**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ “МЕЗЕНСКИЙ РАЙОН”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

164750, г. Мезень Архангельской области, пр. Советский, д.51, тел. 4-31-61

**ПРОЕКТ ПРИКАЗА**

 **Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1,пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Считать утратившим силу приказ от 01.03.2019 №02/09 «Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений муниципального района, источником которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Начальник О.В. Личутина

УТВЕРЖДЕН

Приказом финансового управления

администрации муниципального

образования «Мезенский район»

от 30 ноября 2021 № 02/38

**ПОРЯДОК**

 **санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Федерального казначейства, определяющими порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства (далее – Порядок кассового обслуживания), правила обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей (далее – правила обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами), порядок казначейского обслуживания, правила организации и функционирования системы казначейских платежей (далее - правила функционирования системы казначейских платежей) и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - орган Федерального казначейства) расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждение), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1,пунктом 1 статьи 78.2Бюджетного кодекса Российской Федерации и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающие учреждениям, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям изместного бюджетав виде субсидий на иные цели, (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Исполнительные органы и иные органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения(далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно предоставляют в орган Федерального казначейства в электронном виде с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий на очередной год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015) (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году, находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до органов Федерального казначейства. При этом одной целевой субсидии, соответствующей одному коду субсидии, может быть присвоено несколько кодов бюджетной классификации расходов местного бюджетатолько рамках одной программы, подпрограммы и направления расходов.

4. Структура кода субсидии включает следующие составные части:

1) в случае, если источником финансового обеспечения целевой субсидии, предоставляемой учреждению, являются средства местного бюджета, в качестве кода субсидии применяются коды перечня субсидий на иные цели, утвержденные Финансовымуправлением муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее финансовый орган);

2) в случае, если источником финансового обеспечения целевой субсидии, предоставляемой учреждению, является целевой межбюджетный трансферт за счет средств федерального и областного бюджетов, в качестве кода субсидии применяется аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами в соответствующем финансовом году.

5. Уполномоченный работник органа Федерального казначейства (далее - уполномоченный работник) проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме.

В случае, если форма Перечня целевых субсидий не соответствуют требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления Перечня целевых субсидий, направляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, Протокол в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Перечень целевых субсидий, не принятый к исполнению, а также дату и причину отказа, не позднее дня отказа в приеме к исполнению Перечня целевых субсидий.

В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства принимает его к исполнению.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в органы Федерального казначейства уточненный Перечень целевых субсидий.

7. Для осуществления санкционирования расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в орган Федерального казначейства по месту обслуживания представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на текущий финансовый год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При наличии между учреждением и органом Федерального казначейства электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются в электронном виде с применением электронной подписи (далее - электронный вид).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном носителе. Уполномоченный работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям, представленным на съемном носителе.

8. В Сведениях по каждой целевой субсидии в разрезе кодов целевых субсидий, определенных Перечнем целевых субсидий, указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Уполномоченный работник органа Федерального казначейства осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, указанной в Перечне целевых субсидий,за исключением информации о неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий.

9. При внесении изменений в Сведения учреждение формирует и представляет в соответствии с настоящим Порядком в органы Федерального казначейства новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченный работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в органы Федерального казначейства Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений по соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждениями представляются в орган Федерального казначейства Сведения, в которых указывается сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, орган Федерального казначейства учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в орган Федерального казначейства Сведения, в которых указывается сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, орган Федерального казначейства учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 510 "Поступление денежных средств и их эквивалентов" без права расходования.

Учреждения перечисляют суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район», в случае если потребность в их использовании не подтверждена Сведениями, предусмотренными настоящим пунктом, и в случае отсутствия необходимости уточнения указанных сумм в качестве дебиторской задолженности текущего финансового года.

12. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 7 - 11 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7 - 11 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Протокол (код формы по КФД 0531805), в котором указывается причина возврата, а также возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

13. Учет операций со средствами учреждений осуществляется органом Федерального казначейства на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений № 03234 (далее – счет № 03234) открытых в органе Федерального казначейства на едином казначейском счете № 40102.

Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете.

Суммы, зачисленные на счет № 03234, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

14. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в орган Федерального казначействараспоряжений о совершении казначейских платежей, составленные в соответствии с Правилами функционирования системы казначейских платежей (далее – Распоряжение).

15. Уполномоченный работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Распоряжения, проверяет их на соответствие установленной форме, правилам оформления в соответствии с настоящим Порядком, а также на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета.

16. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением копии указанных в ней договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденным финансовым органом (далее - документ-основание).

Учреждения представляют в орган Федерального казначейства документ-основание в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица учреждения (далее - электронная копия документа-основания).

При отсутствии возможности представления документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, указанный документ-основание представляется на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя и печатью учреждения.

Отсутствием возможности предоставления документа-основания в электронном виде являются: поломка или выход из строя сканирующей техники, о чем учреждение извещает орган Федерального казначейства письменно при предоставлении документов-оснований.

В случае отсутствия сканирующей техники (до момента ее приобретения) учреждение представляет документы-основания на бумажном носителе вместе с письменным извещением органа Федерального казначейства от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об отсутствии у конкретного учреждения сканирующей техники и о дате начала предоставления им документов-оснований в электронном виде. В данном случае орган Федерального казначейства не формирует электронную копию документа-основания.

В случае представления документа-основания на бумажном носителе и при наличии технической возможности у органа Федерального казначейства уполномоченный работник органа Федерального казначейства формирует электронную копию документа-основания и подписывает ее своей электронной подписью. Орган Федерального казначейства не вправе вносить изменения в электронную копию документа-основания.

При наличии в органе Федерального казначейства ранее созданной в соответствии с условиями настоящего пункта электронной копии документа-основания санкционирование целевых расходов осуществляется на основании имеющейся в органе Федерального казначейства электронной копии соответствующего документа-основания в случае, если Распоряжение, вместе с которым была представлена указанная электронная копия документа-основания, ранее было исполнена органом Федерального казначейства в установленном порядке.

Прилагаемый к Распоряжению документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату учреждению.

17. Требования, установленные [пунктом](#Par101) 16 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с:

- операциями по расчетам с подотчетными лицами учреждений;

- социальными выплатами населению.

18. При санкционировании целевых расходов органом Федерального казначейства осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие Распоряжений Порядку казначейского обслуживания;

2) наличие в Распоряжении кода (кодов) вида расходов и кода субсидии, указанного в Сведениях;

3) соответствие указанного в Распоряжении кода вида расходов коду вида расходов, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

4) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, исходя из документов-оснований, коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Распоряжении;

6) не превышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка средств по соответствующему коду вида расходов и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете;

7) соответствие информации, указанной в Распоряжении, Сведениям;

8) реквизиты документов, указанные в Распоряжении в соответствии с [абзацем 1 пункта 1](#P381)6 настоящего Порядка, должны соответствовать друг другу во всех разделах Распоряжения;

9) соответствие наименования, ИНН, банковских реквизитов контрагента, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, банковским реквизитам контрагента, указанным в представленном договоре (контракте).

В случае отсутствия заключенных договоров (контрактов) в документах основаниях, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

10) непревышение указанного в Распоряжении авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному муниципальным правовым актом, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по контрактам/договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; соответствие размера арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды.

19. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 1](#P369)4 – 18 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не принимает к исполнению Распоряжение и направляет учреждению не позднее срока, установленного [пунктом](#P376) 15 настоящего Порядка Протокол, содержащий информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

20. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение принимается к исполнению.

21. Положения [подпункта 6 пункта](#P402) 18 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование целевых расходов учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов, решений налоговых органов за счет целевых субсидий, на основании Распоряжения.

22. В случае осуществления расходов с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами учреждения (далее - лицевой счет учреждения), подлежащих уплате с отдельного лицевого счета Учреждения, учреждение в течение финансового года представляет в органы Федерального казначейства Распоряжение для перечисления средств с отдельного лицевого счета на лицевой счет учреждения, оформленное в порядке, установленном Федеральным казначейством, с учетом следующих особенностей:

В назначении платежа Распоряжения указывается:

- о восстановлении (возмещении) ошибочных выплат,

- реквизиты и содержание операции платежного документа по ранее проведенной ошибочной выплате с лицевого счета учреждения,

- наименование и реквизиты документов-оснований, соответствующий код субсидии.

Документы-основания в данном случае в органы Федерального казначейства представляются в соответствии с [пунктом 1](#P381)6 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_