**АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ “МЕЗЕНСКИЙ** **РАЙОН”**

164750, г.Мезень Архангельской области, пр.Советский, д.48, тел. 4-31-62, факс 4-31-68

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

31 мая 2011 года № 158

|  |
| --- |
| **О порядке составления и утверждения Планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, в отношении которых администрация муниципального образования «Мезенский район» осуществляет функции и полномочия учредителя** |

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. №81н:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения Планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, в отношении которых администрация муниципального образования «Мезенский район» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по вопросам экономического развития О.А.Орлова.

Врио главы администрации

МО «Мезенский район» О.А.Орлов

Направлено: дело-2, управление образования, управление по делам молодежи, культуре и искусству, финансовое управление, МУЗ «Мезенская ЦРБ».

Утвержден

распоряжением администрации

МО Мезенский район»

от 31.05.2011 года №158

**Порядок**

**составления и утверждения Планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, в отношении которых администрация муниципального образования «Мезенский район» осуществляет функции и полномочия учредителя**

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению Планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) бюджетных учреждений, в отношении которых администрация муниципального образования «Мезенский район» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – Учреждения, Учредитель).
	2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете Мезенского муниципального района утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете Мезенского муниципального района утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

* 1. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
	2. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.
	3. В текстовой (описательной) части Плана указываются:
	+ цели деятельности учреждения в соответствии с Уставом учреждения;
	+ виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с Уставом учреждения;
	+ перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей услуг (работ);
	+ общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
	+ общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.
	1. В табличной части Плана указываются:
	+ показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);
	+ плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения.
	1. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:
	+ субсидий на выполнение муниципального задания;
	+ бюджетных инвестиций;
	+ целевых субсидий;
	+ поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы, указанные в дефисах первом – третьем абзаца первого настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от учредителя либо органа местного самоуправления, уполномоченного учредителем на предоставление указанной информации.

Суммы, указанные в дефисе четвертом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

* 1. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ), указанных в муниципальном задании.
	2. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:
	+ оплату труда;
	+ прочие выплаты;
	+ начисления на выплаты по оплате труда;
	+ услуги связи;
	+ транспортные услуги;
	+ коммунальные услуги;
	+ арендную плату за пользование имуществом;
	+ работы и услуги содержанию имущества;
	+ прочие работы и услуги;
	+ пособия по социальной помощи населению;
	+ приобретение основных средств;
	+ приобретение нематериальных активов;
	+ приобретение материальных запасов;
	+ прочие расходы.
	1. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным постановлением администрации муниципального образования «Мезенский район».
	2. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение составляет и представляет учредителю Сведения об операциях с субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Сведения).
	3. Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.
	4. При составлении Сведений учреждением в них указываются:
	+ в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;
	+ в графе 2 – аналитический код, присвоенный финансовым управлением для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);
	+ в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;
	+ в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;
	+ в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;
	+ в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.
	1. Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета Мезенского муниципального района.
	2. После утверждения в установленном порядке решения об утверждении бюджета муниципального района План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III настоящего Порядка.
	3. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.
	4. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

* 1. План учреждения (изменения в него) подписываются руководителем учреждения, главным бухгалтером, скрепляется печатью и утверждается учредителем.
	2. Сведения, указанные в пункте 2.11. настоящего Порядка согласовываются с главным распорядителем и утверждаются учредителем.