Приложение 3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, утвержденному Постановлением администрации МО «Мезенский район» №

# ПЕРЕЧЕНЬ

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ В РАЗРЕЗЕ КЛАССИФИКАЦИИ**

**ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

211 "Заработная плата"

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе:

* + штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
  + распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, поощрения, премий, материальной помощи.

212 "Прочие выплаты"

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:

* + штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
  + распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

213 "Начисления на оплату труда"

Расчет расходов по оплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляется на основе:

* + штатного расписания;
  + нормативных актов, регламентирующих размер и порядок уплаты страховых взносов.

214 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме»

Расчет расходов по компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера составляется на основании:

- количества человек, имеющих право на проезд;

- стоимости проезда до пункта проведения отпуска и обратно.

221 "Услуги связи"

Расчет расходов составляется на основании:

* + размера абонентской платы за одну телефонную точку и пользование Интернетом, стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты;
  + количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправлений;
  + количества аппаратов мобильной связи, оплачиваемых учреждением, размер платы за телефонные переговоры;
  + сведения о сложившихся расходах по услугам междугородной телефонной связи, почтовых услугах.

222 "Транспортные услуги" Расчет расходов составляется на основании:

* + плана повышения квалификации, данных о среднегодовом количестве

командировок (в части стоимости проезда от места работы до места командировки);

* + стоимости проезда до пункта командирования и обратно;
  + стоимости услуг по найму автотранспорта.
  + данных о среднегодовых расходах по найму транспорта.

223 "Коммунальные услуги" Расчет расходов составляется на основании:

* + среднемесячной потребности в энергетических ресурсах (электро-, теплоэнергии), воде, дровах в натуральном выражении;
  + тарифов за коммунальные услуги.

224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Расчет расходов составляется на основании площади арендуемых помещений и стоимости квадратного метра арендуемой площади, количества арендуемых автомобилей.

225 "Услуги по содержанию имущества" Расчет расходов составляется на основании:

* + среднегодовой потребности на профилактику оргтехники и замену картриджей;
  + расчета стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей;
  + расчета стоимости услуг по ремонту и эксплуатации нефинансовых активов;
  + расчета среднегодовой стоимости услуг по содержанию нефинансовых активов в чистоте: уборке помещений, вывозу мусора, мытью окон и других аналогичных расходов;
  + иных расчетов, связанных с содержанием имущества.

226 "Прочие услуги" Расчет расходов составляется на основании:

* + расчета расходов на приобретение и сопровождение нелицензионных

программных продуктов;

* + расчета возмещения расходов по найму жилого помещения при направлении работников в служебную командировку;
  + расчета расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию;
  + расчета среднегодовой стоимости услуг по вневедомственной охране;
  + иных расчетов.

231 "Обслуживание внутреннего долга"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени муниципального образования, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований; данных по долговым обязательствам, зарегистрированным в муниципальной долговой книге муниципального района.

241 "Безвозмездные перечисления государственным

(муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям"

242 "Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций"

251 "Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

290 "Прочие расходы"

Расчет расходов осуществляется на основании:

- суммы налогов, исчисленных за предыдущий налоговый период с учетом изменений в налоговом законодательстве;

* + иных расчетов.

310 "Увеличение стоимости основных средств"

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев.

340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и пр.), независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам.