СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МЕЗЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

шестого созыва (десятая очередная сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

05 декабря 2019 года № 102

О внесении изменений в Положение о бюджетном

процессе муниципального образования

«Мезенский муниципальный район»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Мезенский муниципальный район» и Бюджетным кодексом Российской Федерации Собрание депутатов ***р е ш а е т*** :

1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мезенский муниципальный район» утвержденное решением Собрания депутатов от 20.08.2014 № 64 (в редакции решений 25.06.2015 № 132, от 08.10.2015 №179, от 14.04.2016 № 217, от 22.09.2016 № 235, от 13.12.2018 № 32), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике Собрания депутатов и администрации муниципального образования «Мезенский район».

3. Решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

Глава муниципального образования Н.Н. Ботева

Председатель Собрания депутатов Ф.Ю. Личутин

Утверждено

 решением Собрания депутатов

 муниципального образования

 «Мезенский муниципальный район» от 20 августа 2014г. № 64 (в редакции решений

 от 25.06.2015 № 132, от 08.10.2015 №179,

от 14.04.2016 № 217, от 22.09.2016 № 235,

от 13.12.2018 № 32)

**Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Мезенский муниципальный район»**

Настоящее Положение направлено на регулирование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации бюджетных правоотношений, возникающих между участниками бюджетного процесса муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее – муниципальный район).

## Р А З Д Е Л I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### ГЛАВА I. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 1. | Правоотношения, регулируемые настоящим Положением |

1. К правоотношениям, регулируемым настоящим Положением, относятся бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в муниципальном районе при:

1) формировании доходов и осуществлении расходов бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее – районный бюджет или бюджет муниципального района), осуществлении муниципальных заимствований муниципального района, регулировании муниципального долга муниципального района;

2) составлении и рассмотрении проекта бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее – районный бюджет), утверждении и исполнении районного бюджета, контроле за его исполнением, осуществлении бюджетного учета, связанного с его исполнением, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

2. Бюджетные правоотношения, включая межбюджетные отношения между муниципальным районом и муниципальными образованиями-поселениями, входящими в состав муниципального района, могут регулироваться также иными решениями Собрания депутатов муниципального образования «Мезенский муниципальный район».

###### Статья 2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

### ГЛАВА II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

###### Статья 3. Участники бюджетного процесса муниципального района

1. Участниками бюджетного процесса муниципального района являются:

1) глава муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее – глава района);

2) Собрание депутатов муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее – Собрание депутатов района);

3) администрация муниципального образования «Мезенский район» (далее – администрация района);

4) финансовый орган муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее – финансовый орган);

5) ревизионная комиссия муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее – ревизионная комиссия);

6) территориальный орган Федерального казначейства;

7) главные распорядители средств районного бюджета;

8) главные администраторы доходов районного бюджета;

9) главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета;

10) получатели средств районного бюджета.

2. Органы местного самоуправления муниципальных образований – поселений (далее - поселения), входящие в состав муниципального района, участвуют в бюджетном процессе муниципального района в качестве получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

3. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 165 Бюджетного кодекса РФ.

###### Статья 4. Бюджетные полномочия главы района

1. Глава района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) внесение на рассмотрение Собрания депутатов района проектов решений об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов;

2) назначение публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов района о районном бюджете и годовому отчету об исполнении районного бюджета;

3) заключение соглашений и договоров от имени муниципального района;

4) осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее – Устав района), настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее – органы местного самоуправления муниципального района).

###### Статья 5. Бюджетные полномочия Собрания депутатов района

1. Собрание депутатов района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) установление порядка рассмотрения проекта решения Собрания депутатов района о районном бюджете, порядка представления, осуществления внешней проверки, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год;

2) рассмотрение и принятие решения Собрания депутатов районао районном бюджете, принятие иных решений Собрания депутатов района, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) рассмотрение и принятие решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год, а также рассмотрение иной бюджетной отчетности;

4) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения районного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Собрания депутатов района, в том числе в связи с депутатскими запросами;

5) утверждение в составе решения Собрания депутатов района о районном бюджете раздельно по каждому объекту бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из областного бюджета.

6) введение местных налогов, установление налоговых ставок и предоставление налоговых льгот по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) установление размера отчислений в районный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального района, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

8) установление в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса Российской Федерации единых для всех городских поселений муниципального района:

- нормативов отчислений в бюджеты городских поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и (или) законом субъекта Российской Федерации в бюджет муниципального района;

- нормативов отчислений в бюджеты городских поселений от неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района;

9) установление в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса Российской Федерации единых для всех сельских поселений муниципального района:

- нормативов отчислений в бюджеты сельских поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и (или) законом субъекта Российской Федерации в бюджет муниципального района.

- нормативов отчислений в бюджеты сельских поселений от неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района;

10) установление случаев и порядков предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, в случаях, предусмотренных законом;

11) одобрение передачи органам местного самоуправления поселений, входящим в состав района, отдельных полномочий муниципального района;

12) установление правил предоставления из бюджета муниципального района бюджетам поселений, (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) с определением условий их предоставления, обязательных для соблюдения органами местного самоуправления городских, сельских поселений;

13) установление целей, порядков и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации;

14) установление случаев и порядка предоставления из бюджета муниципального района бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов, в том числе межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями;

15) утверждение программ муниципальных гарантий и муниципальных заимствований муниципального района, дополнительных ограничений по муниципальному долгу муниципального района и установление иных показателей, связанных с муниципальным долгом муниципального района;

16) установление порядка осуществления ревизионной комиссией внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

17) осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, областными законами, Уставом района, настоящим Положением, иными решениями Собрания депутатов района.

###### Статья 6. Бюджетные полномочия администрации района

Администрация района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организация и обеспечение составления проекта решения о районном бюджете и проектов иных решений, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) внесение на рассмотрение Собрания депутатов района проекта решения о районном бюджете с необходимыми документами и материалами;

3) внесение на рассмотрение Собрания депутатов района проектов решений о внесении изменений в решение о районном бюджете;

4) обеспечение исполнения районного бюджета;

5) обеспечение муниципального финансового контроля за исполнением районного бюджета;

6) утверждение отчетов об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

7) представление ревизионной комиссии годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год для проведения внешней проверки;

8) внесение на рассмотрение Собрания депутатов района проекта решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год и иной бюджетной отчетности, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

9) установление порядка разработки и одобрения, разработка и одобрение прогноза социально-экономического развития муниципального района;

10) установление порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального района;

11) разработка и утверждение муниципальных программ муниципального района, контроль за их реализацией, утверждение условий предоставления и методик расчета межбюджетных субсидий, предоставляемых бюджетам поселений в соответствии с муниципальными программами муниципального района;

12) установление расходных обязательств муниципального района путем принятия постановлений администрации района;

13) установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального района;

14) установление порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального района;

15) установление порядков расходования органами местного самоуправления поселений межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

16) установление порядка принятия решений о предоставлении и предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального района бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района за счет предусмотренных на эти цели субсидий из районного бюджета;

17) установление порядка принятия решений о предоставлении субсидий получателям средств районного бюджета и порядка предоставления получателям бюджетных средств права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района на срок реализации решений о предоставлении указанных субсидий, превышающий срок действия утвержденных получателю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление этих субсидий;

18) установление порядка принятия получателями средств районного бюджета, предоставившими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района, решений о наличии потребности направления остатков не использованных на начало очередного финансового года указанных субсидий на цели их предоставления в очередном финансовом году;

19) установление порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального района и порядка осуществления этих бюджетных инвестиций;

20) установление порядков принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета муниципального района и порядка осуществления этих бюджетных инвестиций;

21) установление порядка заключения соглашений о передаче органами местного самоуправления муниципального района, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального района бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителя, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества муниципального района;

22) установление условий передачи органами местного самоуправления муниципального района, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального района, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям муниципального района, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества;

23) установление порядка принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального района и муниципальными унитарными предприятиями муниципального района, в объекты капитального строительства находящиеся в собственности указанных юридических лиц и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств районного бюджета;

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета принимаются в форме муниципальных правовых актов местной администрации муниципального образования в определяемом ими порядке.

24) установление требований к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций за счет средств районного бюджета юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального района и муниципальными унитарными предприятиями муниципального района;

25) установление порядка осуществления администрацией района внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

26) установление порядка осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

27) установление порядка осуществления финансового контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального района;

28) установление порядка осуществления проверок соблюдения муниципальными унитарными предприятиями муниципального района условий соглашений, в соответствии с которыми им были предоставлены субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района, а также бюджетные инвестиции;

29) установление порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района, и порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальных учреждений муниципального района;

30) установление порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального района из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

31) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального района из районного бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания;

32) установление порядка определения объема и предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального района, который должен соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации;

33) установление порядка предоставления в соответствии с решениями администрации района некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района) из районного бюджета, в том числе предоставляемых администрацией района по результатам проводимых ею конкурсов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального района, включая учреждения, в отношении которых администрация района не осуществляет функции и полномочия учредителя, если данный порядок не определен решениями Собрания депутатов района, и который должен соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации;

34) принятие нормативных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), а также грантов в форме субсидий, предусмотренных пунктом 37 настоящей статьи, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в случаях, предусмотренных решениями Собрания депутатов района;

35) установление случаев и порядка заключения от имени муниципального района соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

36) определение порядков заключения договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета муниципального района субсидий юридическим лицам, указанным в пунктах 1, 7 - 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, в том числе в соответствии с условиями специальных инвестиционных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации" в случаях, предусмотренных решениями администрации район;

37) установление в соответствии с общими требованиями, предусмотренными Правительством Российской Федерации, порядка предоставления в соответствии с решениями администрации района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, если данный порядок не определен указанными решениями;

38) предоставление муниципальных гарантий муниципального района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, утвержденной решением Собрания депутатов района о районном бюджете, в порядке, установленном настоящим Положением;

39) осуществление муниципальных заимствований муниципального района на основании решения Собрания депутатов района о районном бюджете на очередной финансовый год и в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ;

40) управление муниципальным долгом в соответствии с постановлениями администрации района;

41) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района, а также средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов района о бюджете муниципального района;

42) разработка проекта, утверждение и представление в Собрание депутатов района среднесрочного финансового плана муниципального района;

42.1) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального района;

42.2) установление порядка представления реестров источников доходов бюджетов поселений в финансовый орган муниципального района;

43) установление случаев неприменения условия об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района у получателей субсидий и бюджетных инвестиций, предусмотренных статьями 78, 78.1, 78.3 и 80 Бюджетного кодекса РФ, из бюджета муниципального района;

44) установление порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального района в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам;

45) установление порядка оценки налоговых расходов муниципального района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

46) осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, областными законами, Уставом района, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района;

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 7. | Бюджетные полномочия финансового органа |

1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составление проекта решения о районном бюджете и представление его в администрацию района;

2) осуществление методического руководства по составлению проекта и исполнению районного бюджета;

3) принятие правовых актов в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) организация исполнения районного бюджета;

5) исполнение районного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и решением о районном бюджете;

6) определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;

 7) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения муниципального района;

8) установление перечня и кодов целевых статей расходов районного бюджета;

8.1) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета;

9) установление порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета, имеющих целевое назначение;

10) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, составление и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета;

11) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, включая порядок внесения в них изменений;

12) установление порядка составления и ведения кассового плана, составление и ведение кассового плана;

13) установление порядков формирования и ведения перечня главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района и иных перечней муниципальных учреждений (муниципальных унитарных предприятий) муниципального района, необходимых для организации исполнения бюджета муниципального района;

14) ведение реестра расходных обязательств муниципального района в порядке, установленном распоряжением администрации района;

15) разработка прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района (общего объема доходов, общего объема расходов, размера дефицита (профицита) консолидированного бюджета муниципального района);

16) разработка и представление в администрацию района проекта документа об основных направлениях бюджетной политики муниципального района и основных направлениях налоговой политики муниципального района на следующий финансовый год и на среднесрочную перспективу;

17) разработка программы муниципальных заимствований муниципального района;

18) получение от органов государственной власти Архангельской области, администрации района и ее структурных подразделений и органов (должностных лиц) местного самоуправления поселений материалов, необходимых для составления проекта районного бюджета, отчета об исполнении районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета муниципального района, среднесрочного финансового плана муниципального района, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района, иной бюджетной отчетности;

19) разработка методик распределения и порядков предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений, за исключением методик и порядков в отношении межбюджетных трансфертов, предоставляемых иными главными распорядителями средств районного бюджета;

20) управление средствами на едином счете районного бюджета;

21) ведение муниципальной долговой книги муниципального района, учет информации о долговых обязательствах, отраженных в долговых книгах поселений;

22) установление порядка проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального района;

23) проведение анализа финансового состояния принципала и оценки ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу в случае предоставления муниципальной гарантии муниципального района;

24) составление отчета об исполнении районного бюджета и представление его в администрацию района;

25) право требования от главных распорядителей и получателей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета представления отчетов об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

26) направление главным распорядителям и получателям средств районного бюджета, главным администраторам доходов районного бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета представления о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, требования о принятии мер по их устранению, устранению причин и условий таких нарушений и осуществление контроля за их устранением;

27) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

28) установление порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

29) установление порядка завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году и порядка обеспечения получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

30) установление порядка взыскания неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных бюджетами поселений в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета муниципального района, не перечисленных в доход бюджета муниципального района, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской;

31) установление порядка взыскания не использованных на начало очередного финансового года остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии решения получателя средств бюджета муниципального района, предоставившего указанные субсидии, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления данных субсидий с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской;

32) установление порядка представления администрациями поселений в финансовый орган утвержденных бюджетов поселений, отчетов об исполнении бюджетов поселений и иной бюджетной отчетности;

33) установление порядка исполнения решений финансового органа о применении бюджетных мер принуждения;

34) формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального района;

35) применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения органов муниципального финансового контроля;

35.1) принятие решения о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения, указанного в абзаце первом пункта 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях и на условиях, установленных постановлением финансового органа в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации;

35.2) установление случаев и условий, при которых может быть принято решение финансового органа, указанное в подпункте 35.1 настоящего пункта, в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации;

36) исполнение судебных актов по искам к казне муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов по искам к казне муниципального района;

36.1) установление порядка направления главным распорядителем средств бюджета муниципального района, представлявшим в суде интересы муниципального района в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного Кодекса РФ, в финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также представление информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

36.2) установление порядка представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в финансовый орган информации о результатах обжалования судебного акта при наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса;

36.3) уведомление соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального района об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта по иску к муниципальному району о возмещении вреда в целях реализации муниципальным районом права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

37) утверждение типовых форм договоров (соглашений) и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение, о предоставлении из бюджета муниципального района:

- юридическим лицам субсидий, указанных в пунктах 1, 7 - 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, в том числе в соответствии с условиями специальных инвестиционных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации", и заключение соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- предусмотренных пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями) и публично-правовыми компаниями, субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых администрацией района по результатам проводимых конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя;

38) заключение с главами администраций поселений муниципального района, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета и (или) доходы по заменяющим указанные дотации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц, соглашений, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения, в случае наделения органов местного самоуправления муниципальных районов полномочиями органов государственной власти субъекта Российской Федерации по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений из бюджетов субъектов Российской Федерации в порядке и сроки и в соответствии с требованиями, устанавливаемыми высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

 39) установление порядка мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в отношении главных администраторов средств бюджета;

40) установление сроков представления бюджетной отчетности

41) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом района, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

2. В целях реализации полномочий, указанных в подпунктах 6 - 13 пункта 1 настоящей статьи (в части установления порядка представления администрациями поселений в финансовый орган реестров расходных обязательств поселений), 21 - 23 пункта 1 настоящей статьи (в части установления порядка проведения в целях предоставления муниципальной гарантии анализа финансового состояния принципала и оценки ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу), 25, 27 - 32, 35.1, 35.2, 36.1 – 36.3, 37 пункта 1 настоящей статьи, принимаются приказы финансового органа.

3. Руководитель финансового органа имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись районного бюджета;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 8. | Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса муниципального района |

Администраторы доходов районного бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимают решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет.

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет определяется постановлением администрации района, являющейся главным администратором доходов районного бюджета, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Иные участники бюджетного процесса муниципального района осуществляют полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими актами бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

## Р А З Д Е Л II. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, ЕГО УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

### ГЛАВА III. НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 9. | Бюджетная политика муниципального района и налоговая политика муниципального района  |
|  |  |

1. Бюджетная политика муниципального района и налоговая политика муниципального района проводится в соответствии с бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политикой Российской Федерации и Архангельской области и учитывает особенности проведения государственной политики на территории муниципального района.

Положения, определяющие бюджетную и налоговую политику (требования к бюджетной и налоговой политике) муниципального района утверждаются постановлением администрации района до внесения проекта решения о бюджете муниципального района на рассмотрение Собрания депутатов района.

### ГЛАВА IV. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 10. | Общие положения о составлении проекта районного бюджета  |

1. Проект районного бюджета составляется и утверждается в форме решения Собрания депутатов района о районном бюджете сроком на один год (на очередной финансовый год).

2. Составление проекта районного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) положениях ежегодного послания Губернатора Архангельской области о социально-экономическом и общественно-политическом положении в Архангельской области, определяющих бюджетную и налоговую политику (требования к бюджетной и налоговой политике) Архангельской области;

3) прогнозе социально-экономического развития муниципального района;

4) основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации, основных направлений бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Архангельской области, основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального района;

5) бюджетном законодательстве Российской Федерации, законодательстве о налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации и нормативных правовых актах муниципального района, устанавливающих неналоговые доходы районного бюджета.

6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. При составлении проекта районного бюджета используются:

1) реестр расходных обязательств муниципального района;

2) муниципальные программы муниципального района;

3) динамика налогооблагаемой базы и поступления доходов районного бюджета;

4) виды и объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету из областного бюджета;

4. Муниципальные программы муниципального района, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы муниципального района подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией района. Муниципальные программы муниципального района подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов района о районном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Муниципальные программы муниципального района подлежат экспертизе. Экспертизу осуществляет ревизионная комиссия. Заключение по результатам экспертизы представляется ревизионной комиссией в течение 15 календарных дней со дня поступления.

5. Решения Собрания депутатов района, предусматривающие внесение изменений в решения Собрания депутатов района о налогах и сборах, а также, регулирующие бюджетные правоотношения, принятые после дня внесения в Собрание депутатов района проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Решение Собрания депутатов района об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального района на очередной финансовый год должно быть принято до принятия Собранием депутатов района решения о районном бюджете.

6. Составление проекта районного бюджета обеспечивается администрацией района**.**

Порядок и сроки составления проекта районного бюджета, сроки согласования с органами местного самоуправления поселений исходных показателей для определения взаимоотношений с ними, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом районного бюджета, устанавливаются постановлением администрации района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 11. | Показатели, утверждаемые решением Собрания депутатов района о районном бюджете |

1. В решении Собрания депутатов района о районном бюджете (далее – решение о районном бюджете) должны содержаться следующие основные характеристики бюджета: общий объем доходов, общий объем расходов, размер дефицита (профицита) районного бюджета на очередной финансовый год.

2. В решении о районном бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами поселений в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В решении о районном бюджете утверждаются:

1) прогнозируемые доходы районного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год;

2) перечень главных администраторов доходов районного бюджета**;**

3) источники финансирования дефицита (направление профицита) районного бюджета на очередной финансовый год;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

5) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджетапо разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов (ведомственная структура расходов бюджета муниципального района) на очередной финансовый год;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на очередной финансовый год;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на очередной финансовый год;

8) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

9) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

10) методики распределения и распределение межбюджетных трансфертов, подлежащие утверждению решением о районном бюджете в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением межбюджетных трансфертов:

10.1) методики (критерии) распределения которых обусловлены частично или полностью принятием нормативных правовых актов администрации муниципального района, которые не приняты на день внесения проекта решения о бюджете муниципального района в Собрание депутатов;

10.2) распределение которых проектом решения Собрания депутатов района о бюджете муниципального района отнесено (отнесение предусмотрено проектом решения о бюджете муниципального района) к полномочиям администрации района;

10.3) условиями предоставления (распределения) которых является фактическое исполнение местных бюджетов в очередном финансовом году;

11) размер резервного фонда администрации районана очередной финансовый год, а также объем и направления использования средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

12) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального района на очередной финансовый год по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году;

13) верхний предел муниципального долга муниципального района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального района;

14) предельный объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении районного бюджета;

15) программа муниципальных гарантий муниципального района на очередной финансовый год с указанием:

- направления (цели) гарантирования с указанием объема муниципальных гарантий муниципального района по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

- общий объем гарантий;

- наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам, а также иных условий предоставления и исполнения муниципальных гарантий муниципального района;

~~-~~  иные условия предоставления и исполнения гарантий.

16) объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района в очередном финансовом году;

17) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального района на очередной финансовый год»;

18) иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Показатели, указанные в пункте 2 и в подпунктах 1 – 6, 8, 10, 12,13 и 15 пункта 3 настоящей статьи, устанавливаются в составе приложений к решению Собрания депутатов района о районном бюджете.

Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита (направлений профицита) районного бюджета, отражаются в рублях.

5. Решением Собрания депутатов о бюджете муниципального района могут устанавливаться дополнительные к установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района без внесения изменений в решение Собрания депутатов района о бюджете муниципального района.

6. В решении Собрания депутатов района о бюджете муниципального района могут предусматриваться зарезервированные средства на ликвидацию потерь дорожного хозяйства от осенне-весенних паводков и неблагоприятных последствий природного и техногенного характера, финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.

Средства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предусматриваются в составе бюджетных ассигнований администрации района.

### ГЛАВА V. ВНЕСЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ

### РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ РАЙОНА О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 12. | Внесение проекта решения о районном бюджете на рассмотрение Собрания депутатов района  |

1. Администрация района вносит проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания депутатов района не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом решения о районном бюджете представляются:

1) основные направления бюджетной политики муниципального района и налоговой политики муниципального района;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за январь – август текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год;

4) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

5) структура муниципального долга муниципального района на 1 октября текущего года;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом);

7) оценка ожидаемого исполнения районного бюджета за текущий финансовый год по доходам, расходам и дефициту (профициту) районного бюджета;

8) паспорта муниципальных программ муниципального района, которые предполагается финансировать из районного бюджета в очередном финансовом году (проекты изменений в указанные паспорта);

9) реестр расходных обязательств муниципального района;

9.1) реестр источников доходов бюджета муниципального района;

10) пояснительная записка к проекту решения о районном бюджете;

11) утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального района;

3. Проект решения о районном бюджете, а также все документы и материалы, предоставляемые одновременно с ним, направляются на бумажном и электронном носителях с сопроводительным письмом, за исключением документов и материалов, указанных в подпункте 9 пункта 2 настоящей статьи, направляемых только в электронном виде.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 13. | Публичные слушания по проекту районного бюджета  |

Публичные слушания по проекту районного бюджета проводятся по инициативе главы района в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в «Мезенском муниципальном районе», утвержденном решением Собрания депутатов муниципального образования «Мезенский муниципальный район» от 10.06.2013 года № 284.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 14. | Организация рассмотрения проекта решения о районном бюджете |

1. Собрание депутатов района рассматривает проект решения о районном бюджете в одном чтении.

2. Комиссия по бюджету и налогам Собрания депутатов района (далее – комиссия по бюджету и налогам), ответственная за рассмотрение проекта районного бюджета, организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о районном бюджете в рамках своих полномочий в Собрании депутатов района.

3. Проект решения о районном бюджете рассматривается Собранием депутатов района в сроки, установленные настоящим Положением.

4. Право на комментарии и заявления по проекту решения о районном бюджете от имени администрации района в ходе его рассмотрения в Собрании депутатов района имеют глава района, руководитель финансового органа или уполномоченные на то их представители.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 15. | Предварительное рассмотрение проекта решения Собрания депутатов района о районном бюджете |

1. После внесения проектарешения о районном бюджете, документов и материалов, представляемых вместе с ним, председатель Собрания депутатов района направляет указанный проект решения в ревизионную комиссию и комиссию по бюджету и налогам для подготовки заключений о соответствии представленных документов и материалов требованиям статей 11 и 12 настоящего Положения, которые должны быть подготовлены в течение 5 рабочих дней со дня внесения указанного проекта решения в Собрание депутатов района.

2. На основании заключений ревизионной комиссии и комиссии по бюджету и налогам, председатель Собрания депутатов района принимает решение о принятии проекта решения о районном бюджете к рассмотрению Собранием депутатов районалибо о его возвращении на доработку в администрацию района, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 11 и 12 настоящего Положения.

3. Доработанный проект решения о районном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно внесен в Собрание депутатов района в течение 5 календарных дней со дня его возвращения в администрацию района.

4. Проект решения о районном бюджете в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о принятии указанного проекта решения к рассмотрению Собранием депутатов района направляется главе района, депутатам Собрания депутатов района, представительным органам поселений (далее вместе именуемые - субъекты права нормотворческой инициативы).

5. Субъекты права нормотворческой инициативы направляют в комиссию по бюджету и налогам поправки по предмету рассмотрения проекта решения о районном бюджете не позднее, чем за 12 календарных дней до начала сессии Собрания депутатов района.

Оформление поправок осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При оформлении поправок в части распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, влекущих изменения группировочных итогов внутри одного приложения и (или) изменения в других приложениях к проекту решения Собрания депутатов района о бюджете района, допускается описание изменений только в приложении с распределением бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов районного бюджета без указания группировочных итогов. Допускается оформление поправки по тому приложению (строкам, графам приложения), которое наиболее детально отражает содержание поправки и обеспечивает ее понимание.

В случае оформления поправки, предусматривающей изложение приложения к проекту решения о районном бюджете в новой редакции, допускается оформление указанного приложения в виде приложения к поправке.

6. После регистрации внесения поправок в установленном порядке комиссия по бюджету и налогамформирует сводную таблицу поправок. Поправки в сводной таблице размещаются в порядке очередности регистрации их внесения.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов районного бюджета и не содержащие источники финансирования увеличения бюджетных ассигнований, Собранием депутатов района не рассматриваются.

Дальнейшему рассмотрению подлежат исключительно поправки, рассмотренные на заседании комиссии по бюджету и налогам Собрания депутатов района.

Все поправки к проекту решения о районном бюджете**,** за исключением внесенных с нарушением требований настоящего Положения, вне зависимости от одобрения или отклонения их комиссией по бюджету и налогам подлежат обязательному включению в сводную таблицу поправок и вносятся на рассмотрение сессии Собрания депутатов района.

7. Сводная таблица поправок не позднее, чем за 9 календарных дней до начала сессии Собрания депутатов района, направляется комиссией по бюджету и налогам в администрацию района.

Администрация района в течение 3 календарных дней со дня получения сводной таблицы поправок готовит мотивированное заключение по предложенным поправкам к проекту решения о районном бюджете и направляет его в комиссию по бюджету и налогам.

8. Комиссия по бюджету и налогам рассматривает сводную таблицу поправок вместе с мотивированным заключением администрации района.

При рассмотрении сводной таблицы поправок на заседание комиссии по бюджету и налогам приглашаются субъекты права нормотворческой инициативы – авторы внесенных поправок.

9. При рассмотрении поправок комиссией по бюджету и налогам, согласительной комиссией и на сессии Собрания депутатов района сначала рассматривается та часть поправки, которая предусматривает сокращение расходов, а затем – та часть поправки, которая предусматривает увеличение расходов районного бюджета. После этого рассматривается и утверждается поправка в целом.

По результатам рассмотрения комиссии по бюджету и налогам сводная таблица поправок направляется субъектам права нормотворческой инициативы для рассмотрения проекта решения о районном бюджете на сессии Собрания депутатов района.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 16. | Рассмотрение проекта решения о районном бюджете  |

1. Собрание депутатов районарассматривает проект решения о районном бюджете в срок не позднее 18 декабря текущего финансового года.

2. Ревизионная комиссия в течение 11 календарных дней со дня принятия решения о принятии проекта решения о районном бюджете к рассмотрению Собранием депутатов района представляет в комиссию по бюджету и налогам мотивированное заключение по указанному проекту решения.

Комиссия по бюджету и налогам в течение 5 календарных дней со дня получения указанного заключения готовит обобщенное заключение по проекту решения о районном бюджете. Заключения ревизионной комиссии и комиссии по бюджету и налогам доводятся до всех депутатов Собрания депутатов района и администрации района.

При несогласии администрации района с выводами, указанными в заключениях ревизионной комиссии и комиссии по бюджету и налогам, администрация района направляет в Собрание депутатов района и ревизионную комиссию разногласия, которые доводятся до сведения депутатов Собрания депутатов района.

3. При рассмотрении проекта решения о районном бюджете на сессии Собрания депутатов района выступает с докладом и сообщает о поступивших поправках и результатах их рассмотрения председатель (заместитель председателя) комиссии по бюджету и налогам. При наличии возражений по поправкам он кратко обосновывает поправки, рассмотренные комиссией по бюджету и налогам.

Поправка считается принятой на сессии Собрания депутатов района, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов района.

При рассмотрении проекта решения о районном бюджете Собрание депутатов района заслушивает доклад представителя администрации района, доклад председателя ревизионной комиссии, доклад председателя комиссии по бюджету и налогам и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

4. В случае отклонения проекта решения о районном бюджете Собрание депутатов района вправе:

1) передать проект решения о районном бюджете в согласительную комиссию для уточнения показателей бюджета;

2) вернуть проект решения о районном бюджете в администрацию района на доработку.

Передача проекта решения о районном бюджете в согласительную комиссию или его возвращение в администрацию района на доработку осуществляется не позднее следующего рабочего дня после принятия соответствующего решения Собранием депутатов района.

5. В случае отклонения проекта решения о районном бюджете и передачи его в согласительную комиссию, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящей статьи, согласительная комиссия в течение 5 календарный дней со дня отклонения разрабатывает согласованный вариант основных характеристик и других показателей районного бюджета.

6. В случае отклонения проекта решения о районном бюджете и возвращения его на доработку в администрацию района, в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 настоящей статьи, администрация района в течение 5 календарных дней со дня отклонения дорабатывает указанный проект решения с учетом поступивших предложений и рекомендаций. После доработки администрация района вносит проект решения о районном бюджетена рассмотрение Собрания депутатов района повторно. При этом представляются документы и материалы, уточнения (изменения) которых потребовала доработка проекта решения о районном бюджете.

При повторном внесении проекта решения о районном бюджете Собрание депутатов района рассматривает его в течение 20 календарных дней со дня повторного внесения указанного проекта решения.

7. Принятое Собранием депутатов района решение о районном бюджете направляется главе района для подписания и официального опубликования не позднее 10 дней после его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 17. | Порядок работы согласительной комиссии, создаваемой при отклонении проекта решения о районном бюджете  |

1. Согласительная комиссия создается Собранием депутатов района для рассмотрения проекта решения о районном бюджете из равного числа представителей Собрания депутатов района и администрации района. Состав согласительной комиссии утверждается решением Собрания депутатов района.

2. Согласительная комиссия дорабатывает проектрешения о районном бюджете с целью повторного внесения его на рассмотрение Собрания депутатов района.

3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Собрания депутатов района и от администрации района (далее – стороны).

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение оформляется протоколом и считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

4. По итогам работы согласительной комиссии Собрание депутатов района принимает проект решения о районном бюджете к повторному рассмотрению.

### ГЛАВА VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

### В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ РАЙОНА О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 18. | Внесение на рассмотрение Собрания депутатов района проекта решения о внесении изменений в решение о районом бюджете  |

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о районном бюджете вправе вносить в Собрание депутатов района администрация района.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете вносится не позднее, чем за 10 календарных днейдо начала сессии Собрания депутатов района, на которую вносится указанный проект решения.

Проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете рассматривается Собранием депутатов района в первоочередном порядке на ближайшей после внесения указанного проекта решения сессии Собрания депутатов района при условии соблюдения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о районном бюджете представляются следующие документы:

1) пояснительная записка к указанному проекту решения (с информацией о значениях показателей районного бюджета в случае принятия предлагаемых изменений);

2) уточненный прогноз отдельных показателей социально-экономического развития муниципального района, если подготовка проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете связана с уточнением (изменением) показателей прогноза социально-экономического развития муниципального района.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете, а также все документы и материалы, предоставляемые одновременно с ним, направляются на бумажном и электронном носителях с сопроводительным письмом.

5. Проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о принятии указанного проекта решения к рассмотрению направляется депутатам Собрания депутатов района, субъектам права нормотворческой инициативы, а также в ревизионную комиссию.

Ревизионная комиссия готовит заключение на проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете и представляет его в Собрание депутатов района и администрацию района.

При несогласии администрации района с выводами, указанными в заключении ревизионной комиссии, администрация района направляет в Собрание депутатов района и ревизионную комиссию разногласия к указанному заключению, которые доводятся до сведения депутатов Собрания депутатов района.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 19. | Рассмотрение и принятие решения о внесении изменений в решение о районном бюджете  |

1. Субъекты права нормотворческой инициативы направляют в комиссию по бюджету и налогам поправки к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете районане позднее, чем за три календарных дня до начала сессии Собрания депутатов района, в повестку дня которой включено рассмотрение указанного проекта решения.

Оформление поправок субъектами права нормотворческой инициативы осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Положению в порядке, определенном абзацем третьим пункта 5 статьи 15 настоящего Положения.

2. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете Собрание депутатов района заслушивает доклад представителя администрации района, доклад председателя ревизионной комиссии, содоклад председателя комиссии по бюджету и налогам и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

3. При наличии поправок комиссия по бюджету и налогам готовит сводную таблицу поправок в порядке, определенном пунктом 6 статьи 15 настоящего Положения, и направляет ее на заключение в администрацию района.

Администрация района готовит мотивированное заключение по предложенным поправкам и направляет его в Собрание депутатов района.

4. Сводная таблица поправок и проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете рассматриваются на сессии Собрания депутатов района. Принятие решения по поправкам осуществляется в порядке, определенном пунктом 9 статьи 15 настоящего Положения.

5. Принятое Собранием депутатов района решение о внесении изменений в решение о районном бюджете направляется главе района для подписания и официального опубликования.

## Р А З Д Е Л III. ИСПОЛНЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА.

## БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

### ГЛАВА YII. ИСПОЛНЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 20. | Исполнение районного бюджета  |

1. Исполнение районного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Учет операций по исполнению районного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

3. Все кассовые операции по исполнению районного бюджета осуществляются территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании платежных документов финансового органа, главного администратора доходов районного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, оформленных ими с учетом требований, установленных Центральным банком Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

4. На администрацию района и финансовый орган возлагается управление счетами и средствами районного бюджета.

5. В соответствии с соглашением, заключенным территориальным органом Федерального казначейства и администрацией района, территориальный орган Федерального казначейства может осуществлять отдельные функции по исполнению районного бюджета.

### ГЛАВА YIII. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 21. | Отчеты об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, ежемесячная информация об исполнении районного бюджета |

1. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией района в течение одного месяца со дня представления соответствующей отчетности в министерство финансов Архангельской области.

2. Утвержденные отчеты направляются администрацией района в Собрание депутатов района и ревизионную комиссию вместе со следующими документами и материалами:

1) пояснительная записка к отчету об исполнении районного бюджета (в том числе анализ исполнения основных доходных источников с указанием причин отклонения);

2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района;

3) отчет о выданных муниципальных гарантиях муниципального района;

4) отчет о состоянии муниципального долга муниципального района на первый и последний день отчетного периода;

5) информация об остатках средств бюджета муниципального района на конец отчетного периода и их целевой направленности.

6) отчет об оценке налоговых расходов муниципального района за отчетный финансовый год, оценке налоговых расходов муниципального района на текущий финансовый год и оценке налоговых расходов муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;";

3. Представленные отчеты об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года рассматриваются на ближайшей сессии Собрания депутатов района. С докладом выступает руководитель финансового органа и с содокладом председатель ревизионной комиссии.

4. Ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, финансовый орган направляет в ревизионную комиссию информацию об исполнении консолидированного бюджета муниципального района по форме отчетности (ф.0503317), представляемой в министерство финансов Архангельской области.

5. Ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, финансовый орган направляет в ревизионную комиссию на электронном носителе уточненные сводную бюджетную роспись районного бюджета и кассовый план.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 22. | Внесение годового отчета об исполнении районного бюджета для проведения ревизионной комиссией внешней проверки  |

 1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется администрацией района в ревизионную комиссию не позднее 1 апреля текущего финансового года в форме решения Собрания депутатов района вместе со следующими документами и материалами:

1) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении районного бюджета с анализом исполнения районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита (направлением профицита) районного бюджета;

2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района;

3) отчет о выданных муниципальных гарантиях района;

4) отчет о состоянии муниципального долга муниципального района на первый и последний день отчетного финансового года;

5) годовая бюджетная отчетность главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета по формам бюджетной отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального района по формам бюджетной отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7) информация об остатках средств районного бюджета на конец финансового года с расшифровкой целевых остатков;

8) информация об исполнении районного бюджета в разрезе межбюджетных трансфертов, представленных поселениям;

Годовой отчет об исполнении районного бюджета, а также все документы и материалы, представляемые одновременно с ним, направляются на бумажном и электронном носителях, за исключением годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, представляемой на электронном носителе.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 23. | Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета |

1. Ревизионная комиссия проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении районного бюджета и материалов к нему.

2. Председатель ревизионной комиссии направляет заключение о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета в Собрание депутатов района и администрацию района не позднее чем через один месяц со дня представления администрацией района годового отчета об исполнении районного бюджета.

3. Заключение ревизионной комиссии по годовому отчету об исполнении районного бюджета включает экспертизу доходов и расходов, в том числе:

1) заключение по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов и по главным распорядителям средств районного бюджета с указанием выявленных в ходе контрольных мероприятий сумм нецелевого использования бюджетных средств;

2) заключение по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов и по главным распорядителям средств районного бюджета, по которым выявлено расходование средств районного бюджета сверх бюджетной росписи;

3) заключение по выявленным случаям финансирования расходов, не предусмотренных бюджетной росписью;

4) заключение о состоянии финансирования муниципальных программ муниципального района;

5) анализ состояния муниципального долга муниципального района, заключение по выявленным фактам предоставления муниципальных гарантий с нарушением требований бюджетного законодательства Российской Федерации;

6) заключение по освоению бюджетных ассигнований на финансирование бюджетных инвестиций по направлениям и объектам на основании проведенных контрольных мероприятий;

7) иные материалы, определенные Положением о ревизионной комиссии и решениями Собрания депутатов района.

4. При несогласии администрации района с выводами, указанными в заключении ревизионной комиссии, администрация района направляет в Собрание депутатов района и ревизионную комиссию разногласия к указанному заключению, которые доводятся до сведения депутатов Собрания депутатов района.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 24. | Публичные слушания по годовому отчету об исполнении районного бюджета |

1. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении районного бюджета проводятся по инициативе главы района в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Мезенском муниципальный районе, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Мезенский муниципальный район» от 29 сентября 2005 года № 59.

2. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении районного бюджета проводятся после представления в администрацию района заключения ревизионной комиссии о результатах его внешней проверки.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 25. | Внесение и рассмотрение проекта решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год Собранием депутатов района |

1. Проект решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год представляется администрацией района в Собрание депутатов района не позднее 1 мая текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Помимо показателей, указанных в части второй статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, отдельными приложениями к проекту решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- использования средств резервного фонда администрации района;

- состояния муниципального долга муниципального района на конец отчетного финансового года.

В решении об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год и в приложениях к нему отражаются только значения показателей исполнения районного бюджета в рублях.

Администрация района не позднее 1 мая представляет Собранию депутатов района отчеты о реализации муниципальных программ муниципального района, включая оценку эффективности их реализации, а также отчет об изменениях в реестре муниципального имущества муниципального района.

2. Комиссия по бюджету и налогам готовит заключение на проект решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении районного бюджета Собрание депутатов района заслушивает:

1) доклад представителя администрации района (руководителя финансового органа);

2) доклад председателя ревизионной комиссии;

3) содоклад председателя комиссии по бюджету и налогам района.

4. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета и заключения ревизионной комиссии Собрание депутатов района принимает или отклоняет проект решения Собрания депутатов района об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

5. В случае отклонения Собранием депутатов района проект решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год в течение 2 рабочих дней возвращается в администрацию района для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных.

После устранения недостоверного или неполного отражения данных проект решения Собрания депутатов района об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год представляется в Собрание депутатов района повторно в срок, не превышающий один месяц.

### ГЛАВА IX. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 26. | Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль муниципального района |

1. Муниципальный финансовый контроль муниципального района осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль муниципального района подразделяется на внешний и внутренний.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль муниципального районав сфере бюджетных правоотношений осуществляется ревизионной комиссией.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль муниципального района в сфере бюджетных правоотношений осуществляется уполномоченным администрацией района структурным подразделением администрации района, являющимся органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального района, территориальным органом Федерального казначейства.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 27. | Муниципальный финансовый контроль муниципального района, осуществляемый ревизионной комиссией  |

Ревизионная комиссия осуществляет муниципальный финансовый контроль муниципального района в соответствии с Положением о ревизионной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 28. | Муниципальный финансовый контроль муниципального района, осуществляемый администрацией района  |

1. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый администрацией района, осуществляется уполномоченным администрацией района структурным подразделением администрации района, являющимся органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального района.

2. Порядок осуществления администрацией района муниципального финансового контроля определяется постановлением администрации района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 29. | Ответственность за нарушение нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района в сфере регулирования бюджетных правоотношений |

Ответственность за нарушение нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального районав сфере регулирования бюджетных правоотношений устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Р А З Д Е Л IV. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ**

### ГЛАВА X. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 30. | Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального района  |

1. Муниципальные гарантии муниципального района (далее – муниципальные гарантии) предоставляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и программой муниципальных гарантий, утверждаемой решением Собрания депутатов района о районном бюджете.

В программе муниципальных гарантий отдельно по каждой муниципальной гарантии, реализация которой планируется в очередном финансовом году, предусматриваются показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных (муниципальных) унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий муниципального района, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

2) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу муниципального района, предоставляющего муниципальную гарантию;

4)принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Для получения муниципальной гарантии принципал и (или) бенефициар (далее также – получатель гарантии) направляет в администрацию района письменное ходатайство с указанием суммы и цели гарантии и документы согласно перечню, установленному постановлением администрации.

В случае направления получателем гарантии документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, такие документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в администрацию района возвращаются получателю гарантии с указанием причин возврата.

3. Копии документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, в течение одного рабочего дня со дня их поступления в администрацию района направляются в финансовый орган.

Финансовый орган в установленном им порядке в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, проводит анализ финансового состояния получателя гарантии в порядке, установленном финансовым органом. Результаты анализа финансового состояния получателя гарантии направляются в администрацию района.

4. Администрация района в течение 5 рабочих дней со дня поступления результатов анализа финансового состояния получателя гарантии принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии или об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

Распоряжение администрации района о предоставлении муниципальной гарантии или об отказе в предоставлении муниципальной гарантии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется администрацией района получателю гарантии.

При принятии решения о предоставлении муниципальной гарантии подготавливается проект решения Собрания депутатов района о внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов района о районном бюджете.

5. Финансовый орган не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Собрания депутатов района о внесении изменений и дополнений в решение о районном бюджете, предусматривающего предоставление муниципальной гарантии, готовит проект распоряжения администрации района, в котором указываются:

1) лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

2) предел обязательств по муниципальной гарантии;

3) условия муниципальной гарантии.

6. Финансовый орган в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации района, указанного в пункте 5 настоящей статьи, готовит проект договора о предоставлении муниципальной гарантии и вносит его в администрацию района.

Глава района подписывает договор о предоставлении муниципальной гарантии.

7. Финансовый орган вправе осуществлять проверку финансового состояния получателя гарантии и целевого характера использования муниципальной гарантии в любое время действия муниципальной гарантии.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге муниципального района.

9. Финансовый орган ведет учет выданных муниципальных гарантий, учет увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 31. | Обеспечение обязательств получателя гарантии перед муниципальным районом |

1. Обеспечение обязательств получателя гарантии перед муниципальным районом осуществляется в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем шестым пункта 1 статьи 30 настоящего Положения, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с актами администрации района соответственно финансовым органом либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Оценка предоставленного получателем гарантии обеспечения исполнения обязательств производится независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается администрацией муниципального района.

5. Расходы, связанные с оформлением залога, оценкой и страхованием передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

6. Предмет залога должен быть застрахован в пользу залогодателя за счет средств получателя гарантии.

Предметом залога не может являться имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района.

Предметом залога не может являться имущество, которое уже является предметом залога по ранее заключенным получателями гарантии договорам, не утратившим силу.

В договоре залога имущества должен содержаться запрет на последующее обременение предмета залога до полного расчета по обязательству.

###### Р А З Д Е Л V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 32. | Вступление в силу настоящего Положения  |

1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2020 года.

2. Со дня вступления в силу настоящего Положения и до приведения в соответствие с настоящим Положением других решений Собрания депутатов района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения, указанные решения Собрания депутатов района и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального района применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение

к Положению о бюджетном процессе муниципального образования «Мезенский муниципальный район»

I. Обоснование необходимости внесения поправки:

II. Таблица поправок:

**ПОПРАВКИ**

**К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЗЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **НА 2\_\_\_ ГОД»**

**(К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЗЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЗЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2\_\_\_\_ ГОД»)**

**Внесены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать кем)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья проекта решения, номер и наименование приложения | Текст, к которомупредлагается поправка; глава, раздел, подраздел, целевая статья,вид расходов; строка, графа приложения | Содержание поправки (в том числе источник финансирования увеличения бюджетных ассигнований и их направление) | Новая редакция текста(строк, граф приложений) с учетом поправки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Дата внесения поправки Подпись

Отметка Собрания депутатов муниципального образования «Мезенский муниципальный район» о регистрации внесения поправки

Примечание. Поправка, предусматривающая увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район», должна содержать источники финансирования увеличения бюджетных ассигнований.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оглавление

[Р А З Д Е Л I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 2](#_Toc20985594)

[ГЛАВА I. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ 2](#_Toc20985595)

[ГЛАВА II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ 3](#_Toc20985596)

[Р А З Д Е Л II. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, ЕГО УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ 15](#_Toc20985597)

[ГЛАВА III. НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 15](#_Toc20985598)

[ГЛАВА IV. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА 16](#_Toc20985599)

[ГЛАВА V. ВНЕСЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ](#_Toc20985600) [РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ РАЙОНА О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ 19](#_Toc20985601)

[ГЛАВА VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ](#_Toc20985602) [В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ РАЙОНА О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ 24](#_Toc20985603)

[Р А З Д Е Л III. ИСПОЛНЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА. 26](#_Toc20985604)

[БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ 26](#_Toc20985605)

[ГЛАВА YII. ИСПОЛНЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА 26](#_Toc20985606)

[ГЛАВА YIII. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА 26](#_Toc20985607)

[ГЛАВА IX. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 30](#_Toc20985608)

[ГЛАВА X. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 31](#_Toc20985609)