**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ “МЕЗЕНСКИЙ РАЙОН”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

164750, г. Мезень Архангельской области, пр. Советский, д.51, тел. 4-31-61

**ПРОЕКТ ПРИКАЗА**

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета**

**муниципального образования «Мезенский муниципальный район»**

**по расходам**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 7 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мезенский муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Мезенский муниципальный район» от 20 августа 2014 года № 64 приказываю:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета МО «Мезенский муниципальный район» по расходам.
2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела муниципального образования «Мезенский муниципальный район» от 17.12.2019 года № 02/48 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета МО «Мезенский муниципальный район» по расходам».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года

Начальник финансового управления О.В. Личутина

УТВЕРЖДЕН

Приказом финансового управления

АМО «Мезенский район»

от 30 ноября 2021 года № 02/40

**ПОРЯДОК**

**исполнения бюджета муниципального образования**

**«Мезенский муниципальный район» по расходам**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета МО «Мезенский муниципальный район» (далее – районный бюджет) по расходам.

1.2. Исполнение   районного бюджета по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Порядком и другими порядками, регулирующими особенности бюджетного процесса муниципального образования «Мезенский муниципальный район».

1.3. Финансовое управление администрации муниципального образования «Мезенский район» (далее – Финансовое управление) организует исполнение районного бюджета на основе:

«Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования «Мезенский район», утвержденного постановлением администрации МО « Мезенский район» от 22.12.2020 № 903»;

 утвержденной сводной бюджетной росписи районного бюджета составление и ведение которой утверждено приказом Финансового управления от 16 марта 2021 года № 02/11 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района)»;

 кассового плана исполнения районного бюджета составление и ведение которого утверждено приказом Финансового управления от 16 марта 2021 года № 02/12 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году».

 1.4. Казначейское обслуживание исполнения районного бюджета осуществляет Управление федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – орган Федерального казначейства) с открытием и ведением лицевых счетов главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств в соответствии с обращением об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению районного бюджета при казначейском обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.5. В целях организации исполнения районного бюджета, а также управления ликвидностью счета районного бюджета осуществляется привлечение в районный бюджет остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Мезенский муниципальный район», с соответствующих счетов, открытых территориальным органам Федерального казначейства для учета операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Мезенский муниципальный район», а также их возврата из районного бюджета на указанные счета, осуществляется в порядке, установленным администрацией муниципального образования «Мезенский район».

1.6. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся
у получателей бюджетных средств при исполнении районного бюджета
в текущем финансовом году, учитываются Управлением на лицевом счете получателя средств бюджета как восстановление кассового расхода
с отражением по тем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен кассовый расход.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, в том числе образовавшихся за счет средств федерального и областного бюджета, поступившие
на лицевой счет получателя бюджетных средств, не позднее 5 рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя бюджетных средств подлежат перечислению получателем бюджетных средств в доход районного бюджета.

В случае, если средства районного бюджета завершенного финансового года возвращены в очередном финансовом году со счетов органов Федерального казначейства, подразделений Банка России, кредитных организаций на казначейский счет Финансового управления по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня отражения этих средств на лицевом счете получателя бюджетных средств, но не позднее 1 февраля очередного финансового года, вправе представить в Управление платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

 Ответственность за несвоевременное перечисление дебиторской задолженности несет получатель бюджетных средств.

**II. Исполнение районного бюджета
по расходам**

2. Исполнение районного бюджета по расходам предусматривает:

зачисление на единый счет поступлений по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в следующем порядке.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Мезенский муниципальный район», соглашениями в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Ответственность за правомерность принятия бюджетных обязательств в соответствии с установленными положениями (требованиями) действующего законодательства Российской Федерации несет получатель бюджетных средств.

Постановка на учет бюджетных обязательств, превышающих разницу между доведенными лимитами бюджетных обязательств и поставленными
на учет бюджетными обязательствами, допускается на основании следующих документов-оснований:

муниципального контракта, предметом которого является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которого превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (при наличии нормативного правового акта, устанавливающего право заключать долгосрочные контракты);

исполнительного документа, решения налогового органа;

муниципального контракта (договора) на предоставление кредитных ресурсов для финансирования дефицита и погашения долговых обязательств районного бюджета.

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется в порядке, установленным Финансовым управлением.

2.2. Получатели бюджетных средств подтверждают обязанность оплатить за счет средств районного бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Оплата денежных обязательств получателями бюджетных средств осуществляется в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, порядок предоставления которых утвержден приказом Финансового управления от 16 марта 2021 года № 02/11 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района)».

 2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в соответствии с порядком, установленным Финансовым управлением.

2.4. Получатели бюджетных средств подтверждают обязанность оплатить за счет средств районного бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты. Распоряжения о совершении казначейских платежей оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным казначейством.

Управление направляет получателям бюджетных средств выписки
из лицевых счетов и приложения к выпискам из лицевых счетов
в электронном виде или на бумажных носителях (в случае отсутствия технической возможности), а также отчеты о состоянии лицевых счетов
в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным Федеральным казначейством.

Управление направляет Финансовому управлению информацию об операциях по кассовому обслуживанию исполнения районного бюджета в электронном виде в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением и Финансовым управлением при кассовом обслуживании исполнения районного бюджета в условиях открытия
в Управлении лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям
и получателям средств, главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) и (или) администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета.