**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 марта 2023 года № 245

г.Мезень Архангельской области

|  |
| --- |
| **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Мезенского муниципального округа Архангельской области и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мезенского муниципального округа Архангельской области** |

В соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=CE5DB5B287AA75E498655CDD3A9A8047E07B63B40161792EC3C9AE0998F63AFF65E3B504052A88E1zC6AJ) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CE5DB5B287AA75E498655CDD3A9A8047E07B63B40161792EC3C9AE0998F63AFF65E3B504052A89E8zC6FJ) от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года №508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CE5DB5B287AA75E498655CDD3A9A8047E07962B80A6F792EC3C9AE0998zF66J) от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [законом](consultantplus://offline/ref=CE5DB5B287AA75E498655CCB39F6DE4BE1703CBC0A6F777B9796F554CFFF30A822ACEC46412788E1CB88F8z966J) Архангельской области от 16.04.1998 №68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», решением Собрания депутатов Мезенского муниципального округа от 9 февраля 2023 года №89 «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы Мезенского муниципального округа Архангельской области» администрация Мезенского муниципального округа ***постановляет:***

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P31) предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Мезенского муниципального округа Архангельской области и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мезенского муниципального округа Архангельской области (далее - административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Мезенского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Мезенского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Мезенского муниципального округа Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Отделу по местному самоуправлению, связям с общественностью и СМИ разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.главы Мезенского**

**муниципального округа А.Ф. Коршаков**

Направлено: дело, Таракановой О.Ю., бухгалтерия, отдел КОКР, отдел по местному самоуправлению, связям с общественностью и СМИ, отдел юридического сопровождения.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Мезенского муниципального округа Архангельской области  от 30.03.2023 № 245 |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Мезенского муниципального округа Архангельской области и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мезенского муниципального округа Архангельской области**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Мезенского муниципального округа Архангельской области и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мезенского муниципального округа Архангельской области (далее соответственно - муниципальная услуга, пенсия за выслугу лет), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Мезенского муниципального округа (далее - администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) подготовка документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсий за выслугу лет;

3) рассмотрение вопроса об установлении пенсии за выслугу лет или об изменении ранее установленного размера пенсии за выслугу лет;

4) рассмотрение вопроса об определении размера пенсии за выслугу лет;

5) выплата пенсии за выслугу лет;

6) рассмотрение вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;

7) рассмотрение вопроса о приостановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет;

8) рассмотрение вопроса о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет;

9) рассмотрение вопроса о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

1.2. Описание заявителей при предоставлении

муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе, чьи полномочия прекращены в связи с истечением срока полномочий, а также по основаниям, предусмотренным [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2025D4168589F491BE02C3B256E17EE952E61F37B0EEEA9B902A0DCA3195E6A6D5E2F1FBB7E279F5Z93CI), [4](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2025D4168589F491BE02C3B256E17EE952E61F37B0EEEA9B9E2A0DCA3195E6A6D5E2F1FBB7E279F5Z93CI), [10](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2025D4168589F491BE02C3B256E17EE952E61F37B0EEEA98922A0DCA3195E6A6D5E2F1FBB7E279F5Z93CI), [12](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2025D4168589F491BE02C3B256E17EE952E61F33B0E9E5CAC7650C9677C8F5A5DFE2F2F9A8ZE38I), [13](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2025D4168589F491BE02C3B256E17EE952E61F37B8EAE5CAC7650C9677C8F5A5DFE2F2F9A8ZE38I) и [14 части 6 статьи 36](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2025D4168589F491BE02C3B256E17EE952E61F37B0E6E5CAC7650C9677C8F5A5DFE2F2F9A8ZE38I), [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2025D4168589F491BE02C3B256E17EE952E61F37B0EEEB9F902A0DCA3195E6A6D5E2F1FBB7E279F5Z93CI) и [3 части 10 статьи 40](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2025D4168589F491BE02C3B256E17EE952E61F37B0EEEB9F912A0DCA3195E6A6D5E2F1FBB7E279F5Z93CI) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) лица, замещавшие муниципальные должности и прекратившие осуществление деятельности на постоянной основе (без прекращения полномочий по муниципальной должности);

3) лица, замещавшие должности муниципальной службы, с которыми расторгнут трудовой договор по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2024DC1C8489F491BE02C3B256E17EE952E61F32B7E9E5CAC7650C9677C8F5A5DFE2F2F9A8ZE38I), [2](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2024DC1C8489F491BE02C3B256E17EE952E61F32B7E6E5CAC7650C9677C8F5A5DFE2F2F9A8ZE38I), [3](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2024DC1C8489F491BE02C3B256E17EE952E61F32B7E7E5CAC7650C9677C8F5A5DFE2F2F9A8ZE38I), [6](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2024DC1C8489F491BE02C3B256E17EE952E61F37B0ECEB96962A0DCA3195E6A6D5E2F1FBB7E279F5Z93CI), [7](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2024DC1C8489F491BE02C3B256E17EE952E61F32B8EDE5CAC7650C9677C8F5A5DFE2F2F9A8ZE38I), [8](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2024DC1C8489F491BE02C3B256E17EE952E61F32B8EAE5CAC7650C9677C8F5A5DFE2F2F9A8ZE38I) и [9 части 1 статьи 77](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2024DC1C8489F491BE02C3B256E17EE952E61F32B8EBE5CAC7650C9677C8F5A5DFE2F2F9A8ZE38I), [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2024DC1C8489F491BE02C3B256E17EE952E61F32B9E8E5CAC7650C9677C8F5A5DFE2F2F9A8ZE38I), [2](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2024DC1C8489F491BE02C3B256E17EE952E61F32B9E9E5CAC7650C9677C8F5A5DFE2F2F9A8ZE38I) и [3 части 1 статьи 81](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2024DC1C8489F491BE02C3B256E17EE952E61F32B9E6E5CAC7650C9677C8F5A5DFE2F2F9A8ZE38I), [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2024DC1C8489F491BE02C3B256E17EE952E61F37B0EEE89C962A0DCA3195E6A6D5E2F1FBB7E279F5Z93CI), [5](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2024DC1C8489F491BE02C3B256E17EE952E61F33B1E8E5CAC7650C9677C8F5A5DFE2F2F9A8ZE38I) и [7 части 1 статьи 83](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2024DC1C8489F491BE02C3B256E17EE952E61F37B0EEE89C932A0DCA3195E6A6D5E2F1FBB7E279F5Z93CI) Трудового кодекса Российской Федерации, [пунктом 1 части 1 статьи 19](consultantplus://offline/ref=FCE60A67C4F11042AAC0CB6D01E8F7EB2025D415868BF491BE02C3B256E17EE952E61F37B0EEEF99952A0DCA3195E6A6D5E2F1FBB7E279F5Z93CI) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. От имени заявителей, указанных в [пункте 4](#P72) настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний признан недееспособным или ограничен в дееспособности) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

1.3. Требования к порядку информирования

о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) комиссии по установлению пенсий за выслугу лет, администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее - муниципальный служащий);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=27213E2860D77FC025E9D7CC56B8E31A399E2C7CFBFCFC2BFE049D685F7E62E8332D6B0BAD1B2EAF73DCD7E5D662q4H) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=27213E2860D77FC025E9D7CC56B8E31A399E297CFDF1FC2BFE049D685F7E62E8332D6B0BAD1B2EAF73DCD7E5D662q4H) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в [пункте 7](#P98) настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) комиссии по установлению пенсий за выслугу лет, администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее - муниципальный служащий).

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается:

информация, указанная в [пункте 8](#P108) настоящего административного регламента;

информация, указанная в [пункте](consultantplus://offline/ref=27213E2860D77FC025E9D7DA55D4BD16389D7174F5F6FF7DA65BC635087768BF66626A45E91131AE72C3D2E1DC780B87B0AEF32BBD9B71709E9AD066q8H) 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в [пункте 8](#P108) настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги – «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Мезенский муниципальный район», Мезенский муниципальный округ и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Мезенский муниципальный район», Мезенский муниципальный округ».

Краткое наименование муниципальной услуги – «Установление и выплата пенсий за выслугу лет».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией.

Административные процедуры по регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и по подготовке документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсий за выслугу лет исполняются администрацией.

Административная процедура по рассмотрению вопроса об установлении пенсии за выслугу лет и об изменении ранее установленного размера пенсии за выслугу лет исполняется комиссией по установлению пенсий за выслугу лет, состав которой утверждается распоряжением администрации.

13. Муниципальная услуга предоставляется во взаимодействии со следующими органами и организациями:

Структурными подразделениями администрации, отделом по делам архивов;

территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления**

муниципальной услуги

15. Для установления пенсии за выслугу лет или изменения ранее установленного размера пенсии за выслугу лет заявитель представляет (далее в совокупности - запрос заявителя):

1) заявление об установлении пенсии за выслугу лет или заявление об изменении ранее установленного размера пенсии за выслугу лет;

2) документы, подтверждающие периоды замещения муниципальных должностей на профессиональной постоянной основе и стажа муниципальной службы (трудовую книжку, сведения о трудовой деятельности, военный билет, справку военного комиссариата, иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений).

16. Для установления пенсии за выслугу лет или изменения ранее установленного размера пенсии за выслугу лет заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) документ, подтверждающий назначение пенсии в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=27213E2860D77FC025E9D7CC56B8E31A38962E7BFDF5FC2BFE049D685F7E62E8212D3307AD1C30AA72C981B4937957C3E2BDF22DBD98706F69q4H) или [пунктом 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=27213E2860D77FC025E9D7CC56B8E31A38962E7BFDF5FC2BFE049D685F7E62E8212D3307AD1C30AA73C981B4937957C3E2BDF22DBD98706F69q4H) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - страховая пенсия) либо [пунктом 2 статьи 32](consultantplus://offline/ref=27213E2860D77FC025E9D7CC56B8E31A38962E71FCF5FC2BFE049D685F7E62E8212D3305A51B3BFA238680E8D72B44C2E4BDF12CA269q2H) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - досрочная пенсия) и размер соответствующей пенсии;

2) правовой акт муниципального органа о прекращении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы или о прекращении полномочий по муниципальной должности.

17. Заявитель представляет документы, указанные в [пунктах 15](#P162) и [16](#P165) настоящего административного регламента, в комиссию по установлению пенсий за выслугу лет через отдел контрольно-организационной и кадровой работы.

18. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [пункте 16](#P165) настоящего административного регламента, администрация самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном [разделом III](#P302) настоящего административного регламента.

19. Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет заявитель представляет в администрацию (далее в совокупности - запрос заявителя):

1) заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;

2) справку муниципального органа, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы, муниципальную должность Архангельской области, о размере денежного содержания, исчисленного в соответствии с пунктами 11-12 областного закона от 16.04.1998 №68-15-ОЗ, подписанную руководителем муниципального органа.

20. Для приостановления (возобновления) выплаты пенсии за выслугу лет заявитель представляет в администрацию заявление о приостановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет.

21. Для возобновления выплаты пенсии за выслугу лет заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию документ, подтверждающий получение страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии и ее размер.

22. Для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет заявитель представляет в администрацию заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

23. Для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет заявитель представляет в администрацию заявление о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

24. Для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию документ, подтверждающий восстановление выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии и ее размер.

25. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [пунктах](#P175)  [21](#P177), [24](#P180) настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном [разделом III](#P302) настоящего административного регламента.

26. Документы, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 15](#P163), [подпунктом 1 пункта 19](#P173), [пунктами 20](#P176), [22](#P178), [23](#P179) настоящего административного регламента, составляются по формам в соответствии с [приложениями № 1](#P683) - [7](#P1147) к настоящему административному регламенту и представляются в виде подлинника или электронного документа в одном экземпляре каждый.

27. Документы, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 15](#P164), [пунктами 16](#P165), [21](#P177), 2[4](#P180) настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или сканированной копии в одном экземпляре каждый.

Сведения о трудовой деятельности оформляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке

Документ, предусмотренный [подпунктом 2 пункта 19](#P174) настоящего административного регламента, представляется в виде подлинника или сканированной копии в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 16](#P166), [пунктами](#P175)  [21](#P177), [24](#P180) настоящего административного регламента, должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня подачи запроса заявителя.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

28. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются в администрацию настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

заявителем лично;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения;

направляются в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=27213E2860D77FC025E9D7CC56B8E31A39942F71FCF2FC2BFE049D685F7E62E8332D6B0BAD1B2EAF73DCD7E5D662q4H) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=27213E2860D77FC025E9D7CC56B8E31A38962D70FBF5FC2BFE049D685F7E62E8332D6B0BAD1B2EAF73DCD7E5D662q4H) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

Днем подачи запроса заявителя является:

в случае подачи запроса заявителя лично или через представителя - день регистрации запроса отделом контрольно-организационной и кадровой работы;

в случае направления запроса заявителя заказным почтовым отправлением с описью вложения - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления запроса заявителя;

в случае направления запроса заявителя в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, - день регистрации запроса заявителя отделом контрольно-организационной и кадровой работы.

28.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется при представлении документов, предусмотренных настоящим подразделом:

лично заявителем - в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заказным почтовым отправлением с описью вложения - в ходе дистанционного взаимодействия, в том числе телефонной связи, или в ходе проверки сведений, представленных заявителем путем сопоставления этих сведений с данными, хранящимися в государственных информационных системах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

посредством использования Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) - с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

2.2. Основания для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с [пунктами 4](#P72) и [5](#P83) настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с [пунктами 15](#P162), [19](#P172), [20](#P176), [22](#P178), [23](#P179) настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям ([пункты 26](#P182) - [28](#P187) настоящего административного регламента);

4) заявитель представил документы в неуполномоченный муниципальный орган

29.1. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги

30. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

в случае личного обращения заявителя - до 15 минут с момента обращения заявителя;

в случае направления запроса заявителя почтовым отправлением или в виде электронного документа - в день поступления запроса заявителя;

2) подготовка и выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, - в течение семи календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

3) подготовка документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсий за выслугу лет - в течение восьми календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

4) рассмотрение вопроса об установлении пенсии за выслугу лет или об изменении ранее установленного размера пенсии за выслугу лет - до 14 календарных дней со дня поступления запроса заявителя в комиссию по установлению пенсии за выслугу лет;

5) рассмотрение вопроса об определении размера пенсии за выслугу лет - в течение пяти календарных дней со дня поступления решения об установлении пенсии за выслугу лет;

6) рассмотрение вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет - в течение семи календарных дней со дня возникновения основания для перерасчета размера пенсии за выслугу лет;

7) рассмотрение вопроса о приостановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет - в течение семи календарных дней со дня возникновения основания для приостановления (возобновления) размера пенсии за выслугу лет;

8) рассмотрение вопроса о прекращении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет - в течение семи календарных дней со дня возникновения основания для прекращения (восстановления) размера пенсии за выслугу лет.

31. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги - до 15 минут.

32. Общий срок предоставления муниципальной услуги - до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа

в предоставлении муниципальной услуги

33. Основаниями для принятия комиссией по установлению пенсий за выслугу лет решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет или решения об отказе в изменении ранее установленного размера пенсии за выслугу лет являются следующие обстоятельства:

1) несоблюдение условий установления пенсии за выслугу лет в соответствии с областным [законом](consultantplus://offline/ref=27213E2860D77FC025E9D7DA55D4BD16389D7174F4F2F27EA55BC635087768BF66626A57E9493DAE75DCD4E4C92E5AC26EqDH) от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ;

2) наличие в документах, представленных для установления пенсии за выслугу лет, неполной или недостоверной информации.

34. Основаниями для принятия администрацией решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет являются следующие обстоятельства:

1) получение администрацией заявления заявителя, в котором содержатся сведения о замещении им государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области или муниципальной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, а также о прохождении государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

2) получение администрацией от соответствующих органов (организаций) сведений:

о замещении получателем пенсии за выслугу лет государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области или муниципальной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе;

о приостановлении выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) или досрочной пенсии, получаемой заявителем;

о прохождении получателем пенсии за выслугу лет государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы;

о выезде получателя пенсии за выслугу лет на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

35. Основания для принятия администрацией решения об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет не устанавливаются.

36. Основаниями для принятия администрацией решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет или об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет являются следующие обстоятельства:

1) получение администрацией сведений от территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о том, что заявитель не является получателем страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) или досрочной пенсии;

2) наличие в администрации сведений о выезде заявителя на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

36.1. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=128539&dst=100161&field=134&date=21.02.2023) настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430635&dst=212&field=134&date=21.02.2023) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении

муниципальной услуги

37. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

38. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выплата пенсии за выслугу лет;

2) принятие решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет;

3) принятие решения об отказе в изменении ранее установленного размера пенсии за выслугу лет;

4) принятие решения о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;

5) принятие решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет;

6) принятие решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

7) принятие решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

8) принятие решения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет;

9) принятие решения о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет;

10) принятие решения об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

39. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения администрации, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной [пунктом 8](#P108) настоящего административного регламента.

Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к зданию администрации и предоставляемой в нем муниципальной услуге;

возможность передвижения по зданию администрации в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание администрации, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации, предназначенном для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию администрации и предоставляемой в нем муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание администрации, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

40. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с [подразделом 1.3](#P87) настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

обеспечение заявителям возможности осуществлять мониторинг хода движения дела заявителя с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций);

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

41. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных служащих администрации и решений администрации и комиссии по установлению пенсий за выслугу лет;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги

42. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя - заявления с прилагаемыми к нему документами.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, указанный в [подпункте 1 пункта 30](#P211) настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги ([пункт 29](#P200) настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

43. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 29](#P200) настоящего административного регламента) муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, указанный в [подпункте 2 пункта 30](#P214) настоящего административного регламента, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных [подпунктами 2](#P202) и [3 пункта 29](#P203) настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой Мезенского муниципального округа и в срок, указанный в [подпункте 2 пункта 30](#P214) настоящего административного регламента, вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются направленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных [абзацами вторым](#P312) - [четвертым](#P314) настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

44. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 29](#P200) настоящего административного регламента) муниципальный служащий, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его муниципальному служащему, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 30](#P200) настоящего административного регламента) муниципальный служащий, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Подготовка документов для рассмотрения комиссией

по установлению пенсий за выслугу лет

45. Основанием для подготовки документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсий за выслугу лет является регистрация запроса заявителя - заявления об установлении пенсии за выслугу лет или об изменении ранее установленного размера пенсии за выслугу лет с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 15](#P162) настоящего административного регламента.

46. В ходе подготовки документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсий за выслугу лет ответственный за прием документов муниципальный служащий в срок, предусмотренный [подпунктом 3 пункта 30](#P215) настоящего административного регламента:

1) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе ([пункт 16](#P165) настоящего административного регламента):

направляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения документа, подтверждающего назначение пенсии в соответствии с [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420812&date=05.04.2023&dst=100040&field=134) или [пунктом 2 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420812&date=05.04.2023&dst=100041&field=134) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо [пунктом 2 статьи 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422038&date=05.04.2023&dst=642&field=134) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и размер соответствующей пенсии. Межведомственный информационный запрос направляется в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи;

подготавливает копию правового акта о прекращении муниципального контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы или о прекращении полномочий по муниципальной должности;

2) подготавливает [справку](#P1189) о размере месячного денежного содержания заявителя, исчисленного в соответствии с [пунктами 11](consultantplus://offline/ref=1CB399F83DD9D3FF3AE4A5DE5C04B4BE3AB70E85D24852EC4EB08E9FAE97E3E4487B86AF189EF857CB89A95262047BEE01685231C472E9D228BC6C7Aq9H) и [12](consultantplus://offline/ref=1CB399F83DD9D3FF3AE4A5DE5C04B4BE3AB70E85D24852EC4EB08E9FAE97E3E4487B86AF189EF857CB89A85562047BEE01685231C472E9D228BC6C7Aq9H)  областного закона от 16 апреля 1998 года №68-15-ОЗ, по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту;

3) подготавливает [заключение](#P1345) о периодах замещения должностей, службы (работы) заявителя, подлежащих включению в стаж муниципальной гражданской службы Архангельской области, по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту;

4) направляет запрос заявителя, подготовленные и полученные документы в комиссию по установлению пенсий за выслугу лет.

47. В ходе подготовки документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсий за выслугу лет ответственный за прием документов муниципальный служащий администрации в срок, предусмотренный [подпунктом 3 пункта 30](#P215) настоящего административного регламента:

1) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе ([пункт 16](#P165) настоящего административного регламента), направляет межведомственные информационные запросы:

в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения документа, подтверждающего назначение пенсии в соответствии с [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420812&date=05.04.2023&dst=100040&field=134) или [пунктом 2 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420812&date=05.04.2023&dst=100041&field=134) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо [пунктом 2 статьи 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422038&date=05.04.2023&dst=387&field=134) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и размер соответствующей пенсии;

в муниципальный орган, архивное учреждение для получения копии правового акта о прекращении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы или о прекращении полномочий по муниципальной должности;

Межведомственные информационные запросы, предусмотренные настоящим подпунктом, направляются в порядке, предусмотренном [абзацем вторым подпункта 1 пункта 46](#Par328) настоящего административного регламента;

2) на основании сведений, полученных из архивных учреждений, подготавливает [справку](#P1189) администрации о размере месячного денежного содержания заявителя, исчисленного в соответствии с [пунктами 11](consultantplus://offline/ref=1CB399F83DD9D3FF3AE4A5DE5C04B4BE3AB70E85D24852EC4EB08E9FAE97E3E4487B86AF189EF857CB89A95262047BEE01685231C472E9D228BC6C7Aq9H) и [12](consultantplus://offline/ref=1CB399F83DD9D3FF3AE4A5DE5C04B4BE3AB70E85D24852EC4EB08E9FAE97E3E4487B86AF189EF857CB89A85562047BEE01685231C472E9D228BC6C7Aq9H)  областного закона от 16 апреля 1998 года №68-15-ОЗ, по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту;

3) подготавливает [заключение](#P1345) администрации о периодах замещения должностей, службы (работы) заявителя, подлежащих включению в стаж муниципальной службы, по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту;

4) направляет запрос заявителя, подготовленные и полученные документы в комиссию по установлению пенсий за выслугу лет.

3.3. Рассмотрение вопроса об установлении пенсии

за выслугу лет или об изменении ранее установленного

размера пенсии за выслугу лет

48. Основанием для рассмотрения вопроса об установлении пенсии за выслугу лет или об изменении ранее установленного размера пенсии за выслугу лет является получение комиссией по установлению пенсий за выслугу лет документов от уполномоченного органа.

Председатель и секретарь комиссии по установлению пенсий за выслугу лет организуют рассмотрение документов комиссией по установлению пенсий за выслугу лет в срок, указанный в [подпункте 4 пункта 30](#P216) настоящего административного регламента.

49. Рассмотрение комиссией по установлению пенсий за выслугу лет вопросов об установлении пенсии за выслугу лет и об изменении ранее установленного размера пенсии за выслугу лет осуществляется в порядке, предусмотренном [Положением](consultantplus://offline/ref=1CB399F83DD9D3FF3AE4A5DE5C04B4BE3AB70E85D24A55E74AB08E9FAE97E3E4487B86AF189EF857CB8DA55462047BEE01685231C472E9D228BC6C7Aq9H) о комиссии по установлению пенсий за выслугу лет, утвержденным распоряжением администрации.

Комиссия по установлению пенсий за выслугу лет рассматривает представленные документы, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ([пункт 33](#P229) настоящего административного регламента) и принимает решение:

об установлении или об отказе в установлении пенсии за выслугу лет;

об изменении или отказе в изменении ранее установленного размера пенсии за выслугу лет.

Решение комиссии по установлению пенсий за выслугу лет оформляется в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref=1CB399F83DD9D3FF3AE4A5DE5C04B4BE3AB70E85D24A55E74AB08E9FAE97E3E4487B86AF189EF857CB8DA55462047BEE01685231C472E9D228BC6C7Aq9H) о комиссии по установлению пенсий за выслугу лет, утвержденным распоряжением администрации.

50. О принятом комиссией по установлению пенсий за выслугу лет решении сообщается заявителю в письменной форме в течение пяти календарных дней со дня его принятия.

В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет, отказа в изменении ранее установленного размера пенсии за выслугу лет вместе с сообщением об отказе заявителю возвращается запрос заявителя с прилагаемыми к нему документами.

51. Комиссия по установлению пенсий за выслугу лет направляет запрос заявителя с прилагаемыми к нему документами и решение об установлении пенсии за выслугу лет или об изменении ранее установленного размера пенсии за выслугу лет отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4. Рассмотрение вопроса об определении

размера пенсии за выслугу лет

52. Основанием для рассмотрения вопроса об определении размера пенсии за выслугу лет является получение администрацией запроса заявителя - заявления об установлении пенсии за выслугу лет с прилагаемыми к нему документами и решения об установлении пенсии за выслугу лет.

53. Муниципальный служащий администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, указанный в [подпункте 5 пункта 30](#P217) настоящего административного регламента:

осуществляет расчет размера пенсии за выслугу лет;

подготавливает проект распоряжения администрации об определении размера пенсии за выслугу лет и уведомления о размере пенсии за выслугу лет;

формирует личное дело получателя пенсии за выслугу лет;

вводит информацию о получателе пенсии за выслугу лет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

54. Распоряжение администрации об определении размера пенсии за выслугу лет подписывается главой администрации в срок, указанный в [подпункте 5 пункта 30](#P217) настоящего административного регламента, и подшивается в личное дело заявителя муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В распоряжении администрации указываются:

дата, номер распоряжения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя пенсии за выслугу лет;

размер пенсии за выслугу лет.

55. Уведомление о размере пенсии за выслугу лет подписывается должностным лицом администрации, наделенным соответствующими полномочиями, и в течение пяти календарных дней с даты подписания распоряжения администрации об определении размера пенсии за выслугу лет вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в уполномоченный орган или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных [абзацами первым](#P371) - [третьим](#P373) настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

56. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных [пунктом 28](#P187) настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный гражданский служащий администрации в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный гражданский служащий администрации осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.5. Выплата пенсии за выслугу лет

57. Администрация ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, перечисляет средства на указанные заявителями счета в кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи.

Пенсия за выслугу лет выплачивается со дня подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет, но не ранее чем со дня возникновения права на пенсию за выслугу лет в соответствии с областным [законом](consultantplus://offline/ref=1CB399F83DD9D3FF3AE4A5DE5C04B4BE3AB70E85D24852EC4EB08E9FAE97E3E4487B86BD18C6F457CC93AC5477522AAB75qCH) от 16 апреля 1998 года N 68-15-ОЗ.

Сумма пенсии за выслугу лет за месяц, в котором подано заявление об установлении пенсии за выслугу лет, если он является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней с даты подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет до дня окончания месяца.

58. Заявитель вправе изменить порядок получения пенсии за выслугу лет, представив в администрация одним из способов, предусмотренных [пунктом 28](#P187) настоящего административного регламента, заявление в свободной форме с указанием реквизитов счета в кредитной организации или наименования организации федеральной почтовой связи. Пенсия за выслугу лет выплачивается в соответствии с представленным заявлением с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило указанное заявление.

59. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, которые не были востребованы получателем пенсии за выслугу лет своевременно, выплачиваются ему за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующих дате обращения за получением пенсии за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет, не полученная своевременно по вине администрации, выплачивается получателю пенсии за выслугу лет за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком единовременно.

Пенсия за выслугу лет, причитающаяся получателю пенсии за выслугу лет и недополученная в связи с его смертью, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством.

3.6. Рассмотрение вопроса о перерасчете размера

пенсии за выслугу лет

60. Основаниями для рассмотрения вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет являются:

1) наступление установленной решением Собранием депутатов Мезенского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период даты, с которой осуществляется индексации пенсий за выслугу лет;

2) получение запроса заявителя - заявления об изменении ранее установленного размера пенсии за выслугу лет с прилагаемыми к нему документами и решения комиссии по установлению пенсий за выслугу лет об изменении ранее установленного размера пенсии за выслугу лет;

3) регистрация администрацией запроса заявителя - заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 19](#P172) настоящего административного регламента.

61. Рассмотрение вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1](#P393)  [пункта 60](#P395) настоящего административного регламента, осуществляется в отношении всех получателей пенсии за выслугу лет, за исключением получателей, которым выплата пенсий за выслугу лет приостановлена или прекращена.

62. Муниципальный служащий администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, указанный в подпункте 6 пункта 30 настоящего административного регламента, рассматривает документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, осуществляет перерасчет размера пенсии за выслугу лет и подготавливает проект распоряжения администрации о перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

63. Распоряжение администрации о перерасчете размера пенсии за выслугу лет подписывается главой Мезенского муниципального округа в срок, указанный в [подпункте 6 пункта 30](#P218) настоящего административного регламента.

В распоряжении администрации указываются:

дата, номер распоряжения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя пенсии за выслугу лет (за исключением перерасчета пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 60 настоящего административного регламента);

основание для перерасчета размера пенсии за выслугу лет;

размер пенсии за выслугу лет (за исключением перерасчета пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 60 настоящего административного регламента);

дата, с которой осуществлен перерасчет размера пенсии за выслугу лет.

64. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется:

по основанию, указанному в [подпункте 1 пункта 60](#P393) настоящего административного регламента, - со дня индексации пенсий за выслугу лет, указанного в распоряжении об индексации пенсий за выслугу лет;

по основаниям, указанным в [подпунктах 2](#P394) и 3 [пункта 60](#P396) настоящего административного регламента, - со дня подачи запроса заявителя (но не ранее дня возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, если ее выплата была приостановлена);

Сумма пенсии за выслугу лет в пересчитанном размере за месяц, в котором возникло основание, указанное в [абзацах втором](#P411) - [третьем](#P413) настоящего пункта, если этот месяц является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней со дня возникновения соответствующего основания до дня окончания месяца.

65. Муниципальный служащий администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании распоряжения о перерасчете размера пенсии за выслугу лет подготавливает уведомление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

Уведомление подписывается должностным лицом администрации, наделенным соответствующими полномочиями, и в течение семи календарных дней со дня подписания распоряжения администрации о перерасчете размера пенсии за выслугу лет вручается заявителю лично (в случае его явки) или направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных [абзацами вторым](#P416) - [четвертым](#P418) настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

66. Муниципальный служащий администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

вводит информацию о принятом решении в Единую государственную информационную систему социального обеспечения;

вносит в личное дело получателя пенсии за выслугу лет документы, указанные в настоящем подразделе.

67. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных [пунктом 28](#P187) настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.7. Рассмотрение вопроса о приостановлении (возобновлении)

выплаты пенсии за выслугу лет

68. Основаниями для рассмотрения вопроса о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет являются:

1) регистрация администрацией заявления заявителя о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет;

2) получение администрацией от соответствующих органов (организаций) сведений:

о замещении получателем пенсии за выслугу лет государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе;

о приостановлении выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) или досрочной пенсии, получаемой заявителем;

о прохождения получателем пенсии за выслугу лет государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы;

о выезде получателя пенсии за выслугу лет на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

69. Основанием для рассмотрения вопроса о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет является регистрация администрацией заявления заявителя о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

70. Муниципальный служащий администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, указанный в [подпункте 7 пункта 30](#P219) настоящего административного регламента:

рассматривает документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопроса о приостановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет, и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ([пункт 36](#P241) настоящего административного регламента);

при рассмотрении вопроса о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в случае непредставления заявителем документа, который заявитель вправе представить по собственной инициативе ([пункт 21](#P177) настоящего административного регламента), направляет межведомственный информационный запрос в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений о страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии, получаемой заявителем, и ее размере;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ([пункт 36](#P241) настоящего административного регламента) подготавливает проект распоряжения администрации о приостановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет;

в случае, указанном в [пункте 69](#P438) настоящего административного регламента, и при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ([пункт 36](#P241) настоящего административного регламента) подготавливает проект распоряжения администрации об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

71. Распоряжение администрации о приостановлении (возобновлении) или об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет подписывается министром в срок, указанный в [подпункте 7 пункта 30](#P219) настоящего административного регламента.

В распоряжении администрации указываются:

дата, номер распоряжения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя пенсии за выслугу лет;

основание для приостановления (возобновления) или для отказа в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (в случае отказа - с разъяснением, в чем состоит его основание);

дата начала приостановления (возобновления) выплаты пенсии за выслугу лет;

размер пенсии за выслугу лет (в случае возобновления выплаты пенсии за выслугу лет).

72. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня возникновения соответствующего основания для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. Сумма пенсии за выслугу лет за месяц, в котором возникло основание для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, если он является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней со дня начала месяца до дня возникновения основания для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется со дня подачи заявителем заявления, указанного в [пункте 20](#P176) настоящего административного регламента, но не ранее дня освобождения от соответствующих должностей, возобновления выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии либо возвращения на постоянное место жительства в Российскую Федерацию.

Сумма пенсии за выслугу лет за месяц, в котором подано заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, если он является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней со дня подачи указанного заявления до дня окончания месяца.

73. Муниципальный служащий администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании распоряжения администрации о приостановлении (возобновлении) или об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет подготавливает уведомление о приостановлении (возобновлении) или об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Уведомление подписывается должностным лицом администрации, наделенным соответствующими полномочиями, и в течение трех календарных дней с даты подписания распоряжения администрации о приостановлении (возобновлении) или об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет вручается заявителю лично (в случае его явки) или направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных [абзацами вторым](#P454) - [четвертым](#P456) настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

74. Муниципальный служащий администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

вводит информацию о принятом решении в Единую государственную информационную систему социального обеспечения;

вносит в личное дело получателя пенсии за выслугу лет документы, указанные в настоящем подразделе.

75. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных [пунктом 28](#P187) настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.8. Рассмотрение вопроса о прекращении выплаты

пенсии за выслугу лет

76. Основаниями для рассмотрения вопроса о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет являются:

1) регистрация заявления заявителя, указанного в [пункте 22](#P178) настоящего административного регламента;

2) получение от соответствующих органов (организаций) сведений:

о смерти получателя пенсии за выслугу лет, о признании его в установленном законодательством Российской Федерации порядке безвестно отсутствующим или об объявлении умершим;

об установлении факта неправомерного получения пенсии за выслугу лет;

о прекращении выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии (за исключением случаев перехода (перевода) с досрочной пенсии на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности, перевода с одного вида страховой пенсии на другой).

77. Муниципальный служащий администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, указанный в [подпункте 8 пункта 30](#P220) настоящего административного регламента, подготавливает проект распоряжения администрации о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

78. Распоряжение администрации о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет подписывается главой Мезенского муниципального округа в срок, указанный в [подпункте 8 пункта 30](#P220) настоящего административного регламента.

В распоряжении администрации указываются:

дата, номер распоряжения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя пенсии за выслугу лет;

основание и дата прекращения выплаты пенсии за выслугу лет.

79. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

по основанию, указанному в [подпункте 1 пункта 76](#P469) настоящего административного регламента, - со дня, указанного в заявлении заявителя, а при отсутствии такого указания - с первого числа следующего месяца;

по основанию, указанному в [абзаце втором подпункта 2 пункта 76](#P471) настоящего административного регламента, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда о признании получателя пенсии за выслугу лет безвестно отсутствующим или решение суда об объявлении его умершим;

по основанию, указанному в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 76](#P472) настоящего административного регламента, - со дня установления факта неправомерного получения пенсии за выслугу лет;

по основанию, указанному в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 76](#P473) настоящего административного регламента, - со дня прекращения выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии.

Сумма пенсии за выслугу лет за месяц, в котором возникло основание, указанное в [абзацах втором](#P481) - [пятом](#P484) настоящего пункта, если этот месяц является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней со дня начала месяца до дня возникновения соответствующего основания.

80. Муниципальный служащий администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании распоряжения администрации о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет подготавливает уведомление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет (за исключением случаев, предусмотренных [абзацем вторым подпункта 2 пункта 76](#P471) настоящего административного регламента).

Уведомление подписывается должностным лицом администрации, наделенным соответствующими полномочиями, и в течение трех календарных дней с даты подписания распоряжения администрации о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет вручается заявителю лично (в случае его явки) или направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных [абзацами вторым](#P487) - [четвертым](#P489) настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

81. Муниципальный служащий администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

вводит информацию о принятом решении в Единую государственную информационную систему социального обеспечения;

вносит в личное дело получателя пенсии за выслугу лет документы, указанные в настоящем подразделе.

82. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных [пунктом 28](#P187) настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.9. Рассмотрение вопроса о восстановлении выплаты

пенсии за выслугу лет

83. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет является регистрация заявления заявителя, указанного в [пункте 23](#P179) настоящего административного регламента.

84. Муниципальный служащий администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, указанный в [подпункте 8 пункта 30](#P220) настоящего административного регламента:

рассматривает заявление о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ([пункт 36](#P241) настоящего административного регламента);

в случае непредставления заявителем документа, который заявитель вправе представить по собственной инициативе ([пункт 24](#P180) настоящего административного регламента), направляет межведомственный информационный запрос в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений о восстановлении страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии, получаемой заявителем, и ее размере;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ([пункт 36](#P241) настоящего административного регламента) подготавливает проект распоряжения администрации о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ([пункт 36](#P241) настоящего административного регламента) подготавливает проект распоряжения администрации об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

85. Распоряжение администрации о восстановлении или об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет подписывается главой Мезенского муниципального округа в срок, указанный в [подпункте 8 пункта 30](#P220) настоящего административного регламента.

В распоряжении администрации указываются:

дата, номер распоряжения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя пенсии за выслугу лет;

основание для восстановления или для отказа в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет (в случае отказа - с разъяснением, в чем состоит его основание);

дата восстановления выплаты пенсии за выслугу лет.

86. Выплата пенсии за выслугу лет восстанавливается со дня подачи заявления о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня восстановления выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии.

Сумма пенсии за выслугу лет за месяц, в котором возникло основание, указанное в [абзаце первом](#P513) настоящего пункта, если этот месяц является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней со дня возникновения соответствующего основания до дня окончания месяца.

87. Муниципальный служащий администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании распоряжения администрации о восстановлении или об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет подготавливает уведомление о восстановлении или об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Уведомление подписывается должностным лицом администрации, наделенным соответствующими полномочиями, и в течение трех календарных дней с даты подписания распоряжения администрации о восстановлении или об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет вручается заявителю лично (в случае его явки) или направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных [абзацами вторым](#P516) - [четвертым](#P518) настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

88. Муниципальный служащий администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

вводит информацию о принятом решении в Единую государственную информационную систему социального обеспечения;

вносит в личное дело получателя пенсии за выслугу лет документы, указанные в настоящем подразделе.

89. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных [пунктом 28](#P187) настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

90. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой муниципального образования в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

91. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

92. Решения главы Мезенского муниципального округа могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1CB399F83DD9D3FF3AE4A5C85F68EAB23ABC5281DD4F5CB915EFD5C2F99EE9B31D3487E15C94E756CA93AF556875q8H) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) комиссии по установлению пенсий

за выслугу лет, администрации, а также их должностных лиц,

муниципальных служащих

93. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги, включая:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами Мезенского муниципального округа (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами Мезенского муниципального округа (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами Мезенского муниципального округа (в том числе настоящим административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами Мезенского муниципального округа (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования «Мезенский муниципальный район»

94. Жалобы, указанные в [пункте 93](#P540) настоящего административного регламента, подаются:

1) на действия секретаря комиссии по установлению пенсий за выслугу лет - председателю комиссии по установлению пенсий за выслугу лет;

2) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации главе Мезенского муниципального округа.

95. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 94 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном ст.11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим административным регламентом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по

установлению и выплате пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим на постоянной основе

муниципальные должности в органах местного

самоуправления Мезенского муниципального

округа Архангельской области и должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления

Мезенского муниципального округа Архангельской области

Форма заявления

Главе Мезенского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы главы администрации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации с указанием почтового индекса)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ документа, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с областным законом от 16.04.1998 №68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», решения Собрания депутатов Мезенского муниципального округа Архангельской области от 09.02.2023 №89, прошу установить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (ненужное зачеркнуть).

Пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, выплачивающей пенсию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доплату к пенсии прошу перечислять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер расчетного счета для перечисления пенсии за выслугу лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При поступлении на государственной должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность федеральной государственной службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы, изменении размера пенсии в индивидуальном порядке, изменении постоянного места жительства, установлении постоянной социальной выплаты, предусмотренной федеральным, областным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, назначении пенсии по основаниям, предусмотренным иными федеральными законами, кроме закона «О страховых пенсиях», обязуюсь сообщить об этом органу администрации Мезенского муниципального округа, выплачивающему пенсию за выслугу лет к страховой пенсии, в десятидневный срок со дня наступления соответствующего события.

С целью подтверждения моего права на получение пенсии за выслугу лет к страховой пенсии обязуюсь предоставлять ежегодно не позднее 31 декабря текущего года в бухгалтерию следующие документы:

- копию трудовой книжки по состоянию на 1 декабря текущего года, которая может быть заверена одним из способов: нотариально, работником кадровой службой по месту работы, специалистом администрации Мезенского муниципального округа.

- справку о размере страховой пенсии по состоянию на 1 января следующего года.

В случае изменения размера страховой пенсии обязуюсь сообщать в течение месяца, со дня ее изменения.

В случае непредставления в указанный срок перечисленных документов   
я извещен(-а) о приостановлении установленной выплаты.

Даю согласие операторам персональных данных: администрации Мезенского муниципального округа, комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих Мезенского муниципального округа, расположенным по адресу: Архангельская область, г.Мезень, пр.Советский, д. 51, на обработку моих персональных данных в целях назначения ежемесячной пенсии за выслугу лет к страховой пенсии, осуществления ее выплаты, приостановления выплаты, возобновления выплаты, а также изменения ее размера в связи с индексацией размеров денежного содержания муниципальных служащих и изменением размера страховой пенсии в соответствии с областным законом от 16.04.1998 №68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области»

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных мной документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку с использованием средств вычислительной техники: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует с момента подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет к страховой пенсии до моего письменного отзыва данного согласия.

Приложение:

1. Копия трудовой книжки.

2. Копия распоряжения о прекращении (расторжении) трудового договора (увольнении).

3. Справка о размере месячного денежного содержания (денежного вознаграждения).

4. Справка о стаже муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет.

5. Справка о размере страховой пенсии (при ее наличии).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заявления) (подпись заявителя)

Приложение №2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по

установлению и выплате пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим на постоянной основе

муниципальные должности в органах местного

самоуправления Мезенского муниципального

округа Архангельской области и должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления

Мезенского муниципального округа Архангельской области,

утвержден постановлением

администрации Мезенского муниципального округа от 30.03.2023 № 245

Форма заявления

Главе Мезенского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы главы округа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации с указанием почтового индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу изменить ранее установленный размер пенсии за выслугу лет в связи с увеличением продолжительности периодов замещения муниципальных должностей МО «Мезенский муниципальный район» на профессиональной постоянной основе и (или) стажа муниципальной службы, с учетом которых определяется размер пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть).

2. Прошу отнести к периодам замещения муниципальных должностей Мезенский муниципальный округ на профессиональной постоянной основе/включить в стаж муниципальной службы следующие дополнительные периоды:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата начала периода | Дата окончания периода | Номер записи в трудовой книжке | Замещаемая должность |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Результат предоставления государственной услуги прошу представить/

направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лично, посредством почтового отправления, через Архангельский

региональный портал государственных и муниципальных услуг

(функций) - выбрать нужное)

Примечание.

В [пункте 2](#P848) заявления указываются периоды, предусмотренные [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1CB399F83DD9D3FF3AE4A5C85F68EAB23BBD5188DB495CB915EFD5C2F99EE9B30F34DFED5C93F956C386F9042D0527AA537B5337C471E8CD72q2H) -[19](consultantplus://offline/ref=1CB399F83DD9D3FF3AE4A5C85F68EAB23BBD5188DB495CB915EFD5C2F99EE9B30F34DFED5C93F952CC86F9042D0527AA537B5337C471E8CD72q2H) перечня должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утвержденного [Указом](consultantplus://offline/ref=1CB399F83DD9D3FF3AE4A5C85F68EAB23BBD5188DB495CB915EFD5C2F99EE9B31D3487E15C94E756CA93AF556875q8H) Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 1141.

Периоды, предусмотренные [пунктом 20](consultantplus://offline/ref=1CB399F83DD9D3FF3AE4A5C85F68EAB23BBD5188DB495CB915EFD5C2F99EE9B30F34DFED5C93F952C386F9042D0527AA537B5337C471E8CD72q2H) перечня должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственных гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утвержденного [Указом](consultantplus://offline/ref=1CB399F83DD9D3FF3AE4A5C85F68EAB23BBD5188DB495CB915EFD5C2F99EE9B31D3487E15C94E756CA93AF556875q8H) Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 1141, включаются в [пункт 2](#P848) заявления только при наличии решения комиссии по установлению пенсий за выслугу лет об отнесении периодов замещения соответствующих должностей Архангельской области, решения главы муниципального образования о включении периодов замещения соответствующих должностей в стаж муниципальной службы. При этом в пункте [2](#P848) заявления должны быть приведены реквизиты соответствующего решения.

Прилагаемые документы:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заявления) (подпись заявителя)

Приложение №3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по

установлению и выплате пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим на постоянной основе

муниципальные должности в органах местного

самоуправления Мезенского муниципального

округа Архангельской области и должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления

Мезенского муниципального округа Архангельской области,

утвержден постановлением

администрации Мезенского муниципального

округа от 30.03.2023 № 245

Форма заявления

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Мезенского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации с указанием почтового индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу произвести перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с увеличением продолжительности периодов замещения муниципальных должностей на профессиональной постоянной основе и (или) стажа муниципальной службы, с учетом которых определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы с более высоким денежным вознаграждением, должностным окладом (нужное подчеркнуть).

2. Прошу пересчитать размер пенсии за выслугу лет, исходя из моего денежного содержания за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются календарный месяц, в котором заявитель осуществлял полномочия на профессиональной постоянной основе на муниципальных должностях, стажа муниципальной службы)

3. Результат предоставления государственной услуги прошу представить/

направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лично, посредством почтового отправления, через Архангельский

региональный портал государственных и муниципальных услуг

(функций) - выбрать нужное)

Прилагаемые документы:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заявления) (подпись заявителя)

Приложение №4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по

установлению и выплате пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим на постоянной основе

муниципальные должности в органах местного

самоуправления Мезенского муниципального

округа Архангельской области и должности

муниципальной службы в органах

местного самоуправления Мезенского муниципального округа

Архангельской области,

утвержден постановлением

администрации Мезенского муниципального

округа от 30.03.2023 № 245

Форма заявления

Главе Мезенского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы главы округа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации с указанием почтового индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить выплату пенсии за выслугу лет в связи (нужное подчеркнуть):

с выездом на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;

с замещением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается государственная должность Российской Федерации, государственная должность Архангельской области или другого субъекта Российской Федерации, замещаемая на профессиональной постоянной основе, муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе, или должность

муниципальной службы Российской Федерации, муниципальной службы)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Результат предоставления государственной услуги прошу представить/

направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лично, посредством почтового отправления, через Архангельский

региональный портал государственных и муниципальных услуг

(функций) - выбрать нужное)

Прилагаемые документы:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заявления) (подпись заявителя)

Приложение №5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по

установлению и выплате пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим на постоянной основе

муниципальные должности в органах местного

самоуправления Мезенского муниципального

округа Архангельской области и должности

муниципальной службы в органах

местного самоуправления

Мезенского муниципального округа

Архангельской области

утвержден постановлением

администрации Мезенского муниципального округа

от 30.03.2023 № 245

Форма заявления

Главе Мезенского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы главы округа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации с указанием почтового индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу возобновить выплату пенсии за выслугу лет в связи (нужное подчеркнуть):

с возвращением на постоянное место жительства в Российскую Федерацию с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;

с возобновлением выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;

с освобождением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается государственная должность Российской Федерации, государственная должность Архангельской области или другого субъекта Российской Федерации, замещаемая на постоянной основе, муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе, а также должность муниципальной службы Российской Федерации, муниципальной службы)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2. Сообщаю, что я являюсь получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид получаемой пенсии, наименование органа, назначившего ее, ее размер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

открытый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

или через организацию федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Результат предоставления государственной услуги прошу представить/

направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лично, посредством почтового отправления, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг

(функций) - выбрать нужное)

Прилагаемые документы:

1.

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заявления) (подпись заявителя)

Приложение №6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по

установлению и выплате пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим на постоянной основе

муниципальные должности в органах местного

самоуправления Мезенского муниципального

округа Архангельской области и должности

муниципальной службы в органах

местного самоуправления

Мезенского муниципального округа

Архангельской области

утвержден постановлением

администрации Мезенского муниципального округа

от 30.03.2023 № 245

Форма заявления

Главе Мезенского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы главы округа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации с указанием почтового индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Результат предоставления государственной услуги прошу представить/

направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лично, посредством почтового отправления, через Архангельский

региональный портал государственных и муниципальных услуг

(функций) - выбрать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заявления) (подпись заявителя)

Приложение №7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по

установлению и выплате пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим на постоянной основе

муниципальные должности в органах местного

самоуправления Мезенского муниципального

округа Архангельской области и должности

муниципальной службы в органах

местного самоуправления

Мезенского муниципального округа

Архангельской области

утвержден постановлением

администрации Мезенского муниципального округа

от 30.03.2023 № 245

Форма заявления

Главе Мезенского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы главы округа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации с указанием почтового индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу восстановить мне выплату пенсии за выслугу лет в связи с восстановлением мне выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии (нужное подчеркнуть) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2. Сообщаю, что я являюсь получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид получаемой пенсии, наименование органа, назначившего ее, ее размер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

открытый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

или через организацию федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Результат предоставления государственной услуги прошу представить/

направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лично, посредством почтового отправления, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) - выбрать нужное)

Прилагаемые документы:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заявления) (подпись заявителя)

Приложение №8

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по

установлению и выплате пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим на постоянной основе

муниципальные должности в органах местного

самоуправления Мезенского муниципального

округа Архангельской области и должности

муниципальной службы в органах

местного самоуправления

Мезенского муниципального округа

Архангельской области

утвержден постановлением

администрации Мезенского муниципального округа

от 30.03.2023 № 245

Форма справки

Угловой штамп органа

выдавшего справку,

дата выдачи справки, № справки

СПРАВКА

о размере месячного денежного содержания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ I. Месячное денежное содержание │

├───────────────────────────┬──────────────────────────────────────────────┤

│ Месяц, год │ Размер месячного денежного содержания (руб.) │

├───────────────────────────┼──────────────────────────────────────────────┤

│ │ │

├───────────────────────────┴──────────────────────────────────────────────┤

│ II. Структура месячного денежного содержания (для государственных │

│ гражданских служащих Архангельской области) │

├───────────────────────────────────────────────────────────────┬──────────┤

│ Составные части месячного денежного содержания │ Размер │

│ │ (рублей) │

├───────────────────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│1. Денежное содержание (рублей): │ - │

├───────────────────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│1) должностной оклад │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│2) оклад за классный чин │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│3) ежемесячные и иные дополнительные выплаты: │ - │

├───────────────────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на │ │

│гражданской службе │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия │ │

│гражданской службы │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за │ │

│работу со сведениями, составляющими государственную тайну │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ежемесячное денежное поощрение │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│2. Районный коэффициент к заработной плате (рублей) │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│3. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в │ │

│районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за │ │

│работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера │ │

│(рублей) │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ИТОГО (рублей): │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────────┴──────────┤

│ III. Структура месячного денежного содержания (для лиц, замещающих │

│ государственные должности Архангельской области) │

├───────────────────────────────────────────────────────────────┬──────────┤

│ Составные части месячного денежного содержания │ Размер │

│ │ (рублей) │

├───────────────────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│1. Денежное вознаграждение (рублей) │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│2. Денежное поощрение (рублей) │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│3. Районный коэффициент к заработной плате (рублей) │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│4. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в │ │

│районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за │ │

│работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера │ │

│(рублей) │ │

├───────────────────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ИТОГО (рублей): │ │

└───────────────────────────────────────────────────────────────┴──────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность главного бухгалтера) (подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение №9

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по

установлению и выплате пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим на постоянной основе

муниципальные должности в органах местного

самоуправления Мезенского муниципального

округа Архангельской области и должности

муниципальной службы в органах

местного самоуправления

Мезенского муниципального округа

Архангельской области

утвержден постановлением

администрации Мезенского муниципального округа

от 30.03.2023 № 245

Форма заключения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы

о периодах замещения должностей, службы (работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

подлежащих отнесению к периодам замещения муниципальных

должностей и включению в стаж муниципальной службы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата начала периода | Дата окончания периода | Номер записи в трудовой книжке | Замещаемая должность | Отметки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Отметка «Подлежит учету»" ставится, если соответствующий период замещения должностей, службы (работы)заявителя подлежит отнесению к периодам замещения муниципальных должностей и включению в стаж муниципальной службы в соответствии с областным [законом](consultantplus://offline/ref=1CB399F83DD9D3FF3AE4A5DE5C04B4BE3AB70E85D24D54EB4EB08E9FAE97E3E4487B86BD18C6F457CC93AC5477522AAB75qCH) от 7 июля 1999 года №151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области» и [Указом](consultantplus://offline/ref=1CB399F83DD9D3FF3AE4A5C85F68EAB23BBD5188DB495CB915EFD5C2F99EE9B31D3487E15C94E756CA93AF556875q8H) Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих».

2 Отметка «Не подлежит учету» ставится, если соответствующий период замещения должностей, службы работы) заявителя не подлежит отнесению к периодам замещения муниципальных должностей и включению в стаж

муниципальной службы в соответствии с областным [законом](consultantplus://offline/ref=1CB399F83DD9D3FF3AE4A5DE5C04B4BE3AB70E85D24D54EB4EB08E9FAE97E3E4487B86BD18C6F457CC93AC5477522AAB75qCH) от 7 июля 1999 года №151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области» и [Указом](consultantplus://offline/ref=1CB399F83DD9D3FF3AE4A5C85F68EAB23BBD5188DB495CB915EFD5C2F99EE9B31D3487E15C94E756CA93AF556875q8H) Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих».

3. При наличии отметки "Не подлежит учету" к заключению должны

прилагаться письменное пояснение, обосновывающее позицию комиссии, и тексты нормативных правовых актов, на которых основана позиция.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись председателя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)