | --- |
| начало (дата, время): |  |
| окончание (дата, время): |  |

|  |
| --- |
| Место использования воздушного пространства над территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области: |
|  |
|  |
|  |
| (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию) |

Способ получения результата предоставления Услуги (нужное подчеркнуть): лично / почтовым отправлением.

Прилагаю документы, необходимые для предоставления Услуги:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование воздушного пространства над населенным пунктом (территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области) в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденному постановлением Администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области  от августа 2023 № |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) | |

|  |  |
| --- | --- |
| зарегистрирован (а) по адресу: |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| документ, удостоверяющий личность: |  |
|  | |
|  | |
| (наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) | |

|  |  |
| --- | --- |
| являясь представителем |  |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого субъекта персональных данных) | |

|  |  |
| --- | --- |
| зарегистрированного(-ой) по адресу: |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| документ, удостоверяющий личность: |  |
|  | |
|  | |
| (наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) | |

|  |
| --- |
| согласно доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (или наименование и реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя) |

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения Услуги по Выдача разрешений на использование воздушного пространства над населенным пунктом (территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области) в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, даю согласие Администрации Мезенского округа, находящейся  
по адресу: Архангельская область, г. Мезень, пр. Советский, д. 51,  
на обработку моих персональных данных (а также персональных данных представляемого мной субъекта персональных данных), а именно: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса регистрации по месту жительства, номера телефона (домашнего, мобильного), e-mail, а также иных персональных данных согласно пункту 1 статьи 3 Федерального закона  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва  
в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 3  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование воздушного пространства над населенным пунктом (территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области) в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденному постановлением Администрации Мезенского муниципального округа  от августа 2023 года № | |
| РАЗРЕШЕНИЕ  на использование воздушного пространства над населенным пунктом (территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области) в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, отдел ПТИИ Администрации Мезенского округа разрешает

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  физического лица или индивидуального предпринимателя) |

|  |  |
| --- | --- |
| зарегистрированному по адресу: |  |
|  | |
| (адрес места нахождения/жительства) | |

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН: |  |
| (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) | |

|  |  |
| --- | --- |
| данные документа, удостоверяющего личность: |  |
| , | |
| (серия, номер, кем и когда выдан) | |

|  |
| --- |
| использование воздушного пространства над территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области с целью: |
|  |
|  |
| (вид деятельности по использованию воздушного пространства) |

|  |  |
| --- | --- |
| на |  |
|  | |
| (тип воздушного судна; наименование, марка, модель (при наличии) | |

|  |  |
| --- | --- |
| принадлежащем: |  |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)/полное наименование владельца) | |

|  |
| --- |
| государственный (регистрационный) опознавательный знак (при наличии): |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| заводской номер (при наличии): |  |

Период использования воздушного пространства над территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области

|  |  |
| --- | --- |
| начало (дата, время): |  |
| окончание (дата, время): |  |

|  |
| --- |
| Место использования воздушного пространства над территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области: |
|  |
| (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ограничения/примечания: |  |
|  | |

Пользователь воздушного пространства обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с воздушным законодательством Российской Федерации.

Ответственность за использование воздушного пространства над населенным пунктом (территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области) в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в соответствии с требованиями воздушного законодательства Российской Федерации лежит на пользователе воздушного пространства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела промышленности, транспорта и инженерной инфраструктуры администрации Мезенского муниципального округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 4  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование воздушного пространства над населенным пунктом (территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области) в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденному постановлением Администрации Мезенского округа  от августа 2023 года № | |
| РЕШЕНИЕ  об отказе в выдаче разрешений на использование воздушного пространства над населенным пунктом (территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области) в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы | | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

При рассмотрении запроса заявителя от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
на основании пункта \_\_\_\_ подпункта 2.5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование воздушного пространства над населенным пунктом (территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области) в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы», утвержденного постановлением Администрации Мезенского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отдел промышленности, транспорта и инженерной инфраструктуры администрации Мезенского муниципального округа принял решение об отказе в выдаче разрешений на использование воздушного пространства над населенным пунктом (территорией Мезенского муниципального округа Архангельской области) в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы, для

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя) |

|  |
| --- |
| Основаниями для отказа послужили следующие обстоятельства: |
|  |
|  |
|  |
| (указываются основания отказа в выдаче разрешения) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела промышленности, транспорта и инженерной инфраструктуры администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка) |