**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОЛГОЩЕЛЬСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» мая 2022г. № 23

село Долгощелье Мезенского района Архангельской области

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация, изменение (переадресация) и прекращение (аннулирование) адресов объектов капитального строительства на территории МО «Долгощельское» Мезенского района Архангельской области», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Долгощельское» от 15.04.2022 № 18**

Рассмотрев Экспертное заключение правового департамента Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 23.05.2022г. № 08-03/587, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Долгощельское» Архангельской области, администрация муниципального образования «Долгощельское» постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация, изменение (переадресация) и прекращение (аннулирование) адресов объектов капитального строительства на территории МО «Долгощельское» Мезенского района Архангельской области» (далее - Реглаент), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Долгощельское» от 15.04.2022 № 18 (далее- Постановление) следующие изменения:

**1.1. Наименование Постановления изложить в новой редакции:**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов объектов адресации, расположенных на территории сельского поселения Долгощельское» Мезенского района Архангельской области»**

**1.2. Пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:**

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов объектов адресации, расположенных на территории сельского поселения Долгощельское» Мезенского района Архангельской области» (прилагается).».

**1.3. Наименование Регламента изложить в новой редакции:**

**«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов объектов адресации, расположенных на территории сельского поселения Долгощельское» Мезенского района Архангельской области»**

**1.4. Пункт 1 Регламента изложить в новой редакции:**

«1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов объектов адресации, расположенных на территории сельского поселения Долгощельское» Мезенского района Архангельской области» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.».

**1.5. Подраздел 1.2. Регламента изложить в новой редакции:**

**«1.2. Описание заявителей при предоставлении**

**муниципальной услуги**

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются собственники объекта адресации, либо лица, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

3.1. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени лица, указанного в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

4. От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) законные представители;

2) представители действующие на основании доверенности.».

**1.6. Пункт 10 Регламента изложить в новой редакции:**

«10. Полное наименование муниципальной услуги: по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов объектов адресации, расположенных на территории сельского поселения Долгощельское» Мезенского района Архангельской области».

**1.7. Подраздел 2.1. Регламента изложить в новой редакции:**

**«2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

13. Заявление о представлении муниципальной услуги по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 146н "Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса" подается и подписывается заявителем (представителем заявителя).

13.1. К документам, на основании которых уполномоченными органами принимаются решения, предусмотренные пунктом 20 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 N 1221, относятся:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил).

13.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

Документы, указанные в подпунктах "б", "д", "з" и "и" пункта 13.1. настоящего административного регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 13.1. настоящего административного регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах "а", "в", "г", "е" и "ж" пункта 13.1 настоящего административного регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в подпунктах "а", "в", "г", "е" и "ж" пункта 13.1. настоящего административного регламента, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

14. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 13 настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту.

15. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 13, настоящего

административного регламента, представляются в виде подлинника в 1 экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 2-11 пункта 13 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии в 1 экземпляре каждый.

16. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал

государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса

заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения

электронной формы запроса на Архангельском региональном портале

государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости

дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.».

**1.8. Подпункт 2 пункта 26 Регламента изложить в новой редакции:**

«2) направление (выдача) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

**1.9. Подраздел 3.2. Регламента изложить в новой редакции:**

**«3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги**

34. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

35. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) занимается подготовкой и согласованием проекта нормативного правового акта по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов объектов адресации, расположенных на территории сельского поселения Долгощельское» Мезенского района Архангельской области».

Результатом административной процедуры является подготовка и согласование проекта нормативного правового акта по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов объектов адресации, расположенных на территории сельского поселения Долгощельское» Мезенского района Архангельской области» об отказе в присвоении адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов объектов адресации, расположенных на территории сельского поселения Долгощельское» Мезенского района Архангельской области» .

36. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает письменное решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее- решение об отказе).

Решение об отказе должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014г. №1221, являющиеся основанием для принятия такого решения.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса оформляется по форме согласно приложению №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014г. №146н».

37. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов объектов адресации, расположенных на территории сельского поселения Долгощельское» Мезенского района Архангельской области».

38. Постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подписывается главой администрации и передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего административного регламента.

В случае подписания постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного постановления вносит его в государственный реестр.».

**1.10. Приложение к Регламенту исключить.**

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Мезенский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава МО «Долгощельское» Н.Г. Баулина